

103.

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 30 Zakona lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG" broj 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22), člana 34 stav 1 tačka 30 Statuta Opštine Herceg Novi ("Sl. list CG - Opštinski propisi", broj 1/19, 37/19, 6/20 i 18/22), člana 5 stav 2 alineja 2 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću - Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi ("Službeni list CG - Opštinski propisi broj 25/12, 30/21 i 50/23), a u vezi sa članom 29 stav 2 tačka 2 zakona o komunalnim djelatnostima djelatnostima ("Sl. list CG" broj 55/16, 74/16, 2/18, 66/19 i 140/22), Skupština opštine Herceg Novi, na sjednici održanoj dana 28.12.2023. godine, donijela je

## ODLUKA

### **o davanju saglasnosti na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću - "Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi" Herceg Novi**

**("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 003/24 od 11.01.2024)**

#### **Član 1**

Daje se saglasnost na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću - "Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi" Herceg Novi, donijet od strane Odbora direktora, odlukom broj: 05-908 1/2023 od 29.11.2023. godine.

#### **Član 2**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u "Službenom listu CG - Opštinski propisi".

**Broj: 02-6-016-405/23**

**Herceg Novi, 28.12.2023. godine**

**Skupština opštine Herceg Novi**

**Predsjednik Skupštine,**

**Ivan Otović, s.r.**

Na osnovu člana 271 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list CG", br. 18/2021), člana 7 i 9a stav 1 alineja 2 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću - "Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi" ("Sl. list CG - opštinski propisi" br. 25/12, 30/21 i 52/23), Odbor direktora, na sjednici održanoj dana 29.11.2023. godine, donio je

## STATUT

### **Društva sa ograničenom odgovornošću - "Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi" Herceg Novi**

#### **OSNOVNE ODREDBE**

#### **Član 1**

Ovaj Statut sadrži odredbe o:

- Nazivu Društva;
- Sjedištu Društva;
- Djelatnosti Društva;
- Odgovornosti osnivača i iznosu kapitala;
- Organima Društva;
- Zastupanju i predstavljanju Društva;
- Povećanju i smanjenju kapitala Društva;
- Imovini Društva;
- Kontrolu rada Izvršnog direktora;
- Izvještajima i evidencijama;
- Raspodjeli dobiti i snošenju gubitaka;

- Statusnim promjenama;
- Poslovnoj tajni;
- Prestanku Društva;
- Donošenju i primjenama Statuta;

## **OSNIVAČ DRUŠTVA**

### **Član 2**

Društvo sa ograničenom odgovornošću - "Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi" Herceg Novi organizovano je kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu Društvo) Odlukom Skupštine Opštine Herceg Novi (" Sl. list CG - opštinski propisi" br. 25/12 od 01.08,2012. godine) ,(u daljem tekstu Društvo).

Osnivač Društva je je Skupština Opština Herceg Novi (u daljem tekstu: Osnivač).

Društvo sa ograničenom odgovornošću - "Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi" Herceg Novi ima svojstvo pravnog lica.

## **NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA**

### **Član 3**

Društvo obavlja djelatnost pod nazivom Društvo sa ograničenom odgovornošću "Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi,"

Skraćeni naziv Društva je "Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi."

O promjeni naziva Društva odlučuje osnivač Društva.

### **Član 4**

Sjedište Društva je: Herceg Novi, ulica Mića Vavića broj 1.

Adresa za prijem službene pošte je: Herceg Novi, ulica Mića Vavića broj 1.

Adresa za prijem elektronske pošte: drustvo.vikhn@gmail.com.

### **Član 5**

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka - Filijala Herceg Novi, u skladu sa zakonom.

### **Član 6**

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika na kome je ispisan tekst: Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi." d.o.o. Herceg Novi. Pečat je ispisan ćirilicom.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika sa ispisanim tekstom naziva društva, ostavljenim prostorom za broj i datum zavodjenja akta. Štambilj je ispisan ćirilicom.

O čuvanju i korišćenju pečata i štambilja stara se lice koje ovlasti Izvršni direktor Društva. Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata društva, a štambilj za prijem akata.

### **Član 7**

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima, Društvo koristi memorandum. Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv društva i druge potrebne podatke.

## **PRETEŽNA I DRUGE DJELATNOSTI DRUŠTVA**

### **Član 8**

Pretežna djelatnost Društva je 37.00 - prečišćavanje komunalnih otpadnih voda.

Druge djelatnosti Društva su:

42.21 - izgradnja cjevovoda

71.12 - inženjerske djelatnosti i tehničko savjetovanje.

41.20 - Izgradnja stambenih i nestambenih zgrada

43.21 - Postavljanje električnih instalacija

Društvo može promijeniti ili dodati djelatnost na osnovu Odluke Odbora direktora, uz saglasnost osnivača.

