

CRNA GORA  
OPŠTINA HERCEG NOVI  
SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSIM RESURSIMA  
Broj: 02-14-112-363/2016  
Herceg Novi , 06.07.2016.god.

Na osnovu člana 38 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list CG, broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14 i 53/14) i Odluke v.d.sekretara Sekretarijata za društvene djelatnosti i sport broj 02-1-112-362/2016 od 05.07.2016.godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Opštine Herceg Novi, objavljuje

**JAVNI OGLAS**  
**za potrebe Sekretarijata za društvene djelatnosti i sport**

**Samostalni referent-sekretar mjesne zajednice ( Bijela i Đenovići ),**  
2 izvršioca na neodređeno vrijeme.

Posebni uslovi su:

- srednja stručna sprema, IV nivo kvalifikacije obrazovanja ,
- 3 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- poznavanje rada na računaru,

Pored posebnih uslova kandidati treba da ispunjava opšte uslove utvrđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list Crne Gore broj 39/11,50/11,66/12,34/14,53/14 i 16/16).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- Diploma ili uvjerenje o stečenom IV nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Uvjerenje o poznavanju rada na računaru,
- Dokaz o radnom iskustvu,

Postupak provjere sposobnosti kandidata po oglasu izvršiće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Oglas je otvoren 15 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se

predaje uz prijavu. Uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja mora da sadrži prosječnu ocjenu tokom školovanja.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima, Trg Maršala Tita br.2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom "prijava na javni oglas sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše."

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1

V.D.RUKOVODILAC  
Jovanka Lepetić

