



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет Предсједника општине
Служба за управљање људским
ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-69/25

22.04.2025. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22) i Odluke direktora Uprave lokalnih javnih prihoda broj 02-20-100-68/25 od 22.04.2025. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI OGLAS
za potrebe Uprave lokalnih javnih prihoda

Samostalни/a savjetnik/ca III за utvrđivanje i naplatu naknada – 1 izvršilac/teljka на neodređено vrijeme.

Uslovi за popunu radnog mjesta su:

- **VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, област друштвених или техничко технолошких наука,**
- **najmanje 2 godine radnog iskustva, i**
- **položen stručni ispit за rad u državnim organima.**

Pored navedenih uslova kandidati треба да ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ broj 002/18, 034/19, 008/21, 037/22) uz izuzetak да radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita pod uslovom utvrđenim zakonom.

Potrebna dokumentacija:

- Prijava на slobodno radno mjesto i CV,
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o državljanstvu, или извод из матичне књиге рођених (не старије од 6 мјесеци),
- Diploma или uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu за rad u državnim organima,
- Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne спреме која се тражи.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja **samo izabrani kandidat** u roku od 8 dana od дана prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti старије од 6 мјесеци.

U organu lokalne uprave ne može да zasnue radni odnos lice koje је korisnik prava на пензију, u skladu sa Zakonom.

Lokalni или državni službenik, odnosno namještenik koji је ostvario pravo на otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave или правном licu, u periodu од једне odnosno пет година од дана isplate otpremnine. Ograničenje се не односи на lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, sprovede се u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ broj 002/18, 034/19, 008/21, 037/22) i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i

vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 050/18). Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela i podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa lokalne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa može pristupiti usmenom intervjuu.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja i sposobnosti, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Herceg Novi (www.hercegnovi.me) u rubrici "Oglasi i konkursi za slobodna radna mjesta" link: <https://hercegnovi.me/sr/predsjednik-opstine/sluzba-za-upravljanje-ljudskim-resursima/oglas-i-konkursi-za-slobodna-radna-mjesta> pet dana prije dana provjere.

Oglas je otvoren 15 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine **sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.**

Neophodna literatura:

- za izradu teorijskog dijela pisanog testa: Ustav, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o upravnom postupku, Zakon o radu i Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi.

- za izradu praktičnog dijela pisanog testa: Zakon o upravnom postupku, Zakon o poreskoj administraciji, Odluka o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta i Odluka o naknadi za urbanu sanaciju.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa – Suzana Petrović, rukovoditeljka Službe za upravljanje ljudskim resursima, tel: 031/321-052, lokal 415; e- mail: suzana.petrovic@hercegnovi.me

Dostavljeno:

- Odsjeku za informacione sisteme i informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje CG-PJ Herceg Novi sa obrascem E1.

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