Društvo može da vrši i druge djelatnosti koje služe djelatnostima navedenim u predhodnom članu i koje se uobičajeno vrše uz te djelatnosti ili koje doprinose potpunijem iskorišćavanju kapaciteta i imovine za vršenje upisane djelatnosti.

## KAPITAL DRUŠTVA I ODGOVORNOST OSNIVAČA

### Član 9

Kapital Društva iznosi 1.000,00 €.

Osnivač odgovara za obaveze društva do vrijednosti udjela u kapitalu Društva.

### Član 10

Društvo stiče imovinu u skladu sa Odlukom o osnivanju društva i sporazumom zaključenim između Opštine Herceg Novi i Javnog preduzeća "Vodovod i kanalizacija" Herceg Novi.

## ORGANI DRUŠTVA

### Član 11

Organi Društva su: Odbor direktora i Izvršni direktor.

### 1) ODBOR DIREKTORA

Odbor direktora je organ upravljanja Društva čije odluke izvršava Izvršni direktor.

Odbor direktora:

- Upravlja Društvom neposredno,
- Donosi statut Društva, uz saglasnost osnivača,
- Utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akte za njeno izvršavanje
- Predlaže osnivaču način raspodjele dobiti i pokrića gubitaka,
- Imenuje i razrješava izvršnog direktora Društva na osnovu javnog konkursa,
- Daje uputstva i smjernice za rad Izvršnom direktoru,
- Odlučuje o zaduživanju društva uz saglasnost osnivača,
- Donosi poslovnik o svom radu,
- Predlaže osnivaču godišnji program obavljanja komunalne djelatnosti,
- Donosi izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalne djelatnosti,
- Utvrđuje cijenu komunalnih usluga, uz saglasnost osnivača,
- Predlaže osnivaču promjenu osnivačkog kapitala,
- Donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i osnivačkim aktom.

Odbor direktora ima 5(pet) članova.

Članove Odbora direktora imenuje osnivač.

Mandat članova Odbora direktora traje 4 (četiri) godine.

Predsjednika Odbora biraju članovi Odbora većinom glasova.

Predsjednik Odbora direktora zakazuje sjednice na sopstvenu inicijativu, na zahtjev člana Odbora direktora ili na zahtjev Izvršnog direktora. Predsjednika u slučaju njegove privremene odsutnosti zamjenjuje član Odbora koga odredi Odbor direktora.

Svaki član Odbora punovažno odlučuje ako je prisutno više od polovine članova Odbora direktora. Odbor direktora odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

O radu Odbora direktora, na svakoj sjednici se vodi zapisnik, koji potpisuju predsjednik Odbora direktora i zapisničar.

Članu Odbora direktora prije isteka utvrđenog roka, mandat može prestati:

- razriješenjem od strane osnivača, ako neopravdano ne učestvuje u radu odbora tri mjeseca ili duže,
- podnošenjem ostavke,
- gubitkom poslovne sposobnosti,
- istekom mandata.

## 2) IZVRŠNI DIREKTOR

Izvršni direktor je organ rukovodjenja Društva.

Izvršni direktor odgovara Odboru direktora za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva.

Izvršni direktor svoju funkciju vrši u interesu Društva i u vođenju poslova postupajući sa pažnjom dobrog privrednika.

### Član 12

Izvršni direktor Društva:

- Organizuje i vodi poslovanje Društva,
- Predlaže osnove poslovne politike Društva,
- Izvršava odluke Odbora direktora,
- Podnosi Izvještaj o rezultatima poslovanja najmanje jedanput godišnje Odboru direktora i osnivaču,
- Predlaže Odboru direktora unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih radnih mjesta,
- Zastupa i predstavlja Društvo,
- Zaključuje ugovore u okviru osnovne djelatnosti Društva i potpisuje finansijska dokumenta,
- Stara se o zakonitosti rada Društva i odgovara za zakonitost rada Društva,
- Odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom, opštim aktima i aktima poslovne politike Društva,
- Stara se o održavanju solventnosti Društva,
- Odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu,
- Priprema predlog godišnjeg programa obavljanja komunalne djelatnosti i izvještaja,
- Predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora,
- Odlučuje o svim ostalim pitanjima vezanim za rad i poslovanje Društva u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim opštim aktima.

### Član 13

Izvršnog direktora Društva bira Odbor direktora na period od 4 (četiri) godine.

Po isteku mandata isto lice može biti ponovo birano na istu funkciju.

### Član 14

Odluku o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje Izvršnog direktora Društva, Odbor direktora donosi najkasnije mjesec dana prije isteka mandata Izvršnom direktoru.

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće posebne uslove: da ima visoku stručnu spremu i najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na poslovima koordinacije ili rukovođenja.

Lice koje se prijavi na konkurs za Izvršnog direktora Društva dužno je da, uz prijavu na konkurs, podnese program razvoja Društva.

