



Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Кабинет предсједника општине  
Служба за управљање људским  
ресурсима

Трг маршала Тита 2  
85340 Херцег Нови, Црна Гора  
Т.: +382 31 321 052  
Ф.: +382 31 323 517  
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-94/26-4

27.05.2026. godine

Обавјештавамo кандидате, да ће се провјера компетенција, знања и способности кандидата који испуњавају услове Јавног конкурса Службе за управљање људским ресурсима Кабинета предсједника општине br. 02-5-100-94/26, објављеног дана 27.03.2026. године на сајту Завода за запошљавање Црне Горе, у дневним новинама "Dan" и на сајту Општине Херцег Нови, за потребе Секретаријата за комуналне дјелатности за радно мјесто: **пomoћник/ца секретара**, одржати дана **08. јуна 2026. године (понедељак) у 12:00h**, у просторијама Општине Херцег Нови.

Провјеру врши комисија писаним тестирањем и усменим интервјуом.

Писани тест кандидати израђују у електронској форми, под шифром.

Писано тестирање састоји се од општег теста и писаног рада који кандидати достављају Комисији на дан заказан за провјеру компетенција, знања и способности.

**Општи тест** подразумијева провјеру општих компетенција и то аналитичност у раду, писана комуникација, дигитална писменост и усмјереност на резултате рада. Садржај општег теста одређује се методом случајног одабира 60 питања на која кандидат одговара на начин што бира један од више понуђених одговора. Сваки тачан одговор на питање бодује се са по једним бодом, тако да максималан број бодова на општем тесту за сваку компетенцију појединачно износи 15 бодова.

Изrada општег теста траје најдуже 60 минута.

Кандидат који на општем тесту оствари најмање по осам бодова за сваку компетенцију појединачно, доставља Комисији писани рад на тему: "Сагледавање приоритета и приједлога за унапријеђење процеса рада у Секретаријату за комуналне дјелатности".

На писаном раду оцјењују се специфичне компетенције на основу слједећих компетенција: способност анализе стања, постављање приоритета, иновативност и иницијатива, јасноћа и структура рада.

Кандидати који су остварили више од 50% бодова на писаном раду, могу приступити усменим интервјуу. На **усменим интервјуу** оцјењују се слједеће опште и руководеће компетенције: усмена комуникација, усмјереност на учење и развој, сарадња, способност организације рада и управљања људским ресурсима и способност стратешког управљања.

Вријеме трајања усменог интервјуа одређује Комисија.

Поступку провјере може приступити само кандидаткиња са Листе кандидата који испуњава услове конкурса, и то:

- **МАТКОВИЋ ЈОВАНКА**

**Напомена:** Неопходно је да кандидаткиња, прије почетка писаног теста, у циљу утврђивања идентитета, Комисији да на увид личну карту или другу личну исправу (са фотографijом).



КООРДИНАТОРКА ЗА КАДРОВЕ  
Staka Kovač

*Staka Kovač*