

OPŠTINA HERCEG NOVI – PREDSJEDNIK OPŠTINE

**GODIŠNJI PLAN OBUKA ZA SLUŽBENIKE I NAMJEŠTENIKE U OPŠTINI
HERCEG NOVI ZA 2026. GODINU**

Herceg-Novi, decembar 2025.godine

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 21 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18, 034/19, 038/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25), predsjednik Opštine donosi

Godišnji plan obuka za službenike i namještenike u Opštini Herceg Novi za 2026. godinu

Pravni osnov za donošenje godišnjeg plana obuka lokalnih službenika i namještenika utvrđen je u članu 58 stav 1 tačka 21 Zakona o lokalnoj samoupravi kojim je propisano da predsjednik opštine donosi godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika. Istim Zakonom u članu 130 stav 2 i 3 utvrđeno je da opšti i specifični program stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika donosi Uprava za ljudske resurse, u skladu sa godišnjim planom obuka koji donosi predsjednik opštine.

Godišnji plan obuka zaposlenih u Opštini Herceg Novi za 2026. godinu zasniva se na stvarnim potrebama za profesionalnim razvojem lokalnih službenika i namještenika koji će omogućiti službenicima i namještenicima sticanje novih znanja i kompetencija kao i unapređenje postojećih, rukovodeći se principima profesionalne, efikasne i moderne javne uprave.

Godišnji plan obuka Opštine uključen je u opšti program stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika koji se ostvaruje preko Uprave za ljudske resurse.

Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine sprovela je analizu potreba za stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem lokalnih službenika i namještenika zaposlenih u organima lokalne uprave i posebnim i stručnim službama u Opštini Herceg Novi na način što je prosljedila tabelarne upitnike koje je kreirala Uprava za ljudske resurse i predložila rukovodiocima da izvrše procjenu potreba za obukama zaposlenih službenika i namještenika u njihovom organu kao i da omoguće službenicima i namještenicima da sami predlože teme koje smatraju da je potrebno realizovati u cilju poboljšanja i sticanja novih znanja i unapređenje vještina.

Analizom dobijenih odgovora utvrđene su stvarne potrebe za obukama u određenim oblastima kao instrumentom koji će omogućiti efikasnije i profesionalnije obavljanje poslova i podići kvalitet u pružanju usluga građanima, a sve u cilju stvaranja odgovorne, moderne i građanima pristupačne lokalne uprave.

Godišnji plan obuka utvrđen je na osnovu analize i predstavlja sintezu potreba koje su utvrđene za sve organe lokalne uprave.

Kako je cilj svake lokalne uprave da stvori odgovornu ali modernu i građanima pristupačnu lokalnu upravu, Opština mora da podstiče razvoj ljudskih potencijala kako bi usmjerila i zadržala kvalitetne službenike i namještenike. Samo kroz stalno učenje službenik može odgovoriti inovativnom procesu rada, te je obuka zaposlenih prioritet i ostvaruje se kroz kontinuirano stručno osposobljavanje i usavršavanje.

Obukama treba usavršavati i unapređivati nivo znanja zaposlenih kroz predavanja na seminarima, radionicama, interaktivnim vježbama, učenjem i obukama na radnom mjestu kao i e-učenjem. Takođe obaveza zaposlenih je ne samo da stiču nego i prenose znanja koja steknu kroz obuke.

Obuke zaposlenih sprovode se u svim fazama razvoja karijere jer učenje mora biti cjeloživotno. Godišnji plan obuka za zaposlene službenike i namještenike u Opštini Herceg Novi će se realizovati shodno kalendaru obuka za realizaciju Opšteg programa osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika i Specifičnog programa koji utvrđuje Uprava

za ljudske resurse a shodno iskazanim potrebama kroz tabelarni prikaz koji je sastavni dio ovog Godišnjeg plana obuka.

Nosilac svih aktivnosti za realizaciju obuka zaposlenih i neposrednu saradnju sa Upravom za ljudske resurse koja donosi Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika je Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine.