Zaradu Izvršnog direktora određuje Odbor direktora.

### Član 15

Odbor direktora, može razriješiti Izvršnog direktora Društva i prije vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- ako poslove Izvršnog direktora ne vrši u skladu sa zakonom, ovim Statutom ili drugim aktima Društva;
- ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora ili kaznu za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora Društva.

Predlog za razrješenje Izvršnog direktora zbog okolnosti iz stava 1 alineja 2 i 3 ovog člana, podnose dvije trećine članova Odbora direktora.

## Član 16

Ako Izvršni direktor nije imenovan, Odbor direktora ima pravo da imenuje V.D. direktora bez raspisivanja konkursa.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i obaveze Izvršnog direktora i tu funkciju može obavljati do imenovanja Izvršnog direktora.

## ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

### Član 17

Društvo predstavlja i zastupa Izvršni direktor, a u slučaju njegove odsutnosti, lice koje on ovlasti.

Izvršni direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, dati punomoćje zaposlenom licu u Društvu ili licu van Društva da zastupa Društvo.

Punomoćje iz stava 2 ovog člana, može biti generalno ili ograničeno na određeni posao ili vrstu posla.

Izvršni direktor ima sva ovlašćenja u pravnom prometu u okviru registrovane djelatnosti društva.

Izvršni direktor je ovlašten da u ime Društva zaključuje ugovore i druge pravne poslove i radnje, kao i da zastupa Društvo pred sudovima, drugim državnim organima i trećim licima.

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih u Društvu, neposredno se primjenjuju Zakon, Kolektivni ugovor, Odluka o osnivanju, ovaj statut i druga akta Društva.

## POVEĆANJE I SMANJENJE KAPITALA DRUŠTVA

### Član 18

Odluku o povećanju i smanjenju kapitala Društva donosi osnivač, a na predlog Odbora direktora Društva.

## SREDSTVA ZA RAD PREDUZEĆA

### Član 19

Sredstva za finansiranje rada Društva obezbjeđuju iz sopstvenih prihoda i budžetskih prihoda osnivača.

Finansijsko poslovanje Društva vrši se u skladu sa Zakonom.

Dobit Društva raspoređuje se u skladu sa Zakonom, a u zavisnosti od rezultata poslovanja.

### Član 20

Izvršni direktor je dužan obezbjeđiti da se vode knjige računa, računovodstvene evidencije i ostale evidencije koje su potrebne da bi se zadovoljile odredbe propisa i osigurala potrebna preglednost poslovanja i poslova. Pri tome, Izvršni direktor je dužan da osigura evidenciju na odgovarajućem mjestu i na odgovarajući način uz preduzimanje svih potrebnih mjera predostrožnosti za očuvanje evidencija i poslovne dokumentacije i zaštite iste od strane neovlašćenih lica.

## STATUSNE PROMJENE

### Član 21

Podjela Društva, spajanje ili pripajanje Društva ili promjena oblika Društva izvršava se shodno Zakonu o privrednim društvima na osnovu odluke osnivača.

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama, koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i sl.) odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

**POSLOVNA TAJNA****Član 22**

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom, moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje isprava i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog statuta i drugih opštih akata Društva, predstavljaju težu povredu interesa Društva, a za zaposlene u Društvu i težu povredu radne dužnosti.

Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaje po prestanku radnog odnosa u Društvu.

**Član 23**

Zaštitu dokumenata i podataka koji su označeni kao poslovna tajna i tajnih podataka čiji je korisnik ili za koje sazna Društvo, obezbjeđuje Izvršni direktor Društva, a u skladu sa zakonom.

**PRESTANAK DRUŠTVA****Član 24**

Društvo se osniva na neodređeno vrijeme i to sve dok postoje ekonomski i zakonski uslovi za obavljanje njegove djelatnosti i postojanje.

Društvo prestaje u slučajevima propisanim zakonima, te i u skladu sa Odlukom osnivača o prestanku društva.

**DONOŠENJE I IZMJENE STATUTA****Član 25**

Statut je osnovni opšti akt društva.

Statut donosi Odbor direktora Društva, uz saglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta i drugog akta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta i drugog akta mogu dati izvršni direktor ili član Odbora direktora.

Drugi opšti akti moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Za tumačenje odredbi ovog Statuta nadležan je organ koji ga je usvojio.

**PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Član 26**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od objavljivanja Odluke osnivača o davanju saglasnosti na isti, te istovremeno prestasje da važi Statut Društva broj 05-67/2021 od 08.03.2021. godine.

Herceg Novi, 29.11.2023. godine

**ODBOR DIREKTORA D.O.O. "Društvo za izgradnju vodovodne i kanalizacione infrastrukture u Opštini Herceg Novi**

**Predsjednik Odbora direktora**

**Aleksandar Trebješanin, s.r.**