

CRNA GORA
OPŠTINA HERCEG NOVI
SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA
Broj:01-2-112- 147 /2016
Herceg Novi ,23.03.2016.god.

Na osnovu člana 38 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list CG, broj 39/11, 50/11, 66/12, 34/14 i 53/14) i Odluka načelnice Kabineta predsjednika Opštine broj 01 -1 - 603 /2016 od 23.03.2016.godine, Služba Glavnog administratora Opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI OGLAS

za potrebe Kabineta predsjednika Opštine

1.Samostalni savjetnik III za informisanje i administrativne poslove, 1 izvršilac na određeno vrijeme od 12 mjeseci.

2.Samostalni savjetnik III za odnose sa javnošću, 2 izvršioca na određeno vrijeme od 6 mjeseci.

Posebni uslovi su:

- Visoka stručna sprema, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- 1 godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- Poznavanje rada na računaru,
- Poznavanje engleskog jezika

Pored posebnih uslova kandidati treba da ispunjava opšte uslove utvrđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list Crne Gore broj 39/11,50/11,66/12,34/14i 53/14).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Potvrda o poznavanju rada na računaru
- Potvrda o nivou znanja engleskog jezika i
- Dokaz o radnom iskustvu,

Postupak provjere sposobnosti kandidata po oglasu izvršiće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.
Oglas je otvoren 15 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju

navodeći broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba Glavnog administratora, Trg Maršala Tita br.2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom "prijava na javni oglas sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše."

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1

SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA
GLAVNA ADMINISTRATORKA
Dobrila Sakotić