Tabelarni prikaz oblasti, nakon sprovedene ankete, za koje postoji potreba za sprovođenjem obuka:

Naziv obuke	Zainteresovanost
Ustavno uređenje Crne Gore	da
Sistem ljudskih prava u Crnoj Gori	
Sistem i zaštita ljudskih prava u Crnoj Gori	da
Zaštita ljudskih prava pred Evropskim sudom za ljudska prava	da
Rodna ravnopravnost	
Upotreba rodno senzitivnog jezika u poslovno - administrativnoj komunikaciji	
Zabrana diskriminacije	
Zaštita ličnih podataka	da
Slobodan pristup informacijama	da
Odnos centralnih i lokalnih organa	
Utvrdjivanje lokalnih politika i izrada propisa na lokalnom nivou	
RIA - analiza uticaja propisa	
Pravno-tehnička pravila za izradu propisa sa smjericama za usklađivanje propisa Crne Gore sa pravnim poretkom Evropske unije	da
Upravni postupak	da
Kancelarijsko poslovanje	da
Javno - privatno partnerstvo	
Tajnost podataka	
E uprava	da

Edms- nacin upravljanja elektronskim dokumentima	da
Obuka za unaprijeđeni modul e- participacije	
Službenički sistem	da
Izrada akata o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji	da
Kompetencije i njihova primjena	da
Postupak oglašavanja, selekcija i zapošljavanje	da
Vještine mentorstva	
Postupak ocjenjivanja lokalnih službenika i namještenika	
Izrada kadrovskog plana	
Sistem stručnog osposobljavanja - usavršavanja	da
Obuka za vođenje centralne kadrovske evidencije	da
Interno tržište rada	da
Mobing	da
Etika u lokalnoj samoupravi	
Disciplinska odgovornost	
Prevenција najčešćih profesionalnih oboljenja kod zaposlenih na administrativnim poslovima	
Postupak pred komisijom za žalbe	
Analiza potreba za stručnim osposobljavanjem, odnosno usavršavanjem	
Postupanje po prijavama zviždača i zaštita zviždača	
Primjena zakona o lobiranju i lobiranje u EU	
Integritet u javnoj upravi i sprovođenje planova integriteta	
Prepoznavanje i sprječavanje sukoba interesa	
Analiza propisa na rizike od korupcije	
Osnovni principi upravljanja ljudskim resursima	
Rukovođenje organizacionim jedinicama	da

Izrada strateških dokumenata	da
Upravljanje promjenama	
Statistički proces prikupljanja i analize podataka	
Održivi razvoj	
Nacionalni brend	
Upravljanje kvalitetom	
Finansiranje jedinica lokalne samouprave	da
Revizija javnih sredstva u Crnoj Gori	
Javne nabavke	da
ESJN – Elektronski sistem javnih nabavki	da
Izrada i upravljanje projektima finansiranim iz EU fondova	da
Procedure javnih nabavki u EU projektima	da
Raspoloživi fondovi za jedinice lokalne samouprave u Crnoj Gori	da
Komuniciranje procesa evropske integracije	
Institucije i način donošenja odluka u Evropskoj uniji	
Crna Gora i Evropska unija	
Pregovori o pristupanju Evropskoj uniji	
Vladavina prava	
Pregovori – praktični rad	
Korišćenje zvanične statistike u cilju kvalitetnog praćenja procesa EU integracija	
Crna Gora i NATO	
Pravo na suđenje u razumnom roku u upravnom postupku, Evropska konvencija o ljudskim pravima - član 6	
Modeli finansiranja iz sredstava EU: budžetska pomoć, twinning projekti i grant	da
Odnosi sa javnošću i javni nastup	da

Timski rad	
Motivacija zaposlenih	
Poslovna korespondencija	da
Upravljanje vremenom i stresom	
Rješavanje konfliktnih situacija	
Vještine prezentacije - javni nastup	
Emocionalna pismenost	
Poslovna efikasnost	
Pisanje izvještaja	da
Retorika	
Cloud servisi za skladištenje podataka i produktivniji rad	da
Google paket besplatnih alata	da
Open source – prednosti i primjena	
Primjena društvenih mreža u poslovne svrhe	
Sajber bezbjednost	
Bezbjednosna kultura u državnoj administraciji	

Broj: 02-5-142-611/25
Herceg Novi, 24.12. 2025. godine

PREDSJEDNIK OPŠTINE
Stevan Katić

