PRAVILNIK
O UNUTRAŠNOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA OPŠTINE HERCEG NOVI

SADRŽAJ:

I Opšte odredbe 2

II Organizacione jedinice i njihov djelokrug rada 2

III Ukupan broj sistematizovanih radnih mjesta službenika i namještenika 5

- Sistematizacija radnih mjesta 5
- SEKTOR za evidenciju i utvrđivanje lokalnih javnih prihoda 6
- Odsjek za evidenciju i utvrđivanje poreza na nepokretnosti 7
- Odsjek za evidenciju i utvrđivanje prireza, taksi, turističkih prihoda 9
- SEKTOR za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda 12
- Odsjek za utvrđivanje i naplatu naknada 12
- Odsjek za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda 15
- ODJELJENJE za inspekcijski nadzor lokalnih javnih prihoda 17

IV Zapošljavanje pripravnika 23

V Prelazne i završne odredbe 23

Na osnovu Člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" br. 02/18, 34/19, 38/20) i člana 64 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 041/21, 005/22), v.d. Direktora Uprave za lokalne javne prihode Opštine Herceg Novi, donosi:

PRAVILNIK
O UNUTRAŠNOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Upravi lokalnih javnih prihoda (u daljem tekstu: Uprava) Opštine Herceg Novi, njen djelokrug i način rada, odgovornost i način rukovođenja, sistematizacija radnih mjesta, broj zaposlenih za vršenje poslova i zadataka, opis poslova i zadataka za svako radno mjesto i potrebni uslovi za obavljanje poslova i zadataka svakog radnog mjesta.

Član 2

Poslovi u okviru Uprave vrše se u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom Opštine Herceg Novi, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi i drugim propisima.

Član 3

Organizacija rada u Upravi zasniva se na načelima zakonitog, efikasnog i uspješnog obavljanja poslova, grupisanja istih, sličnih i međusobno povezanih poslova, primjeni savremenih metoda rada i obezbjeđenja stalne i efikasne kontrole i odgovornosti u vršenju poslova.

Član 4

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

II ORGANIZACIONE JEDINICE I NJIHOV DJELOKRUG RADA

Član 5

Uprava je organizovana kao jedinstvena organizaciona cjelina.
Upravom rukovodi Direktor Uprave.

Član 6

Djelokrug rada Uprave utvrđen je u Članu 20 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 041/21, 005/22).

Član 7

Poslovi Uprave obavljaju se u okviru sektora, odsjeka i odjeljenja kao unutrašnjih organizacionih jedinica, i to:

1. **SEKTOR ZA EVIDENCIJU I UTVRĐIVANJE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA**
   Odsjek za evidenciju i utvrđivanje poreza na nepokretnosti
   Odsjek za evidenciju i utvrđivanje prireza, taksi, turističkih prihoda

2. **SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE I NAPLATU LOKALNIH JAVNIH PRIHODA**
   Odsjek za utvrđivanje i naplatu naknada
   Odsjek za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda

3. **ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR LOKALNIH JAVNIH PRIHODA**

Izvan organizacionih jedinica iz prethodnog stava obavljaju se poslovi i zadaci: direktora/ice, pomoćnik/ice direktora/ice.

Član 8

Sektor za evidenciju i utvrđivanje poreza na nepokretnosti:

- Prima i evidentira prijave o registraciji poreskih obveznika;
- Vodi registar poreskih obveznika;
- Vodi registar oporezivih nepokretnosti;
- Redovno usaglašava stanje registra nepokretnosti sa evidencijom nepokretnosti koju vodi Uprava za katastar i državnu imovinu Crne Gore;
- Prima i evidentira rješenja o promjeni vlasništva nad nepokretnostima;
- Prima i evidentira poreske prijave na način i u rokovima utvrđenim zakonom i propisima kojima se uređuju pojedine vrste lokalnih javnih prihoda;
- Obezbjeđuje i druge podatke od uticaja na visinu obaveze poreza na nepokretnosti;
- Usaglašava registar poreskih obveznika sa Centralnim registrom privrednih subjekata i Centralnim registrom lokalnog stanovništva;
- Vrši utvrđivanje poreza na nepokretnosti za fizička i pravna lica;
- Prati izvršenje poreske obaveze i konstatuje izvršnost rješenja o utvrđivanju poreske obaveze;
- Priprema podatke Sektoru za naplatu lokalnih javnih prihoda nepohodne za pokretanje postupka naplate;
- Priprema podatke o utvrđenim poreskim obavezama radi izrade odgovarajućih izvještaja;
- Vrši javno oglašavanje akata ovog sektora

