



Crna Gora

Opština Herceg Novi

Služba za upravljanje ljudskim resursima

Broj: 02-14-112-37/2017

Herceg Novi, 21.02.2017. godine

Na osnovu člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) i Odluke v.d. sekretara Sekretarijata za komunalne djelatnosti i ekologiju broj 02-13-112-36/2017 od 21.02.2017. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI OGLAS
za potrebe Sekretarijata za komunalne djelatnosti i ekologiju

1. SAVJETNIK III za poslovni menadžment, 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi su:

- visoka stručna sprema, VI nivo kvalifikacije obrazovanja (180 CSPK) – fakultet za menadžment
- 1 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- poznavanje rada na računaru (Internet, Microsoft Office - paket)

Pored posebnih uslova kandidati treba da ispunjavaju opšte uslove utvrđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,





Crna Gora

Opština Herceg Novi

- Uvjerjenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži,
- Potvrda o poznavanju rada na računaru.

Postupak provjere sposobnosti kandidata po oglasu izvršiće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Oglas je otvoren 15 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenj fotografiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. **Diploma ili uvjerenje o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja mora sadržati prosjek ocjena tokom školovanja.**

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom za radno mjesto "savjetnik III za poslovni menadžment u Sekretarijatu za komunalne djelatnosti i ekologiju".

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.

V.D. RUKOVODILAC
Kristina Kosić



