

CRNA GORA
OPŠTINA HERCEG NOVI
SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA
Broj:01-2-112- 108 /2015
Herceg Novi, 26.05.2015.god.

Na osnovu člana 38. Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list CG, broj 39/11, 50/11, 66/12, i 34/14), i Odluke sekretara Sekretarijata za prostorno planiranje,izgradnju,komunalne djelatnosti i zaštitu životne sredine opštine Herceg Novi broj 02-3-112-105/2015 od 26.05.2015.g., Služba Glavnog administratora Opštine Herceg Novi, objavljuje

JAVNI OGLAS
za potrebe
Sekretarijata za prostorno planiranje,izgradnju,komunalne djelatnosti i
zaštitu životne sredine

1. SAMOSTALNI SAVJETNIK III za pravne poslove za prostorno planiranje,izgradnju objekata i uređenje prostora, 2 izvršilaca na neodređeno vrijeme .

Posebni uslovi su:

- visoko obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a, VII-I nivo kvalifikacije obrazovanja,Pravni fakultet
- položen stručni ispit za rad u organima državne uprave
- poznavanje rada na računaru:Internet,Mikrosoft Office-paket
- najmanje 1 godina radnog iskustva

Pored posebnih uslova kandidati treba da ispunjava opšte uslove utvrđene članom 32 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Sl.list Crne Gore broj 39/11,50/11,66/12 i 34/14).

Potrebna dokumentacija:

- Prijava na slobodno radno mjesto i CV,
- Uvjerenje o državljanstvu,
- Fotokopija lične karte,
- Uvjerenje o zdrastvenoj sposobnosti,
- Diploma ili uvjerenje Pravnog fakulteta o nivou kvalifikacije obrazovanja,
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti
- Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima,
- Potvrda o poznavanju rada na računaru
- Uvjerenje o radnom iskustvu

Postupak provjere sposobnosti kandidata izvršiće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima.

Oglas je otvoren 15 dana.

Navedena dokumenta dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog Oglasa, s tim što je kandidat dužan da specifikuje oglasnu dokumentaciju navodeći broj dokumenta, datum izdavanja i instituciju koja je izdala dokument koji se predaje uz prijavu. Dokumentacija se predaje u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno napisati ime i prezime kandidata), na adresu: OPŠTINA HERCEG NOVI, Služba glavnog administratora, Trg Maršala Tita br.2, ili direktno na Gradanski biro Opštine sa naznakom "prijava na javni oglas Sekretarijata za prostorno planiranje, izgradnju, komunalne djelatnosti i zaštitu životne sredine".

Dostaviti:

- Službi za zajedničke poslove i informacione sisteme radi objave na sajtu Opštine Herceg Novi
- Zavodu za zapošljavanje Crne Gore, Biro rada Herceg Novi sa obrascem E1

SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA
RUKOVODILAC ZA KADROVE

Jovanka Lepetić