Član 9

Sektor za naplatu lokalnih javnih prihoda:

- Prati naplatu lokalnih javnih prihoda po svakoj vrsti poreske obaveze;
- Prima i zavodi podneske (žalbe, zahtjeve i druge akte);
- Donosi rješenja o prinudnoj naplati poreske obaveze;

- Vrši obezbjeđenje poreskog potraživanja iz novčanih sredstava poreskog obveznika; iz novčanih potraživanja, iz nenovčanih potraživanja poreskog obveznika (roba, usluga, udjela u privrednom društvu i dr.) iz zarade, penzije i drugih ličnih primanja poreskog obveznika, iz imovine pokretne i nepokretne (plenidba i prodaja), zasnivanjem založnog prava na pokretnoj i nepokretnoj imovini-zaloga ili hipoteka;
- Dostavlja rješenja o prinudnoj naplati Centralnoj banci Crne Gore i isplatioca zarada i penzija;
- Sprovodi postupak zasnivanja zaloge odnosno hipoteke na imovini poreskog obveznika;
- Sprovodi postupak plenidbe i prodaje imovine poreskog obveznika;
- Donosi rješenja o prinudnoj naplati iz imovine poreskog obveznika nakon sprovedenog postupka plenidbe i prodaje imovine i korišćenje sredstava dobijenih prodajom za naplatu poreske obaveze;
- Pokreće postupak javne prodaje zaplijenjene imovine;
- Priprema podatke o naplati lokalnih javnih prihoda radi izrade odgovarajućih izvještaja;
- Prati otvaranje stečajnog postupka nad poreskim obveznikom i podnosi pisanu prijavu poraživanja u slučaju otvaranja stečajnog postupka nad poreskim obveznikom;
- Izdaje uvjerenja o činjenicama sa kojima raspolaže Sektor za naplatu lokalnih javnih prihoda;
- Postupa po žalbama i prigovorima obveznika na rješenja o prinudnoj naplati po osnovu poreza, taksa i naknada za sve obveznike;
- Kontroliše da li je žalba dopuštena, blagovremena i izjavljenja od ovlašćenog lica;
- Donosi rješenja o odbacivanju žalbe;
- Obustavlja postupak;
- Rješava po zahtjevima za ponavljanje postupka;
- Odlučuje o naknadi troškova pravnih zastupnika;
- Kompletira spise predmeta i dostavlja ih Glavnom administratoru;
- Prati sudsku praksu;
- Vrši javno oglašavanje akata ovog Sektora;
- Zastupa Upravu u postupku pred sudovima i drugim organima;
- Vrši pripremu normativnih akata iz djelokruga rada Uprave;
- Pruža pravnu pomoć strankama;
- Priprema rješenja o slobodnom pristupu informacijama

Član 10

Odjeljenje za inspekcijski nadzor lokalnih javnih prihoda:

- Pokreće postupak inspekcijskog nadzora saglasno Zakonu o poreskoj administraciji, Zakonu o inspekcijskom nadzoru i drugim zakonima;
- Vrši kontrolu poreskih prijava, kancelarijsku i terensku kontrolu;
- Vrši provjeru i utvrđuje činjenice bitne za oporezivanje poreskog obveznika;
- Vrši provjeru pravilnosti i blagovremenosti obračunavanje i plaćanja, prireza porezu na dohodak fizičkih lica i boravišne takse, kao i drugih lokalnih javnih prihoda;

- Vrši provjeru tačnosti i vjerodostojnosti knjigovodstvenih i drugih evidencija poreskog obveznika;
- Sačinjava zapisnik o izvršenom nadzoru;
- Vrši provjeru i utvrđuje činjenice vezane za evidenciju bespravnih objekata;
- Donosi rješenja o zabrani raspolaganja sredstvima na poslovnim računima obveznika lokalnih javnih prihoda kao i o preduzetim mjerama inspekcijskog nadzora;
- Preduzima mjere i radnje u vezi pokretanja prekršajnog postupka;
- Obezbjeđuje neposrednu saradnju sa poreskim obveznicima;
- Učestvuje u postupku plenidbe i prodaje pokretne i nepokretne imovine poreskog obveznika radi prinudne naplate neplaćene obaveze;
- Priprema podatke o izvršenim kontrolama i preduzetim mjerama radi izrade odgovarajućih izvještaja;
- Odlučuje o naknadi troškova pravnih zastupnika;
- Kompletira spise predmeta i dostavlja ih Glavnom administratoru;
- Vrši javno oglašavanje akata odjeljenja

