

CRNA GORA
OPŠTINA HERCEG NOVI
SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA
Broj:01-2-112-~~187~~2015
Herceg Novi , 26.10.2015.god.

Na osnovu člana 38. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list CG, broj 39/11, 50/11, 66/12, i 34/14) i Odluka sekretara Sekretarijata za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu broj 02-1-112- 184 /2015 i 02-1-112-185/2015 od 26.10.2015.godine, Služba Glavnog administratora Opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI OGLAS

za potrebe

Sekretarijata za društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu

1. SAMOSTALNI SAVJETNIK II za sport

I izvršilac na neodređeno vrijeme

Posebni uslovi su:

- Visoka stručna sprema, VII-nivo kvalifikacije obrazovanja,
- 3 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima,
- poznavanje rada na računaru; i

2. SAMOSTALNI REFERENT za nevladine organizacije

I izvršilac na određeno vrijeme od 3 mjeseca

Posebni uslovi su:

- Srednja stručna sprema, IV nivo kvalifikacije obrazovanja,
- 3 godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit u državnim organima,
- poznavanje rada na računaru

Pored posebnih uslova kandidati treba da ispunjava opšte uslove utvrđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list Crne Gore broj 39/11,50/11,66/12 i 34/14).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,

- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Potvrda o poznavanju rada na računaru
- Dokaz o radnom iskustvu,

Postupak provjere sposobnosti kandidata izvršiće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Oglas je otvoren 15 dana.

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju oglasnu dokumentaciju navodeći broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba Glavnog administratora, Trg Maršala Tita br.2, ili direktno na Gradanski biro Opštine sa naznakom "prijava na javni oglas sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše."

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme
radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi

- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1

SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA
RUKOVODILAC ZA KADROVE

Jovanka Lepetić



Jovanka Lepetić