

Na osnovu člana 45 stav 1 tačka 2, člana 51 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i 88/09) i člana 36 stav 1 tačka 38 Statuta Opštine Herceg Novi, ("Sl. list RCG - Opštinski propisi", br. 15/04, 31/06, 14/07 i "Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 16/09 i 16/11), Skupština Opštine Herceg Novi, na sjednici održanoj 30.09.2011. godine, donosi

ODLUKA

o formiranju Službe Skupštine

("Sl. list Crne Gore - opštinski propisi", br. 31/11 od 21.10.2011)

Član 1

Ovom odlukom formira se Služba Skupštine, određuje njen djelokrug i uređuju druga pitanja od značaja za njen rad.

Član 2

Za obavljanje stručnih i administrativno - tehničkih poslova za potrebe Skupštine Opštine (u daljem tekstu: Skupštine), njenih radnih tijela i odbornika formira se Služba skupštine (u daljem tekstu: Služba).

Član 3

Služba se organizuje i obavlja poslove kao jedinstvena služba.

Služba ima svoj pečat okruglog oblika, koji sadrži naziv: "Crna Gora, Skupština Opštine Herceg Novi", a u sredini je grb opštine.

Član 4

U vršenju poslova iz člana 2 ove odluke, Služba Skupštine:

- vrši poslove na pripremi i organizovanju sjednica Skupštine i njenih radnih tijela;
- obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na održavanje sjednica Skupštine i njenih radnih tijela;
- obavlja stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave;
- pruža stručnu pomoć odbornicima u vršenju odborničke funkcije;
- priprema program rada Skupštine i prati njegovo izvršenje;
- ostvaruje saradnju Skupštine opštine sa Skupštinom Crne Gore, skupštinama jedinica lokalne samouprave i drugim opštinama i gradovima u zemlji i inostranstvu;
- vrši poslove u vezi sa ostvarivanjem saradnje sa Opštinskim odborima političkih partija koje participiraju u radu Skupštine opštine Herceg Novi;
- organizuje ostvarivanje saradnje sa nevladinim organizacijama;
- stara se o ostvarivanju saradnje sa predsjednikom Opštine i organima lokalne uprave;
- obavlja poslove protokola za potrebe Skupštine opštine i predsjednika Skupštine;
- obavlja poslove koji se odnose na obilježavanje praznika opštine Herceg Novi i dodjele nagrada i priznanja;
- obavlja poslove informisanja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština i informiše javnost o radu Skupštine, njenih radnih tijela, predsjednika Skupštine i sekretara Skupštine;
- organizuje poslove koji se odnose na ostvarivanje saradnje sa predstavnicima sredstava javnog informisanja i obezbjeđuje im materijal potreban za ostvarivanje njihovih prava u pogledu izvještavanja sa sjednica Skupštine i radnih tijela;

- vrši izradu propisa i drugih akata, kao i informativno-analitičkih materijala iz nadležnosti Skupštine, predsjednika Skupštine i sekretara Skupštine;
- pruža stručnu pomoć i učestvuje u pripremi predloga akata i drugih materijala po zahtjevu radnih tijela, odbornika i klubova odbornika,
- izrađuje tekstove usovjenih akata sa sjednice Skupštine (odluka, rješenja, zaključaka, preporuka, deklaracija i drugih propisa) i priprema ih za objavljivanje u "Službenom listu CG - Opštinski propisi";
- stara se o realizaciji odluka i drugih propisa i akata koje donosi Skupština;
- prikuplja, obrađuje, čuva i daje na korišćenje i razmjenu informativne i dokumentacione materijale potrebne za rad odbornika i radnih tijela Skupštine;
- obavlja poslove kancelarijskog poslovanja, daktilografske i administrativno-tehničke poslove za potrebe Skupštine, radnih tijela, odbornika i klubova odbornika;
- evidentira, klasifikuje i čuva izvorne odluke i druge akte i dokumenta koje donosi Skupština;
- vrši stručne i druge poslove koje joj povjeri Skupština, predsjednik Skupštine i sekretar Skupštine.

Član 5

Radom Službe Skupštine rukovodi sekretar Skupštine.

Sekretar Skupštine u pogledu prava i dužnosti službenika i namještenika u Službi Skupštine, u upotrebi i korišćenju sredstava za rad Službe ima prava i dužnosti starješine organa lokalne uprave.

Član 6

Izvršavanje poslova i zadataka Službe Skupštine, njena unutrašnja organizacija, broj službenika i namještenika i pojedinačni opis poslova uređuje se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Pravilnik o orgnizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi Skupštine donosi sekretar Skupštine, uz saglasnost predsjednika Skupštine.

Član 7

Sredstva za finansiranje rada Službe Skupštine obezbjeđuju se u Budžetu opštine.

Član 8

Služba Skupštine počće sa radom u skladu sa ovom odlukom danom stupanja na snagu ove odluke.

Službenici i namještenici Službe za skupštinske poslove osnovane Odlukom o organima lokalne uprave ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 22/09 i 40/09), koji su obavljali poslove za potrebe Skupštine i njenih radnih tijela nastavljaju sa radom u Službi Skupštine osnovanoj ovom odlukom, sa postojećom opremom, sredstvima i službenom dokumentacijom.

Član 9

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi skupštine donijeće se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

Član 10

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu CG - Opštinski propisi".

Broj: 01-3/35-11
Herceg Novi, 30.09.2011. godine

Skupština opštine Herceg Novi
Predsjednik Skupštine,
Dr Predrag Anđelić, s.r.