III UKUPAN BROJ SISTEMATIZOVANIH RADNIH MJESTA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Član 11

U Upravi se utvrđuju zadaci i poslovi za 56 službenika i namještenika, i to

Van organizacionih jedinica - 2

1. Sektor za evidenciju i utvrđivanje lokalnih javnih prihoda - 19
2. Sektor za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda - 12
3. Odjeljenje za inspekcijski nadzor lokalnih javnih prihoda - 23

Broj službenika i namještenika u organizacionim jedinicama će se popunjavati u skladu sa stvarnim potrebama za izvršiocima, a sve u skladu sa kadrovskim planom.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 12

Redni broj radnog mjesta, naziv i opis poslova, uslovi i broj izvršilaca za rad u Upravi lokalnih javnih prihoda dati su kako slijedi:

1. Direktor/ica

visoko rukovodni kadar, nivo 1

Uslovi za obavljanje poslova:

Visoko obrazovanje - VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravni nauke, najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 8 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima u odnosu na poslove radnog mjesta za koje je objavljen konkurs. Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Rukovodi radom Uprave i odgovoran je za: zakonit i efikasan rad Uprave; za blagovremeno obavljanje poslova iz nadležnosti Uprave; potpisuje akte iz nadležnosti Uprave; daje opšta upustva za rad službenicima i namještenicima Uprave; rješava o pravima i obavezama zaposlenih u Upravi po osnovu rada; učestvuje u obavljanju najsloženijih poslova Uprave; daje informacije o radu Uprave; ostvaruje saradnje sa državnim organima, organima lokalne uprave; nevladinim sektorom, privrednim i drugim subjektima; obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Broj izvršilaca: 1

2. Pomoćnik/ca direktora/ca

visoko rukovodni kadar, nivo 3

Uslovi za obavljanje poslova:

Visoko obrazovanje - VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke, najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 4 godina radnog iskustva. Položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Pomaže Direktoru u radu i zamjenjuje ga u slučaju odsustva i spriječenosti u radu, stara se o zakonitom, blagovremenom i pravilnom vršenju poslova utvrđivanja i naplate lokalnih javnih prihoda; daje potrebna uputstva i instrukcije službenicima i namještenicima Uprave; obezbjeđuje neposrednu kontrolu nad primjenom propisa iz oblasti lokalnih javnih prihoda; po ovlašćenju direktora potpisuje akte iz nadležnosti Uprave; stara se o primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama; priprema program rada i izvještaje o radu Uprave; učestvuje u izradi normativnih akata iz djelokruga rada Uprave, obavlja i druge posolove po nalogu direktora i u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Broj izvršilaca: 1

I SEKTOR ZA EVIDENCIJU I UTVRĐIVANJE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

3. Rukovodilac/teljka Sektora

Ekspertsko rukovodni kadar, nivo 2

Uslovi za obavljanje poslova:

VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke; najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 5 godina radnog iskustva na drugim poslovima; položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Organizuje i rukovodi radom Sektora; odgovoran je za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz djelokruga rada Sektora; obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora; obezbjeđuje pravilnu primjenu propisa iz oblasti utvrđivanja propisa; daje potrebna uputstva i instrukcije službenicima Sektora; prati podnošenje poreskih prijava u propisanim rokovima po vrstama poreza od strane poreskih obveznika; vodi upravni postupak i donosi rješenja; obezbjeđuje tačnu i ažurnu evidenciju o visini utvrđenih poreskih obaveza; sarađuje sa Glavnim inspektorom u vezi evidencije poreskih obveznika radi utvrđivanja poreske obaveze; sarađuje sa rukovodiocem Sektora za pravne poslove i naplatu; vrši kontrolu javnog oglašavanja akata ovog Sektora; priprema izvještaje i informacije iz djelokruga rada Sektora; učestvuje u izradi normativnih akata iz nadležnosti Uprave; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Broj izvršilaca: 1

