



ZAHTJEV ZA IZDAVANJE VODNIH USLOVA

Molim izdavanje rješenja o vodnim uslovima za vodni objekat _____
(naziv i namjena objekta)

Naziv investitora _____, adresa _____
PIB ili JMBG _____, tel _____

Uz zahtjev, u skladu sa Pravilnikom o sadržaju zahtjeva i dokumentacije za izdavanje vodnih akata, načinu i uslovima za obavezno oglašavanje u postupku utvrđivanja vodnih uslova i sadržaju vodnih akata („Sl.list.CG“br.07/08), **prilažem potrebnu dokumentaciju:**

1. osnovni podaci o lokaciji objekta:

- navesti bliži opis mjesta - lokacije objekta _____,
- list nepokretnosti - prepis br. _____ od _____,
- kopija katastarskog plana br. _____ od _____

2. osnovni podaci o objektu (namjena, kapacitet, opis tehnološkog procesa ili procesa izvođenja radova, a po potrebi :položaj u odnosu na infrastrukturne projekte, prethodne studije ili idejna rješenja kojima se bliže sagledava uticaj objekta na vodni režim):

- urbanističko tehnički uslovi, izdati od nadležnog organa-prepis)
- Idejno rješenje sa situacionim prikaz svih objekata (ovlašćeno lice)

3. podaci o načinu snabdijevanja vodom, podatke o odvođenju ,prečišćavanju i ispuštanju otpadnih voda, kao i podatke o recipijentu)

4. Za izdavanje vodnih uslova za seoske i lokalne vodovode i septičke jame potrebno je priložiti potvrdu doo „Vodovod i kanalizacija“ Herceg Novi da nema mogućnosti priključenja na javnu vodovodnu i/ili kanalizacionu mrežu, a za ostale vodne objekte po potrebi i druge saglasnosti izdate od nadležnih organa (npr. Ako se radovi izvode u zoni morskog dobra - mišljenje JP MD).

5. potvrdu o upisu u CRPS br. _____ od _____ (samo za preduzetnike),

6. ovlašćenje, punomoćje investitora kod podnošenja zahtjeva od strane trećeg lica,

7. Dokaz o uplaćenju administrativnoj taksi u iznosu od 50,00 € , u skladu sa tarifnim brojem 28. Odluke o lokalnim administrativnim taksama (Sl.List CG“-opštinski propisi, br.03/11, 29/13, 08/14).

U Herceg Novom, _____ god.

Podnosilac zahtjeva