

CRNA GORA
OPŠTINA HERCEG NOVI
Služba za upravljanje
ljudskim resursima
Broj:02-14-112-428/2016
Herceg Novi, 27.12.2016. godine

Na osnovu člana 38 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11/, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) i Odluke v.d. načelnika Službe komunalne policije broj: 02-9-112-427/2016 od 27.12.2016. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI OGLAS

za potrebe Službe komunalne policije

- 1. KOMUNALNI INSPEKTOR – ovlašćeno službeno lice, Inspektor III – 1 izvršilac na određeno vrijeme od 12 mjeseci.**

Posebni uslovi su:

- Visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja;
- Najmanje 1 godina radnog iskustva;
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- Poznavanje rada na računaru.

Pored posebnih uslova kandidati treba da ispunjavaju opšte uslove utvrđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV;
- Uvjerenje o državljanstvu;
- Fotokopija lične karte;
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti;
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja;

- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti;
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima;
- Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži;
- Potvrda o poznavanju rada na računaru.

Postupak provjere sposobnosti kandidata po oglasu izvršiće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Oglas je otvoren 15 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specificuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. **Diploma ili uvjerenje o završenom nivou kvalifikacije obrazovanja mora sadržati prosjek ocjena tokom školovanja.**

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima, Trg Maršala Tita broj 2., ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.



v.d. Rukovodilac
Jovanka Lepetić

Dostavljeno:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme (radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi)
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E-1