Odsjek za evidenciju i utvrđivanje poreza na nepokretnosti

4. Koordinator/ka odsjeka za evidenciju i utvrđivanje poreza na nepokretnosti

Ekspertsko rukovodni kadar, nivo 3

Uslovi za obavljanje poslova:

VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja rad sa strankama; neposredno sarađuje i prati rad službenika i namještenika u odsjeku; vrši obradu poreskih prijava i drugih poreskih dokumenata poreskih obveznika

od značaja za utvrđivanje poreske obaveze za objekte i zemljište; vrši saslušanje poreskog obveznika i nalaže izvođenje drugih dokaza; sačinjava zapisnik o izvršenom saslušanju; stara se o uglednom vođenju registra poreskih obveznka i usaglašava isti sa registrom nepokretnosti koji vodi Uprava za katastar i državnu imovinu; učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja poreskih obaveza za tekuću godinu; vodi upravne postupke; prati sprovođenja Zakona i drugih propisa iz djelokruga rada po osnovu poreza na nepokretnosti; stara se o usklađenosti podzakonskih akata sa Zakonom; u slučajevima neizvršenja prispjele obaveze obezbjeđuje podatke Sektoru za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda neophodne za preuzimanje mjera naplate; odlučuje o troškovima postupka; vrši javno oglašavanje akata ovog Sektora; priprema izvještaje o radu odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Broj izvršilaca: 1

Ekspertski kadar, nivo 1

5. Samostalni/a savjetnik/ca I za utvrđivanje i evidenciju poreza na nepokretnosti

Uslovi za obavljanje poslova:

VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja rad sa strankama; vrši obradu poreskih prijava i donosi poreska rješenja na osnovu poreskih dokumenata poreskih obveznika od značaja za utvrđivanje poreza na nepokretnosti; vrši saslušanje poreskog obveznika i nalaže izvođenje drugih dokaza; sačinjava zapisnik o izvršenom saslušanju; stara se o uglednom vođenju registra poreskih obveznika; učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja poreskih obaveza za tekuću godinu; vodi upravne postupke; prati sprovođenja Zakona i drugih propisa iz djelokruga rada po osnovu poreza na nepokretnosti; stara se o usklađenosti podzakonskih akata sa Zakonom; u slučajevima neizvršenja prispjele obaveze obezbjeđuje podatke Sektoru za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda neophodne za preuzimanje mjera naplate; odlučuje o troškovima postupka; vrši javno oglašavanje akata ovog Sektora; priprema izvještaje o radu odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Broj izvršilaca: 4

6. Samostalni/a savjetnik/ca II za utvrđivanje i evidenciju poreza na nepokretnosti

Uslovi za obavljanje poslova:

VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja rad sa strankama; vrši obradu poreskih prijava i donosi poreska rješenja na osnovu poreskih dokumenata poreskih obveznika od značaja za utvrđivanje poreza na nepokretnosti; vrši saslušanje poreskog obveznika i nalaže izvođenje drugih dokaza; sačinjava zapisnik o izvršenom saslušanju; stara se o uglednom vođenju registra poreskih obveznika; učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja poreskih obaveza za tekuću godinu; vodi upravne postupke; prati sprovođenja Zakona i drugih propisa iz djelokruga rada po osnovu poreza na nepokretnosti; stara se o usklađenosti podzakonskih akata sa Zakonom; u slučajevima neizvršenja prispjele obaveze obezbjeđuje podatke Sektoru za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda neophodne za preuzimanje mjera naplate; odlučuje o troškovima postupka; vrši javno oglašavanje akata ovog Sektora; priprema izvještaje o radu odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Broj izvršilaca: 2

7. Samostalni/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i evidenciju poreza na nepokretnosti

Uslovi za obavljanje poslova:

VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke, najmanje 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja rad sa strankama; vrši obradu poreskih prijava i donosi poreska rješenja na osnovu poreskih dokumenata poreskih obveznika od značaja za utvrđivanje poreza na nepokretnosti; vrši saslušanje poreskog obveznika i nalaže izvođenje drugih dokaza; sačinjava zapisnik o izvršenom saslušanju; stara se o uglednom vođenju registra poreskih obveznika; učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja poreskih obaveza za tekuću godinu; vodi upravne postupke; prati sprovođenja Zakona i drugih propisa iz djelokruga rada po osnovu poreza na nepokretnosti; stara se o usklađenosti podzakonskih akata sa Zakonom; u slučajevima neizvršenja prispjele obaveze obezbjeđuje podatke Sektoru za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda neophodne za preuzimanje mjera naplate; odlučuje o troškovima postupka; vrši javno oglašavanje akata ovog Sektora; priprema izvještaje o radu odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Broj izvršilaca: 2

