



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање
људским ресурсима

Adresa: Trg Maršala Tita, br.2
Herceg Novi, Crna Gora
tel: +382 031 321 052.
fax: +382 031 323 517.
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-188/23

16.06.2023. godine

Na osnovu člana 132 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i Odluke sekretarke Sekretarijata za kulturu i obrazovanje br. 02-15-100-187/23 od 16.06.2023. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI OGLAS
za potrebe Sekretarijata za kulturu i obrazovanje

- 1. Pripravnik/ca sa visokom stručnom spremom – VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ostale društvene nauke – pravo, na određeno vrijeme od 12 mjeseci.**

Uslovi su:

- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ostale društvene nauke – pravo.

- 2. Pripravnik/ca sa visokom stručnom spremom – VI ili VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka, na određeno vrijeme od 12 mjeseci.**

Uslovi su:

- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih ili humanističkih nauka.

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja **samo izabrani kandidat** u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru kandidata, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa Zakonom.

Lokalni ili državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine

Oglas je otvoren 15 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenj fotografiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa **naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.**

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 271; e- mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Dostavljeno:

- Odsjeku za informacione sisteme i informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

