



**ZAHTJEV
ZA IZDAVANJE VODNE SAGLASNOSTI**

Molim izdavanje rješenja o vodnoj saglasnosti na projektnu dokumentaciju za izgradnju

objekta _____, na lokaciji označenoj kao
(navesti naziv i namjenu)

kat.parc.br. _____ K.O. _____.

Uz zahtjev, u skladu sa Pravilnikom o sadržaju zahtjeva i dokumentacije za izdavanje vodnih akata, načinu i uslovima za obavezno oglašavanje u postupku utvrđivanja vodnih uslova i sadržaju vodnih akata („Sl.list.CG“br.07/08, **prilažem sledeću dokumentaciju:**

:

1. Rješenje o utvrđivanju vodnih uslova, br. _____ od _____,
2. Glavni projekat (elaborat) za _____
(namjena objekta)
3. Potvrda o izvršenoj unutrašnjoj i tehničkoj kontroli tehničke dokumentacije (revizija projekta),
4. Saglasnost doo „Vodovod i kanalizacija „ Herceg Novi ,da se objekat priključi na javni vodovod (ukoliko je isti izrađen),
5. Potvrda o registraciji organizacije koja je uradila projektnu dokumentaciju (izvod iz CRPS u Podgorici),
6. Dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi u iznosu od 50,00 € , u skladu sa tarifnim brojem 28. Odluke o lokalnim administrativnim taksama (Sl.List CG“-opštinski propisi, br.03/11, 29/13, 08/14).

Podnosilac zahtjeva,

Privredno društvo-preduzetnik

PIB-JMBG

Adresa-telefon

U Herceg Novom, dana _____.2016. god.