8. Samostalni/a referent/kinja - tehnički/a sekretar/ica

Uslovi za obavljanje poslova:

IV-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 2 godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Vodi administrativne i tehničke poslove za potrebe odsjeka; u radu koristi odgovarajuće softverske programe; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca; za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovodiocu.

Broj izvršilaca: 1

Odsjek za evidenciju i utvrđivanje prireza, taksi, turitičkih prihoda

9. Koordinator/ka odsjeka za evidenciju i utvrđivanje prireza, taksi i turističkih prihoda

Ekspertsko rukovodni kadar, nivo 3

Uslovi za obavljanje poslova:

VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja rad sa strankama; neposredno sarađuje i prati rad službenika i namještenika u odsjeku; vrši obradu poreskih prijava i drugih poreskih dokumenata poreskih obveznika od značaja za utvrđivanje prireza, taksi, turističkih prihoda; vrši saslušanje poreskog obveznika i nalaže izvođenje drugih dokaza; sačinjava zapisnik o izvršenom saslušanju; stara se o uglednom vođenju registra poreskih obveznika; učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja poreskih obaveza za tekuću godinu; vodi upravne postupke; prati sprovođenja Zakona i drugih propisa iz djelokruga rada po osnovu poreza na nepokretnosti; stara se o usklađenosti podzakonskih akata sa Zakonom; u slučajevima neizvršenja prispjele obaveze obezbjeđuje podatke Sektoru za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda neophodne za preuzimanje mjera naplate; odlučuje o troškovima postupka; vrši javno oglašavanje akata ovog Sektora; priprema izvještaje o radu odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Broj izvršilaca: 1

Ekspertski kadar, nivo 1

10. Samostalni/a savjetnik/ca I za utvrđivanje i evidenciju prireza, taksi i turističkih prihoda

Uslovi za obavljanje poslova:

VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja rad sa strankama; vrši obradu poreskih prijava i donosi rješenja na osnovu poreskih dokumenata poreskih obveznika od značaja za utvrđivanje prireza, taksi, turističkih prihoda; vrši saslušanje poreskog obveznika i nalaže izvođenje drugih dokaza; sačinjava zapisnik o izvršenom saslušanju; stara se o uglednom vođenju registra poreskih obveznika; učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja poreskih obaveza za tekuću godinu; vodi upravne postupke; prati sprovođenja Zakona i drugih propisa iz djelokruga rada po osnovu poreza na nepokretnosti; stara se o usklađenosti podzakonskih akata sa Zakonom; u slučajevima neizvršenja prispjele obaveze obezbjeđuje podatke Sektoru za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda neophodne za preuzimanje mjera naplate; odlučuje o troškovima postupka; vrši javno oglašavanje akata ovog Sektora; priprema izvještaje o radu odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Broj izvršilaca: 4

11. Samostalni/a savjetnik/ca II za utvrđivanje i evidenciju prireza, taksi turističkih prihoda

Uslovi za obavljanje poslova:

VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja rad sa strankama; vrši obradu poreskih prijava i donosi rješenja na osnovu poreskih dokumenata poreskih obveznika od značaja za utvrđivanje prireza, taksi turističkih prihoda; vrši saslušanje poreskog obveznika i nalaže izvođenje drugih dokaza; sačinjava zapisnik o izvršenom saslušanju; stara se o uglednom vođenju registra poreskih obveznika; učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja poreskih obaveza za tekuću godinu; vodi upravne postupke; prati sprovođenja Zakona i drugih propisa iz djelokruga rada po osnovu poreza na nepokretnosti; stara se o usklađenosti

podzakonskih akata sa Zakonom; u slučajevima neizvršenja prispjele obaveze obezbjeđuje podatke Sektoru za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda neophodne za preuzimanje mjera naplate; odlučuje o troškovima postupka; vrši javno oglašavanje akata ovog Sektora; priprema izvještaje o radu odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Broj izvršilaca: 1

