



Crna Gora

Opština Herceg Novi

Kabinet predsjednika opštine

Služba za kadrove

Broj: 02-5-112-79/2019

Herceg Novi, dana 29.10.2019. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“ broj 2/18, 34/19), Odluke v.d. sekretarke Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode br. 02-2-112-78/19 od 28.10.2019. godine, Služba za kadrove Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI KONKURS ZA POPUNU RADNOG MJESTA VISOKO RUKOVODNOG KADRA

**POMOĆNIK/CA SEKRETARA/KE SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE I LOKALNE
JAVNE PRIHODE- 1 izvršilac na određeno vrijeme, postavlja se na period od 5
godina**

Uslovi su:

- VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja - fakultet iz oblasti društvenih nauka - ekonomija
- 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 4 godine radnog iskustva, i
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“ broj 2/18, 34/19).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti (dostavlja kandidat), kao i da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnom organu (pribavlja nadležni organ),





Crna Gora

Opština Herceg Novi

- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Dokaz o radnom iskustvu.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja **samo izabrani kandidat** u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru kandidata, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

Konkurs je otvoren 20 dana.

Navedena dokumenta dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Kabinet predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Korisnik prava na penziju ne može da zasnuje radni odnos u organu lokalne uprave kao ni državni službenik koji je ostvario pravo na otpremninu, uz ograničenje utvrđeno Zakonom.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata sprovede se u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u organima državne uprave (Službeni list Crne Gore br.50/18).

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumjeva izradu pismenog rada koji sadrži prioritete i predloge za unapređenje procesa rada u oblasti za koju je zadužen.

Kandidat koji ostvari 50% bodova na pismenom testiranju pristupa strukturiranom intervjuu.

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Herceg Novi (www.hercegnovi.me), link: <http://www.hercegnovi.me/sr/2017-03-28-09-40-41/2014-10-10-09-24-34>, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, samostalna savjetnica I za kadrovske poslove, tel: 031/322-052, lokal 271; e- mail: staka.kovac@hercegnovi.me

Dostaviti:

- Odsjeku za informacione sisteme radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.



V.D. POMOĆNICA
Jovanka Lepetić

