



Црна Гора  
Општина Херцег Нови  
Кабинет председника општине  
Служба за управљање људским  
ресурсима

Трг маршала Тита 2  
85340 Херцег Нови, Црна Гора  
Т.: +382 31 321 052  
Ф.: +382 31 323 517  
www.hercegnovi.me

Br: 02-5-100-235/25

25.08.2025. godine

Na osnovu člana 113 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22, 081/25) i Odluke v.d. sekretara Sekretarijata za urbanizam i građevinsku inspekciju broj 02-3-100-234/25 od 25.08.2025. godine, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika Opštine Herceg Novi, objavljuje

### JAVNI OGLAS

za potrebe Sekretarijata za urbanizam i građevinsku inspekciju

#### 1. Samostalni/a savjetnik/ca I za izgradnju i legalizaciju objekata, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

- VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti tehničko tehnoloških nauka, studijski program arhitektura, građevina, geodezija, politehnika, menadžment u građevinarstvu i drugi tehnički fakultet na kojem se izučava oblast prostornog planiranja, ili iz oblasti poljoprivrednih nauka – studijski program šumarstvo;
- 5 godina radnog iskustva i
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

#### 2. Samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

- VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, studijski program pravo;
- 5 godina radnog iskustva i
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

#### 3. Građevinski/a inspektor/ka I, 2 izvršioca/teljke na neodređeno vrijeme

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

- VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja iz oblasti tehničko – tehnoloških nauka, studijski program arhitektura, građevina (građevinski inženjer, odnosno arhitekta),
- 5 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

#### Izuzetno:

- VII1 nivo kvalifikacija obrazovanja iz oblasti tehničko – tehnoloških nauka, studijski program elektrotehnika, mašinstvo,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na stručnim poslovima izrade tehničke dokumentacije i/ili građenja objekta, kao i lica koja imaju najmanje 1 godinu radnog iskustva na poslovima

inspekcijskog nadzora u svojstvu urbanističko-građevinskog inspektora imenovanog na osnovu Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ( "Sl.list CG " , br.64/17, 44/18, 6/18, 82/20, 86/22 I 4/23),

- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

#### **4. Samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove u Sektoru za građevinsku inspekciju, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme**

Uslovi za popunu radnog mjesta su:

- VSS, VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, studijski program pravo;
- 5 godina radnog iskustva i
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Pored navedenih uslova kandidati treba da ispunjavaju i uslove utvrđene članom 34 stav 1 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list CG“ broj 002/18, 034/19, 008/21, 37/22, 82/25).

#### Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu ili Izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci),
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje o radnom iskustvu u stepenu stručne spreme koja se traži,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja **samo izabrani kandidat** u roku od 8 dana od dana prijema odluke o izboru lokalnog službenika, koje ne može biti starije od 6 mjeseci.

U organu lokalne uprave ne može da zasnuje radni odnos lice koje je korisnik prava na penziju, u skladu sa Zakonom.

Lokalni ili državni službenik, odnosno namještenik koji je ostvario pravo na otpremninu ne može zasnovati radni odnos u organu lokalne uprave ili pravnom licu, u periodu od jedne odnosno pet godina od dana isplate otpremnine. Ograničenje se ne odnosi na lice koje vrati cjelokupni iznos isplaćene otpremnine.

Provjera znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina, sprovede se u skladu sa članom 46 Zakona o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18).

Pisano testiranje sastoji se od teorijskog i praktičnog dijela koji podrazumijeva izradu pisanog testa.

Teorijski dio pisanog testa sadrži 20 pitanja koja se odnose na provjeru znanja iz oblasti ustavnog sistema, organizacije, funkcionisanja, načina rada i postupanje organa lokalne uprave. Praktični dio pisanog testa podrazumijeva izradu dva zadatka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas.

**Pisani test izrađuje se u elektronskoj formi, pod šifrom. Kandidati koji ostvare više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa mogu pristupiti izradi praktičnog dijela pisanog testiranja. Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu pisanog testa može pristupiti usmenom intervjuu.**

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere znanja i sposobnosti, kandidati sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove javnog oglasa će biti obaviješteni preko internet stranice Opštine Herceg Novi ([www.hercegnovi.me](http://www.hercegnovi.me)) u rubrici "Oglasi i konkursi za slobodna radna mjesta" link: <https://www.hercegnovi.me/sr/predsjednik-opstine/sluzba-za-upravljanje-ljudskim-resursima/oglas-i-konkursi-za-slobodna-radna-mjesta> najkasnije pet dana prije dana provjere.

**Oglas je otvoren 15 dana.**

Navedena dokumenta u originalu ili ovjerenoj fotokopiji dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu.

Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Građanski biro Opštine sa naznakom radnog mjesta na koje se konkuriše.

**Neophodna literatura:**

**1.SAMOSTALNI/A SAVJETNIK/CA I ZA IZGRADNJU I LEGALIZACIJU OBJEKATA I SAMOSTALNI SAVJETNIK I ZA PRAVNE POSLOVE**

- za izradu teorijskog dijela pisanog testa: Ustav, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o radu, Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi, Zakon o upravnom postupku.

- za izradu praktičnog dijela pisanog testa: Zakon o izgradnji objekata, Zakon o uređenju prostora, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata, Odluka o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata i Odluka o građenju, postavljanju i uklanjanju lokalnih objekata od opšteg interesa.

**2.GRAĐEVINSKI INSPEKTOR I I SAMOSTALNI SAVJETNIK I ZA PRAVNE POSLOVE U SEKTORU ZA GRAĐEVINSKU INSPEKCIJU**

- za izradu teorijskog dijela pisanog testa: Ustav, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o radu, Odluka o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi i Zakon o upravnom postupku.

- za izradu praktičnog dijela pisanog testa: Zakon o inspekcijskom nadzoru, Zakon o izgradnji objekata, Zakon o uređenju prostora i Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata.

Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa - Staka Kovač, koordinatorka za kadrove, tel: 031/321-052, lokal 415; e- mail: [staka.kovac@hercegnovi.me](mailto:staka.kovac@hercegnovi.me)

Dostavljeno:

- Odsjeku za informacione sisteme i informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1,
- a/a.

**PREDSJEDNIK OPŠTINE**  
**Stevan Katić**

