

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 22 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25 i 133/26), člana 11 stav 2 i člana 22 Odluke o obrazovanju radnih tijela Skupštine ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 021/19), člana 33 u vezi sa članom 32 stav 10 Zakona o upravljanju privrednim društvima u vlasništvu države ("Službeni list Crne Gore", br. 87/26), Odbor za izbor i imenovanja Skupštine opštine Herceg Novi, na sjednici održanoj dana 14.10.2026, donio je

**PRAVILNIK
O NAČINU OCJENJIVANJA PISANOG RADA I STRUKTURIRANOG INTERVJUA
U POSTUPKU IMENOVANJA DIREKTORA, ČLANOVA ODBORA DIREKTORA,
ODNOSNO NADZORNOG ODBORA U PRIVREDNIM DRUŠTVIMA U
VLASNIŠTVU LOKALNE SAMOUPRAVE OPŠTINE HERCEG NOVI**

Član 1

Ovim Pravilnikom bliže se određuje način ocjenjivanja pisanog rada i strukturiranog intervjua prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa u postupku imenovanja direktora, članova odbora direktora, odnosno nadzornog odbora u privrednom društvu u vlasništvu lokalne samouprave Opštine Herceg Novi (u daljem tekstu: Pravilnik).

Član 2

Javni konkurs, kao i rang listu za imenovanje direktora, članova odbora direktora, odnosno nadzornog odbora u privrednim društvima u vlasništvu lokalne samouprave Opštine Herceg Novi raspisuje i sprovodi Odbor za izbor i imenovanja Skupštine opštine Herceg Novi (u daljem tekstu: Odbor).

U trenutku raspisivanja i sprovođenja javnog konkursa Odbor mora funkcionisati u punom sastavu, što znači da za svakog od pet članova mora postojati važeće rješenje o imenovanju.

Član 3

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskog rodu.

Član 4

Pisani rad kandidati dostavljaju uz prijavu na javni konkurs i treba da sadrži program rada privrednog društva za koje je objavljen javni konkurs za period od 4 godine (u daljem tekstu: pisani rad).

Ocjena pisanog rada prijavljenih kandidata vrši se samo za kandidate koji ispunjavaju uslove javnog konkursa.

Neblagovremene i nepotpune prijave se neće uzimati u razmatranje.

Odbor obavještava kandidate koji ispunjavaju uslove javnog konkursa i kandidate koji su ostvarili više od 50% bodova na pisanom radu o datumu, mjestu i vremenu održavanja strukturiranog intervjua putem pošte, najkasnije deset dana prije dana provjere. Obavještenje će takođe biti istaknuto na internet stranici Opštine Herceg Novi (www.hercegnovi.me) u dijelu koji se odnosi na objavljivanje informacija o privrednim društvima i javnim ustanovama čiji je osnivač Opština Herceg Novi.

Kandidati koji ne ispunjavaju uslove javnog konkursa ili nijesu ostvarili 50% bodova na pisanom radu, biće o tome obaviješteni putem pošte.

Član 5

Na pisanom radu ocjenjuju se kompetencije na osnovu sljedećih kriterijuma:

- sposobnost analize stanja - do 20 bodova;
- postavljanje prioriteta - do 20 bodova;
- inovativnost i inicijativa - do 20 bodova;
- jasnoća i struktura rada - do 20 bodova.

Broj bodova na pisanom radu dobija se tako što se zbir bodova prisutnih članova Odbora, prema svakom od kriterijuma iz stava 2 ovog člana, dijeli sa brojem prisutnih članova Odbora i unosi u izvještaj iz člana 8 stav 2 ovog Pravilnika.

Član 6

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na pisanom radu može pristupiti strukturiranom intervjuu.

Prije početka strukturiranog intervjua utvrđuje se identitet kandidata iz stava 1 ovog člana.

Na strukturiranom intervjuu kandidat pred prisutnim članovima Odbora izlaže pisani rad u trajanju do 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja.

Strukturirani intervjui sprovodi se pred članovima Odbora iz člana 2 ovog Pravilnika, s tim što je neophodno da bude prisutno najmanje 3 od ukupno 5 članova Odbora.

Kandidatu iz stava 1 ovog člana koji zakasni na strukturirani do 15 minuta, dozvoliće se da pristupi strukturiranom intervjuu.

Trajanje strukturiranog intervjua određuje Odbor i može trajati najduže 60 minuta.

Svaki od članova odbora može postaviti kandidatu najviše dva pitanja.

Član 7

Na strukturiranom intervjuu ocjenjuju se sljedeće opšte kompetencije:

- usmena komunikacija - do 20 bodova;
- usmjerenost na učenje i razvoj - do 20 bodova;
- saradnja - do 20 bodova.

Takođe se ocjenjuju i sljedeće rukovodeće kompetencije:

- sposobnost organizacije rada i upravljanja ljudskim resursima - do 20 bodova;
- sposobnost strateškog upravljanja - do 20 bodova.

Ako kandidat na provjeri rukovodećih kompetencija ne ostvari najmanje 11 bodova po svakoj kompetenciji, smatraće se da nije zadovoljio u cjelokupnom postupku provjere znanja, sposobnosti i vještina.

Broj bodova na strukturiranom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova prisutnih članova Odbora, prema svakoj kompetenciji iz stava 1 ovog člana, dijeli sa brojem prisutnih članova Odbora.

Broj bodova iz stava 1 ovog člana unosi se u izvještaj iz člana 8 stav 2 ovog Pravilnika.

Član 8

Ukupan broj bodova na pisanom radu i strukturiranom intervjuu, dobija se sabiranjem broja bodova ostvarenih na pisanom radu i broja bodova ostvarenih na strukturiranom intervjuu.

Ukupan broj bodova unosi se u izvještaj i rang listu.

Ukoliko dva ili više kandidata ostvare identičan ukupan broj bodova, konačan redosljed kandidata na rang listi utvrđuje Odbor većinom glasova prisutnih članova.

Član 9

Nakon ocjene pisanog rada i sprovedenog strukturiranog intervjua sačinjava se izvještaj.

Odbor sačinjava izvještaj iz stava 1 ovog člana najkasnije u roku od 7 dana od dana održavanja strukturiranog intervjua u koji se unose podaci o ostvarenim bodovima na pisanom radu i o sprovedenom strukturiranom intervjuu, za svakog kandidata posebno.

Član 10

Konačnu rang listu sa izvještajem i predlogom za imenovanje, Odbor će proslijediti nadležnoj skupštini privrednog društva na dalji postupak i odlučivanje.

Član 11

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a biće objavljen na sajtu Opštine Herceg Novi.

ODBOR ZA IZBOR I IMENOVANJA

Broj:02-6-082-477/26
Herceg Novi, 14.10.2026.godine

Predsjednica
Slavka Zambelić, s.r.