



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине
Служба за управљање људским ресурсима

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-471/22-4

26.01.2023. godine

Обавјештавамо кандидате, да ће се провјера компетенција, знања и способности кандидата који испуњавају услове Јавног конкурса Службе за управљање људским ресурсима Кабинета предсједника општине 02-5-100-471/22 објављен дана 21.09.2022. године а који је закључен дана 12.10.2022. године за попуњу радног мјеста из категорије високо руководног кадра – помоћник/ца секретар/ка Секретаријата за финансије, 1 извршила/телјка који/а се именује на времјски период од 5 година одржати дана **01. фебруара 2023. године (сриједна) у 09:30h**, у просторијама Општине Херцег Нови. Провјеру врши комисија писаним тестирањем и структурираним интервјуом.

Тестирање у писаној форми подразумијева израду писаног рада, који садржи сјегледавање приоритета и предлога за унапређење процеса рада, односно стања у области рада за коју се кандидат из става 1 овог члана именује, односно поставља.

Израда рада траје најдуже 60 минута.

Кандидати који су остварили више од 50% бодова на тестирању у писаној форми, могу приступити структурираном интервјуу.

Вријеме трајања усменог интервјуа одређује Комисија.

Поступку провјере могу приступити само кандидати са Листе кандидата који испуњавају услове конкурса, и то:

- **VLAOVIĆ ANA**
- **JUNČAR NEMANJA**

Напомена: Неопходно је да кандидати, прије почетка писаног теста, у циљу утврђивања идентитета, Комисији дају на увид личну карту или другу личну исправу (са фотографијом).

COORDINATORKA ZA KADROVE
Staka Kovač

