

На основу члана 58 став 1 тачка 16 Закона о локалној самоуправи ("Службени лист Црне Горе", бр. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 084/22), а у вези са чланом 17 став 4 Закона о одржавању стамбених зграда ("Сл.лист ЦГ" бр. 41/16, 84/18, 111/22, 140/22, 084/24), члана 82 став 1 тачка 4 Статута Општине Херцег Нови ("Службени лист Црне Горе - општински прописи", бр. 1/19, 37/19, 6/20, 18/22), члана 9 став 1 Одлуке о обиму и врсти допуштених радова на спољним дјеловима стамбене зграде ("Сл.лист ЦГ - општински прописи" бр. 12/23), предсједник Општине Херцег Нови доноси

ПРАВИЛНИК
о ближим условима и начину финансирања радова
на фасадама зграда Источног подграђа, Западног подграђа и Старог града
као подручја културно-историјске цјелине Херцег Новог

Члан 1

Овим Правилником се ближе уређују услови и начин финансирања радова на фасадама стамбених и стамбено-пословних зграда (у даљем тексту Зграда) Источног подграђа, Западног подграђа и Старог града Херцег Новог (у даљем тексту Источно и Западно подграђе и Стари град) као подручја културно-историјске цјелине цјелине Херцег Новог (у даљем тексту културно-историјска цјелина), из средстава буџета Општине Херцег Нови (у даљем тексту Општина), врсте радова чији се трошкови покривају, утврђивање критеријума финансирања, праћењу поступка и улога Агенције за изградњу и развој Херцег Новог ДОО (у даљем тексту Агенција).

Члан 2

Изрази употребљени у овом Правилнику за физичка лица у мушком роду, подразумевају исте изразе у женском роду.

Члан 3

Поступак финансирања радова на фасадама Зграда културно историјске цјелине, усклађује се са одређеним средствима буџета Општине (у даљем тексту Буџет) за буџетски период, и ограничено је висином буџетски предвиђене ставке расхода по овом основу.

Члан 4

Радови чије финансирање пада на терет Буџета могу да обухвате неке од сљедећих молерско-фасадерских радова: стругање односно обијање оштећеног дијела фасадне површине, евентуална санација пукотина фасадног слоја, премазивање бетон контактом, наношење лепеила, мрежице и другог слоја грађевинског лијепка, глетовање фасадним глетом, премазивање фасаде завршним фасадним премазом

односно фасадном бојом, трошкове употребе скеле, као и њихова монтажа и демонтажа.

За Зграде камених зидова, на којима постоји продирање воде у унутрашњост зидова, прихватају се трошкови заштите камена од влаге, премазивањем безбојним водоотпорним премазним средством, као и санација фуга.

Обим допуштених радова из става 1 и 2 овог члана, искључиво зависи од издатих конзерваторских услова односно смјерница за предметну Зграду.

Члан 5

Радови на фасадама Зграда, на подручју културно историјске цјелине, изводе се у складу са издатим конзерваторским условима које издаје орган управе надлежан за заштиту културних добара Црне Горе, на основу којих ће се одредити обим дозвољених радова као и тоналитет дозвољених боја.

Захтјев за издавање конзерваторских услова из става 1 овог члана, подноси овлашћени етажни власник зграде, односно скупштина етажних власника, у случају да зграда има више од 4 етажна власника и у складу са законом формиран орган управљања.

Изузетно од става 2 овог члана, захтјев за издавање конзерваторских услова може поднијети надлежни Секретаријат Општине, у околностима када се предузимају радови на реконструкцијама градске саобраћајнице или јавног пута, приступних путева или улица, у чијој непосредној близини се Зграда налази или на којој се поставља јавна расвјета, а на локацијима које представљају цјелину у односу на амбијентална својства подручја.

Члан 6

Финансирање радова из члана 4, подразумијева учешће Општине у трошковима у висини 100% вриједности, по предрачуноу радова са спецификацијом најповољнијег понуђача.

Члан 7

Спровођење поступка финансирања, надлежност је Секретаријата за комуналне дјелатности (у даљем тексту Секретаријат).

Члан 8

По добијању конзерваторских услова, етажни власник/ци Зграде, односно скупштина етажних власника, може да приступи поступку прикупљања понуда за радове дозвољене конзерваторским условима, са предмјером и предрачуном, односно избору најбоље понуде за извођење радова.

Изузетно од става 1 овог члана, а у случају члана 5, став 3, овог Правилника, избор најбољег понуђача ће спровести Служба за јавне набавке Општине, спровођењем поступка јавних набавки сагласно закону, уз сагласност етажног/их власника Зграда обухваћених предметом јавне набавке. У овом случају, Општина Херцег

Нови спроводи комплетан поступак на извођењу радова и ангажује стручни надзор.

Члан 9

Разматрање и обраду достављених захтјева за финансирање, врши посебно формирана Комисија која броји пет чланова.
Рјешење о формирању Комисије доноси Кабинет Предсједника Општине.

Члан 10

Приликом разматрања захтјева, Комисија води рачуна о буџетском оквиру средстава, на начин да трошкови планираних радова не прелазе границу одређеног буџетског располагања за текућу годину за ову ставку.

Члан 11

Након закључења уговора о извођењу радова са изабраним понуђачем, управник односно етажни власник Зграде, уговор доставља на увид Секретаријату, након чега са њим потписује споразум о финансирању радова на фасади Зграде подручја културно-историјске цјелине цјелине Херцег Новог (у даљем тексту Споразум).

Члан 12

У току извођења радова Агенција је у име Општине надлежна да ангажовањем сарадника, стручног лица-конзерватора, врши стручни надзор над поштовањем смјерница издатих конзерваторских услова, а у току извођења радова на предметној Згради.

У току извођења радова стручно лице из претходног става овог члана, има право и овлашћење да даје сугестије, примједбе и налоге везане за поштовање смјерница из Конзерваторских услова.

Члан 13

По окончању радова, уз присуство овлашћеног лица извођача, управника Зграде/овлашћеног етажног власника и стручног лица Агенције, врши се теренски обилазак са прегледом изведених радова, којом приликом се врши контрола испуњености смјерница из конзерваторских услова, квалитета изведених радова, и саобразности изведених са описом радова из понуде.

Члан 14

У случају недостатака везаних за претходни став, исти се саопштавају извођачу, који је дужан да их отклони.

Након што стручно лице Агенције записнички констатује да су радови изведени на начин предвиђен смјерницама конзерваторских услова, и достављеним предмјером и предрачуном, два примјерка записника потписују управник

Зграде/овлашћени етажни власник, и службеник Агенције, чиме се стичу услови за предају изведених радова од стране извођача, Згради као наручиоцу.

Члан 15

Након потписивања записника, исти се доставља Секретаријату задуженом за праћење поступка, који потом упућује захтјев секретаријату надлежном за послове финансија, за финализацију финансирања радова на фасади предметне Зграде и уплату назначених средстава по споразуму извођачу радова.
Када назначена средства буду пребачена на жиро рачун извођача радова, сматра се да су уговорне обавезе по основу Споразума испуњене.

Члан 16

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Општине Херцег Нови.

Бр. 01-1-018-69/25
У Херцег Новом, 23. 01. 2025. године

Предсједник Општине Херцег Нови



Стеван Катић