



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет председника општине
Служба за управљање људским ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-220/24-4

11.06.2024. godine

Обавјештавамо кандидате, да ће се провјера компетенција, знања и способности кандидата који испуњавају услове Јавног конкурса Службе за управљање људским ресурсима Кабинета председника општине бр. 02-5-100-220/24 од 22.04.2024. године, за радно мјесто секретар/ка Секретаријата за финансије Општине Херцег Нови одржати дана **17. јуна 2024. године (понеђелјак) у 10:00h**, у просторијама Општине Херцег Нови. Провјеру врши комисија писаним тестирањем и структурираним интервјуом.

Тестирање у писаној форми подразумијева израду писаног рада, који садржи сасгледанање приоритета и предлога за унапређење процеса рада, односно стања у области рада за коју се кандидат из става 1 овог члана именује, односно поставља. Израда рада траје најдуже 60 минута. Кандидати који су остварили више од 50% бодова на тестирању у писаној форми, могу приступити структурираном интервјуу. Вријеме трајања усменог интервјуа одређује Комисија.

Postupku провјере може приступити само кандидаткиња са Листе кандидата који испуњавају услове конкурса, и то:

• **MILOVIĆ VESNA**

Напомена: Неопходно је да кандидат, прије почетка писаног теста, у циљу утврђивања идентитета, Комисији да на увид личну карту или другу личну исправу (са фотографијом).



KOORDINATORKA ZA KADROVE
Staka Kovač