

CRNA GORA
OPŠTINA HERCEG NOVI
SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA
Broj: 01-2-112-47/2015
Herceg Novi, 27.03.2015.g.

ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE C.G.
BIRO RADA HERCEG NOVI
HERCEG NOVI

Na osnovu člana 39. stav 1. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list CG, broj 39/11, 50/11 i 66/12), i Odluke predsjednika Opštine Herceg Novi broj 01-1-471/2015, Služba Glavnog administratora Opštine Herceg Novi, objavljuje

**JAVNI KONKURS ZA POPUNU RADNOG MJESTA
VISOKOG RUKOVODNOG KADRA
za potrebe Predsjednika Opštine Herceg Novi**

1. DIREKTOR DIREKCIJE ZA IMOVINU I ZASTUPANJE OPŠTINE HERCEG NOVI, 1 izvršilac, imenuje se na period od 4 godine

Uslovi su:

- visoko obrazovanje od namjanje 240 kredita CSPK –a, VII/1 nivo kvalifikacije obrazovanja, pravni fakultet,
- položen pravosudni ispit,
- 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno na odgovarajućim poslovima koji zahtijevaju samostalnost u radu.

Potrebna dokumentacija:

- prijava na slobodno radno mjesto i CV
- uvjerenje o državljanstvu
- fotokopija lične karte
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti
- diploma ili uvjerenje o završenom stepenu stručne spreme
- uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu
- uvjerenje nadležnog organa da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti kao i da nije osudjivan za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje službe u državnom organu
- uvjerenje o radnom iskustvu

Postupak provjere sposobnosti obaviće se putem posebno struktuiranog intervjua, u skladu sa članom 53. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list CG, broj 39/11, 50/11, 66/12 i 34/14).

Konkurs je otvoren 20 dana od dana objavljivanja.

Prijavu na javni konkurs sa dokazima o ispunjenju uslova iz konkursa kandidati su dužni dostaviti 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa u originalu ili ovjerenoj fotokopiji, s tim što je kandidat dužan da specifikuje oglasnu dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu Opština Herceg Novi, Trg Maršala Tita 2, Služba Glavnog administratora Opštine Herceg Novi.

Prilog: Obrazac E1

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme radi objave na opštinski sajt,
- Zavodu za zapošljavanje

SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA
GLAVNI ADMINISTRATOR
Tomica Milošević

