



*Crna Gora*

*Opština Herceg Novi*

*Kabinet predsjednika opštine*

*Služba za kadrove*

*Broj: 02-5-112-32/2019*

*Herceg Novi, dana 10.04.2019. godine*

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18) i Odluke sekretara Sekretarijata za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetska efikasnost broj 02-13-112-31/2019 od 09.04.2019. godine, Služba za kadrove Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi, objavljuje

#### **JAVNI OGLAS**

**za potrebe Sektora za gradsku infrastrukturu i saobraćaj Sekretarijata za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetska efikasnost**

**1. VIŠI/A SAVJETNIK/CA III za regulaciju saobraćaja i gradsku infrastrukturu - 1 izvršilac na određeno vrijeme najduže do 6 mjeseci tokom turističke sezone**

Uslovi su:

- visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, podoblast: građevinarstvo ili ostale inženjerske nauke - saobraćaj ili pomorske nauke,
- najmanje 1 godina radnog iskustva,
- poznavanje rada na računaru.
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 2/18).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti (ne starije od 6 mjeseci),
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži,
- Potvrda o poznavanju rada na računaru.





*Crna Gora*

*Opština Herceg Novi*

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja **samo izabrani kandidati** u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, sprovede se u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa lokalne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

**Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa, može pristupiti usmenom intervjuu.** Provjera poznavanja rada na računaru izvršiće se nakon sprovedenog teorijskog i praktičnog dijela pisanog testa sa kandidatima koji ostvare više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Herceg Novi ([www.hercegnovi.me](http://www.hercegnovi.me)), najkasnije pet dana prije dana provjere.

#### **Oglas je otvoren 15 dana.**

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za kadrove Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, samostalna savjetnica I za kadrovske poslove, tel: 031/322-052, lokal 271; e- mail: [staka.kovac@hercegnovi.me](mailto:staka.kovac@hercegnovi.me)





*Crna Gora*

*Opština Herceg Novi*

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.



**VD. POMOĆNICA**

**Jovanka Lepetić**

