



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет предсједника општине

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Број: 01-1-142-23/23

25.01.2023.godine

На основу члана 58 став 1 тачка 21 у веzi члана 130 Закона о локалној самоуправи ("Службени лист Црне Горе", бр. 002/18, 034/19, 038/20, 50/22, 84/22), Предсједник општине доноси

Годишњи план обука за службенике и намјештенике у Општини Херцег Нови за 2023. годину

План обука запослених у Општини Херцег Нови заснива се на стварним потребима за професионалним развојем локалних службеника и намјештеника. План обука Општине треба да буде укључен у општи програм стручног осposoblјавања и усавршавања локалних службеника и намјештеника који се остварује преко Управе за људске ресурсе и Заједнице општина Црне Горе. Посебне програме као и специфичне програме Управа за људске ресурсе треба да фокусира на Комunalну полицију, Службу за инспекцијске послове, Службу за унутрашњу ревизију и Службу заштите и спашавања.

Годишњи план обука утврђен је на основу анализе и представља синтезу потреба које су утврђене за све органе локалне управе.

Како је циљ сваке локалне управе да створи одговорну али модерну и грађанима приступаћу локалну управу, Општина мора да подстиче развој људских потенцијала како би усмјерила и задржала квалитетне службенике и намјештенике. Само кроз стално учење службеник може одговорити инoвативном процесу рада, те је обука запослених приоритет и остварује се кроз континуирано стручно осposoblјавање и усавршавање.

Обукaма треба усавршавати и унапређивати ниво знања запослених кроз предавања на семинарима, радionicама, интерактивним вјежбама, учењем и обукaма на радном мјесту, е – учењем. Такође обавеза запослених је не само да стићу него и преносе знања која стекну кроз обуке.

Обуке запослених спроводе се у свим фазама развоја каријере јер учење мора бити цјеложивотно. Сви запослени треба да прођу неку од обука утврђених годишњим планом.

Годишњи план обука за 2023. кандидује следеће тематске области:

1. KANCELARIJSKO POSLOVANJE
2. UPRAVNI POSTUPAK
3. SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA
4. POSLOVNA KORESPONDENCIJA
5. STRATEŠKO PLANIRANJE
6. IZRADA I UPRAVLJANJE PROJEKTIMA
7. JAVNE NABAVKE

8. KOMUNALNE DJELATNOSTI
9. JAVNE FINANSIJE I RAČUNOVODSTVO
10. IMOVINA OPŠTINE
11. UPRAVLJANJE RIZICIMA
12. UPRAVLJANJE PROSTOROM
13. UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA
14. PRIMJENA ZAKONA O UPRAVNOM POSTUPKU U PRAKSI IZ RAZLIČITIH OBLASTI SA POSEBNIM AKCENTOM NA OBLAST URBANIZMA I PROSTORNOG PLANIRANJA
15. NORMATIVNI POSLOVI
16. INFORMATIČKA BEZBJEDNOST
17. DIGITALNA PISMENOST
18. STRANI JEZICI

Kako smo organizacija koja uči, spremni smo da prihvatimo učešće u svim obukama i drugim vidovima sticanja znanja i sposobnosti van utvrđenih tematskih oblasti posebno onima koje budu organiozovane za primjenu novih zakonskih rješenja u primjeni Zakona o lokalnoj samoupravi i zakonima koje primjenjuje lokalna uprava kroz svoj rad u različitim oblastima.

Svi zaposleni na obuke upućuju se preko Službe za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine, kroz centralnu evidenciju obuka.

Za tematsku oblast pod brojem 1 ciljna grupa su zaposleni u Građanskom birou, tehnički sekretari, obrađivači predmeta u svim organima lokalne uprave kao i rukovodioci organa.

Za tematsku oblast pod brojem 2 svi ovlašćeni službenici za vođenje upravnog postupka, svi službenici koji sprovode upravni postupak i rukovodioci.

Za tematsku oblast pod brojem 3 ciljna grupa su svi službenici zaduženi za slobodan pristup informacijama.

Za tematsku oblast pod brojem 4 ciljna grupa su tehnički sekretari i drugi zainteresovani službenici.

Za tematsku oblast pod brojem 5 svi rukovodioci i ovlašćena lica.

Za tematsku oblast pod brojem 6 svi zainteresovani službenici i namještenici.

Za tematsku oblast pod brojem 7 zaposleni u Službi za javne nabavke i drugi zainteresovani službenici.

Za tematsku oblast pod brojem 8 zaposleni u Sekretarijatu za komunalne djelatnosti, Komunalnu policiju, Službu za inspekcijske poslove i drugi zainteresovani službenici.

Za tematsku oblast pod brojem 9 zaposleni u Sekretarijatu za finansije.

Za tematsku oblast pod brojem 10 zaposleni u Direkciju za imovinu i zastupanje.

Za tematsku oblast pod brojem 11 svi zaposleni.

Za tematsku oblast pod brojem 12 zaposleni u Sekretarijatu za prostorno planiranje i izgradnju i Službu glavnog gradskog arhitekta.

Za tematsku oblast pod brojem 13 zaposleni u Službi za upravljanje ljudskim resursima i pojedini službenici iz drugih organa.

Za tematsku oblast pod brojem 14 zaposleni u Sekretarijatu za prostorno planiranje i izgradnju, Službu glavnog gradskog arhitekta i Službi glavnog administratora.

Za tematsku oblast pod brojem 15 zaposleni u Službi za izradu i praćenje usaglašenosti propisa kao i službenici iz svih organa koji učestvuju u postupku izrade odluka.

Za tematsku oblast pod brojevima 16, 17 i 18 zainteresovani su službenici iz svih organa i posebnih i stručnih službi u lokalnoj upravi Opštini Herceg Novi.

Nosilac svih aktivnosti za realizaciju obuke zaposlenih i neposrednu saradnju sa Upravom za ljudske resurse koja donosi Program stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika je Služba za upravljanje ljudskim resursima Kabineta predsjednika opštine.

PREDSJEDNIK OPŠTINE

Stevan Katić