12. Samostalni/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i evidenciju prireza, taksi, turističkih prihoda

Uslovi za obavljanje poslova:

VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke, najmanje 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja rad sa strankama; vrši obradu poreskih prijava i donosi rješenja na osnovu poreskih dokumenata poreskih obveznika od značaja za utvrđivanje prireza, taksi turističkih prihoda; vrši saslušanje poreskog obveznika i nalaže izvođenje drugih dokaza; sačinjava zapisnik o izvršenom saslušanju; stara se o uglednom vođenju registra poreskih obveznika; učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja poreskih obaveza za tekuću godinu; vodi upravne postupke; prati sprovođenja Zakona i drugih propisa iz djelokruga rada po osnovu poreza na nepokretnosti; stara se o usklađenosti podzakonskih akata sa Zakonom; u slučajevima neizvršenja prispjele obaveze obezbjeđuje podatke Sektoru za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda neophodne za preuzimanje mjera naplate; odlučuje o troškovima postupka; vrši javno oglašavanje akata ovog Sektora; priprema izvještaje o radu odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Broj izvršilaca: 1

Izvršni kadar, nivo 1

13. Samostalni/a referent/ica - tehnički/a sekretar/ica

Uslovi za obavljanje poslova:

IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 2 godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Vodi administrativne i tehničke poslove za potrebe odsjeka; u radu koristi odgovarajuće softverske programe; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca; za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovodiocu.

Broj izvršilaca: 1

II SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE I NAPLATU LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

14. Rukovodilac/teljka sektora za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda

Ekspertsko rukovdni kadar, nivo 2

Uslovi za obavljanje poslova:

VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke; najmanje 2 godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili 5 godina radnog iskustva na drugim poslovima; položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Organizuje i rukovodi radom Sektora; odgovoran je za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz djelokruga rada Sektora; obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora; obezbjeđuje pravilnu primjenu propisa iz oblasti utvrđivanja propisa; daje potrebna uputstva i instrukcije službenicima Sektora; organizuje i prati poslove naplate poreskih prihoda u propisanim rokovima po vrstama poreza od strane poreskih obveznika; vodi upravni postupak i donosi rješenja; obezbjeđuje tačnu i ažurnu evidenciju o visini utvrđenih poreskih obaveza; sarađuje sa Glavnim inspektorom u vezi evidencije poreskih obveznika radi utvrđivanja poreske obaveze; sarađuje sa rukovodiocem sektora za evidenciju i utvrđivanje lokalnih javnih prihoda; vrši kontrolu javnog oglašavanja akata ovog Sektora; priprema izvještaje i informacije iz djelokruga rada Sektora; učestvuje u izradi normativnih akata iz nadležnosti Uprave; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Broj izvršilaca: 1

Odsjek za utvrđivanje i naplatu naknada

15. Koordinator/ka za utvrđivanje i naplatu naknada

Ekspertsko rukovodni kadar, nivo 3

Uslovi za obavljanje poslova:

VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke ili građevinsko arhitektonske nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja rad sa strankama; vrši obradu dokumenata radi utvrđivanja i naplate građevinskih i ostalih naknada; stara se o urednom vođenju registra obveznika po osnovu izdatih rješenja o naknadama; učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja naknada za tekuću godinu; sarađuje i prati rad službenika u odsjeku; vodi upravni postupak; stara se o pribavljanju neophodnih podataka iz odgovarajuće dokumentacije uključujući državne i opštinske registre; prati sprovođenje Zakona i drugih propisa iz djelokruga svog rada i stara se o usklađenosti podzakonskih akata i opštinskih odluka sa Zakonom; preduzima sve neophodne radnje za naplatu naknada; vrši javno oglašavanje akata ovog odsjeka; sarađuje i prati rad službenika u odsjeku za utvrđivanje i naplatu naknada; priprema izvještaje i informacije iz djelokruga svog rada; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostaljenog.

