



Crna Gora

Opština Herceg Novi

Kabinet predsjednika opštine

Broj: 02-5-112-83/18

Herceg Novi, dana 24.05.2018. godine

Na osnovu člana 38 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16) i Odluke predsjednika Opštine br. 01-1-112-82/18 od 23.05.2018. godine, Kabinet predsjednika opštine, objavljuje

**JAVNI KONKURS ZA POPUNU RADNOG MJESTA VISOKOG
RUKOVODNOG KADRA
za potrebe Predsjednika Opštine Herceg Novi**

**SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA PROSTORNO PLANIRANJE I
IZGRADNJU - 1 izvršilac imenuje se na period od 4 godine**

Posebni uslovi su:

- visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja (240 CSPK),
- 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja odnosno drugim odgovarajućim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored posebnih uslova kandidati treba da ispunjavaju opšte uslove utvrđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ne starije od 6 mjeseci),
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti (dostavlja kandidat i ne može biti starije od 6 mjeseci), kao i da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribavlja nadležni organ),





Crna Gora

Opština Herceg Novi

- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Dokaz o radnom iskustvu.

Postupak provjere sposobnosti obaviće se putem posebno struktuiranog intervjua, u skladu sa članom 53 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14, 53/14 i 16/16).

Konkurs je otvoren 20 dana.

Takođe, kandidat je dužan da dostavi dokaz (uvjerenje izdato od strane poslodavca) da nije ostvario pravo na otpremninu, imajući u vidu da lice kome prestane radni odnos na osnovu pisanog sporazuma, a ostvari pravo na otpremninu u skladu sa propisom Vlade ili propisom organa lokalne samouprave, ne može zasnovati radni odnos u državnom odnosno lokalnom organu, u periodu od pet godina od dana isplate otpremnine, u skladu sa odredbama člana 166b Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom „prijava na javni konkurs za sekretara/ku Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju“.

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.

V.D. NAČELNIK

Vladimir Arsić

