



Crna Gora

Opština Herceg Novi

Kabinet predsjednika opštine

Služba za kadrove

Broj: 02-5-112-164/18

Herceg Novi, dana 27.12.2018. godine

Na osnovu člana 112 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br.002/18,), i Odluke predsjednika opštine o objavljivanju javnog konkursa broj01-1-112-162/18 od 24.12.2018.g., Služba za kadrove opštine Herceg Novi, objavljuje

**JAVNI KONKURS
ZA SEKRETARA/KU SEKRETARIJATA ZA TURIZAM, EKONOMSKI RAZVOJ I
PREDUZETNIŠTVO**

**SEKRETAR/KA SEKRETARIJATA ZA TURIZAM, EKONOMSKI RAZVOJ I
PREDUZETNIŠTVO, izvršilaca:1, na određeno vrijeme, imenuje se na vremenski period
od 5 godina.**

Posebni uslovi su:

- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka-ekonomija
- najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja, odnosno 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs,
- položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fotokopija lične karte,
- Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak po službenoj dužnosti,
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Dokaz o potrebnom radnom iskustvu.





Crna Gora

Opština Herceg Novi

Konkurs je otvoren 20 dana.

Navedena dokumenta dostaviti u roku od 20 dana od dana objavljivanja javnog konkursa, s tim što su kandidati dužni da specifikuju dokumentaciju navodeći broj dokumenata, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj kovrti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Kabinet predsjednika opštine, Trg Maršala Tita broj 2, ili direktno na Gradanski biro Opštine sa naznakom „prijava na javni konkurs za sekretara/ku“.

Korisnik prava na penziju ne može da zasnjuje radni odnos u organu lokalne uprave kao ni državni službenik koji je ostvario pravo na otpremninu u periodu od 1 godine od kad je primio otpremninu, osim u slučaju da vrati cijeli primljeni iznos.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata sprovede se u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u organima državne uprave (Službeni list Crne Gore br.50/18).

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata podrazumjeva izradu pismenog rada koji sadrži prioritete i predloge za unapređenje procesa rada u Sekretarijatu za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo Opštine Herceg Novi.

Kandidat koji ostvari 50% bodova na pismenom testiranju pristupa struktuiranom intervjuu.

O datumu, vremenu i mjestu provjere, kandidati koji ispunjavaju uslove javnog konkursa (kandidati sa liste kandidata), biće obavješteni na adrese koje dostave u prijavi kao i na opštinskoj internet stranici najkasnije pet dana prije dana provjere.

Dostaviti:

- Službi za informacione poslove i informisanje radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi,
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1.



OPŠTINA HERCEG NOVI
OD POMOĆNICA ZA KADROVE

Jovanka Lepetić

