

CRNA GORA  
OPŠTINA HERCEG NOVI  
SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA  
Broj:01-2-112- 26 /2016  
Herceg Novi ,03.02.2016.god.

Na osnovu člana 38. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list CG, broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14 i 53/14) i Odluke načelnika Službe za zajedničke poslove i informacione sisteme broj 02-11-112-25/2016 od 02.02.2016.godine, Služba Glavnog administratora Opštine Herceg Novi, objavljuje

### **JAVNI OGLAS**

za potrebe

Službe za zajedničke poslove i informacione sisteme

#### **1.Rukovodilac Odsjeka za informacione sisteme, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme**

Posebni uslovi su:

- Visoka stručna sprema u oblasti informatike, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- 3 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- znanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na računaru;

Pored posebnih uslova kandidati treba da ispunjava opšte uslove utvrđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list Crne Gore broj 39/11,50/11,66/12, 34/14 i 53/14).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Potvrda o poznavanju rada na računaru,
- Uvjerenje o nivou znanja engleskog jezika,
- Dokaz o radnom iskustvu.

Postupak provjere sposobnosti kandidata izvršiće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Oglas je otvoren 15 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju oglasnu dokumentaciju navodeći broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba Glavnog administratora, Trg Maršala Tita br.2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom "prijava na javni konkurs sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše."

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1

