



Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Кабинет предсједника општине  
Служба за управљање људским  
ресурсима

Трг маршала Тита 2  
85340 Херцег Нови, Црна Гора  
Т.: +382 31 321 052  
Ф.: +382 31 323 517  
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-86/26-7

11.06.2026. godine

Обавјештавамо кандидате, да ће се провјера знанја, способности, компетенција и вјештина кандидата који испуњавају услове Јавног огласа Службе за управљање људским ресурсима Кабинета предсједника општине бр. 02-5-100-84/26, објављеног дана 20.03.2026. године на сајту Завода за запошљавање Црне Горе, у дневним новинама "Dan" и на сајту Општине Херцег Нови, за потребе Управе локалних јавних прихода за радно мјесто: **виши/а савјетник/ца III за правне послове и наплату локалних јавних прихода**, одржати дана **17. јуна 2026. године (сриједна) у 09:00h**, у просторijама Општине Херцег Нови.

Проvjеру врши комисија писаним тестирањем и усменим интервјуом.

Писани тест кандидати израђују у електронској форми, под шифром.

Писано тестирање састоји се од општег теста и практичног задатка.

**Општи тест** подразумијева провјеру општих компетенција и то аналитичност у раду, писана комуникација, дигитална писменост и усмјереност на резултате рада. Садржај општег теста одређује се методом случајног одабира 60 питања на која кандидат одговара на начин што бира један од више понуђених одговора. Сваки тачан одговор на питање бодује се са по једним бодом, тако да максималан број бодова на општем тесту за сваку компетенцију појединачно износи 15 бодова.

Израда општег теста траје најдуже 60 минута.

Кандидат који на општем тесту оствари најмање по осам бодова за сваку компетенцију појединачно, може приступити изради практичног задатка.

**Практични задатак** подразумијева израду задатка који се односи на провјеру специфичних компетенција. Практични задатак који ће се израђивати, одређује се методом случајног одабира једног задатка са листе од пет задатака.

Практични задатак оцjenује се према слjедећим критеријумима: структура писаног рада, систематично изношење информација, јасноћа и прецизност писаног изражавања, коришћење одговарајуће терминологије и способност рјешавања проблема.

Израда практичног задатка траје најдуже 60 минута.

Кандидати који су остварили више од 50% бодова на практичном задатку, могу приступити усменом интервјуу. На **усменом интервјуу** оцjenују се слjедеће опште компетенције: усмена комуникација, усмјереност на учење и развој, сарадња.

Вријеме трајања усменог интервјуа одређује Комисија.

Поступку провјере може приступити само кандидат са Листе кандидата који испуњава услове огласа, и то:

- **ULJAREVIĆ NIKOLA**

**Напомена:** Неопходно је да кандидат, прије почетка писаног теста, у циљу утврђивања идентитета, Комисији да на увид личну карту или другу личну исправу (са фотографијом).

КООДИНАТОРКА ЗА КАДРОВЕ  
Staka Kovač

