



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Кабинет Предсједника општине

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Број: ОI-1-018-743|22

14.04.2022.

На основу члана 7 став 1 тачка 6 Закона о управљању и унутрашњим контролама у јавном сектору ("Сл. лист ЦГ" бр.75/18) и члана 81 став 1 тачка 16 Статута Општине Херцег Нови („Сл. ЦГ- општински прописи“ бр.1/19, 37/19 и 6/20 предсједник Општине Херцег Нови, донио је дана 14.04.2022. године

ИНТЕРНО ПРАВИЛО О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ

Члан 1

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију Општине Херцег Нови и јавних установа чији је оснивач Општина Херцег Нови (у даљем тексту: корисници буџета).

Члан 2

Средства за репрезентацију планирају се годишње, Буџетом и финансијским планом корисника буџета.

Члан 3

У оквиру укупног износа средстава, мјесечно се прате и планирају износи по корисницима права на репрезентацију, у складу са овим Интерним правилом, према утврђеним намјенама коришћења средстава за репрезентацију.

Планирањем и праћењем трошкова репрезентације обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намјене.

Члан 4

Контролу утрошка средстава за репрезентацију врши орган управе надлежан за финансије.

Скупштина Општине Херцег Нови врши контролу утрошка средстава за репрезентацију приликом разматрања Буџета, финансијског плана и годишњег финансијског извјештаја о остваривању финансијских планова корисника буџета.

Члан 5

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, за намјене у земљи, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству под условом да је њихово коришћење одобрено актом предсједника Општине Херцег Нови.

Члан 6

Средства за репрезентацију могу да се користе за следеће намјене:

- за угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла,
- набавку пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета,
- интерне репрезентације - коришћење услуга кафе кухиње/бифеа и
- остале намјене које имају карактер репрезентације.

Средства репрезентације користе се на начин и под условима утврђеним овим Интерним правилом, у складу са актима, упутствима и процедурима којима се уређују питања рачуноводства, контроле и плаћања улазне документације буџетских корисника.

Члан 7

Право да користе средства репрезентације у Општини Херцег Нови (у даљем тексту: корисник репрезентације), имају:

1. предсједник Општине,
2. потпредсједник Општине,
3. предсједник Скупштине општине,
4. главни администратор,
5. руководиоци органа и служби локалне управе Општине Херцег Нови,
6. секретар Скупштине општине,
7. друга лица која у писаној форми овласти предсједник Општине.

Предсједник општине доноси План репрезентације којим ближе уређује износ репрезентације и динамику коришћења репрезентације за кориснике репрезентације у зависности од расположивих средстава у буџету и остварења прихода.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и сврхисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 8

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу да се користе за пословни ручак или вечеру, односно коктел послужење (кетеринг) који се организује за:

- чланове органа, комисија и стручних тимова који обављају посебно значајне задатке у складу са одлукама, рјешењима и налозима Предсједника, односно директора јавне установе.
- учеснике састанака који имају посебан значај за рад и пословање буџетских корисника,
- званице на пригодном обиљележавању јубилеја, новогодишњих или других празника и других важних догађаја, као што су конференције и други међународни састанци, потписивање значајнијих уговора, доношење одлука од стратешког значаја, и слично.

Средства за репрезентацију за угоститељске услуге могу се изузетно користити и за плаћање трошкова хотелског смјештаја лица која имају посебан значај за рад и пословање буџетских корисника или других званица, односно учесника који су позвани да присуствују састанцима, односно свечаностима из става 1 овог члана, ако им је пребивалиште, односно мјесто сталног боравка ван мјеста догађаја на који су позвани и када је то неопходно за обезбеђење њиховог присуства за вријеме тог догађаја.

Члан 9

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона, могу да се користе за набавку:

- новогодишњих поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање корисника буџета,
- поклона поводом обиљежавања јубилеја и важних пословних догађаја за општину Херцег Нови и буџетског корисника и
- осталих пригодних поклона поводом значајних датума за општину Херцег Нови и буџетског корисника.

Набавку пригодних поклона, по правилу, организује Кабинет предсједника Општине, односно директор јавне установе, у погледу врсте, намјене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Предсједник општине или лице које он писмено овласти је корисник платне картице за плаћање средстава репрезентације у земљи и иностранству.

Члан 10

Средства за интерну репрезентацију за коришћење услуга кафе кухиње/бифеа, односе се на коришћење кафе, чајева и других напитака из кафе кухиње/бифеа за састанке који се организују у просторијама Општине Херцег Нови и корисника буџета.

Предсједник општине, својим актом утврђује мјесечне лимите корисницима из члана 7. овог Интерног правила, у износу до кога имају право на коришћење услуга кафе кухиње/ бифеа.

Члан 11

Средства за репрезентацију за остале намјене користе се за израду позивница, честитки, промотивних и других сличних материјала, као и за друге намјене које се уобичајено сматрају трошковима репрезентације.

Члан 12

Предсједник општине, односно директор јавне установе, овлашћен је да, у сваком конкретном случају, налаже и одобрава трошење средстава репрезентације у складу са овим Интерним правилом.

Изузетно, у случају да корисник репрезентације прекорачи одобрени износ репрезентације, а Предсједник општине, односно директор јавне установе накнадно, писмено, не одобри репрезентацију у пуном износу насталих трошкова, корисник репрезентације је дужан да надокнади разлику између остварених и одобрених износа трошкова репрезентације, најкасније приликом наредне исплате зараде, односно накнаде, након утврђивања ове обавезе.

Корисници репрезентације из члана 7. овог Интерног правила, могу у року од три дана по пријему извјештаја из члана 13. став 3. овог Интерног правила, поднијети захтјев предсједнику Општине, односно директору јавне установе за признавање трошкова који по члану 12. став 2. овог Интерног правила падају на њихов терет, са образложењем разлога прекорачења.

Одлука Предсједника, односно директора јавне установе, по захтјеву из става 3. овог члана је коначна.

Члан 13

Рачуне који се односе на репрезентацију, потписује корисник репрезентације и потврђује њихову тачност, а затим предсједник или директор јавне установе исте овјерава за плаћање.

Орган надлежан за послове финансије води евиденцију искоришћених износа репрезентације на основу примљене документације.

Директор јавне установе документацију из става 1. овог члана доставља органу управе надлежном за послове финансија.

На основу документације и евиденције из ставова 1. и 2. овог члана, орган управе надлежан за послове финансија саставља мјесечни извјештај о трошковима репрезентације, у складу са одредбама овог Правилника и доставља га предсједнику Општине.

Члан 14

Ово Интерно правило ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници општине Херцег Нови.