Broj izvršilaca: 1

Ekspertski kadar, nivo 1

16. Samostalni/a savjetnik/ca I za utvrđivanje i naplatu naknada

Uslovi za obavljanje poslova:

VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke ili građevinsko arhitektonske nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja rad sa strankama; vrši obradu dokumenata radi utvrđivanja i naplate građevinskih i ostalih naknada; stara se o urednom vođenju registra obveznika po osnovu izdatih rješenja o naknadama; učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja naknada za tekuću godinu; vodi upravni postupak; stara se o pribavljanju neophodnih podataka iz odgovarajuće dokumentacije uključujući državne i opštinske registre; prati sprovođenje Zakona i drugih propisa iz djelokruga svog rada i stara se o usklađenosti podzakonskih akata i opštinskih odluka sa Zakonom; preduzima sve neophodne radnje za naplatu naknada; vrši javno oglašavanje akata ovog odsjeka; sarađuje sa službenicima u odsjeku za utvrđivanje i naplatu naknada; priprema izvještaje i informacije iz djelokruga svog rada; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostaljenog.

Broj izvršilaca: 1

17. Samostalni/a savjetnik/ca II za utvrđivanje i naplatu naknada

Uslovi za obavljanje poslova:

VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke ili građevinsko arhitektonske nauke, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja rad sa strankama; vrši obradu dokumenata radi utvrđivanja i naplate građevinskih i ostalih naknada; stara se o urednom vođenju registra obveznika po osnovu izdatih rješenja o naknadama; učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja naknada za tekuću godinu; vodi upravni postupak; stara se o pribavljanju neophodnih podataka iz odgovarajuće dokumentacije uključujući državne i opštinske registre; prati sprovođenje Zakona i drugih propisa iz djelokruga svog rada i stara se o usklađenosti podzakonskih akata i opštinskih odluka sa Zakonom; preduzima sve neophodne radnje za naplatu naknada; vrši javno oglašavanje akata ovog odsjeka; sarađuje sa službenicima u odsjeku za utvrđivanje i naplatu naknada; priprema izvještaje i informacije iz djelokruga svog rada; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostaljenog.

Broj izvršilaca: 1

18. Samostalni/a savjetnik/ca III za utvrđivanje i naplatu naknada

VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke ili građevinsko arhitektonske nauke, najmanje 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja rad sa strankama; vrši obradu dokumenata radi utvrđivanja i naplate građevinskih i ostalih naknada; stara se o urednom vođenju registra obveznika po osnovu izdatih rješenja o naknadama; učestvuje u planiranju i pripremi utvrđivanja naknada za tekuću godinu; vodi upravni postupak; stara se o pribavljanju neophodnih podataka iz odgovarajuće dokumentacije uključujući državne i opštinske registre; prati sprovođenje Zakona i drugih propisa iz djelokruga svog rada i stara se o usklađenosti podzakonskih akata i opštinskih odluka sa Zakonom; preduzima sve neophodne radnje za naplatu naknada; vrši javno oglašavanje akata ovog odsjeka; sarađuje sa službenicima u odsjeku za utvrđivanje i naplatu naknada; priprema izvještaje i informacije iz djelokruga svog rada; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostaljenog.

Broj izvršilaca: 1

Izvršni kadar, nivo 1

19. Samostalni/a referent/ica - tehnički/a sekretar/ica

Uslovi za obavljanje poslova:

IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 2 godine radnog iskustva i položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Vodi administrativne i tehničke poslove za potrebe odsjeka; u radu koristi odgovarajuće softverske programe; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca; za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovodiocu.

Broj izvršilaca: 1

Odsjek za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda

20. Koordinator/ka za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda

Ekspertsko rukovodni kadar, nivo 3

Uslovi za obavljanje poslova:

VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja rad sa strankama; odgovoran je za zakonito i blagovremeno obavljanje poslova iz djelokruga rada poslova; obezbjeđuje pravilnu primjenu propisa iz oblasti naplate lokalnih javnih prihoda; donosi rješenja o povraćaju pretplaćenih poreskih obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda i preusmjerava sredstva uplaćena na pogrešan račun; donosi rješenja o prinudnoj naplati za sve lokalne javne prihode koji nisu izmireni u zakonskom roku; prima žalbe i prigovore obveznika na rješenje o prinudnoj naplati za sve lokalne javne prihode; vrši zamjenu rješenja o prinudnoj naplati po službenoj dužnosti; obustavlja postupak o prinudnoj naplati; rješava u ponovnom postupku po zahtjevu stranke; priprema izvještaje o broju obveznika i iznosima zaostalog duga; priprema rješenja o javnoj naplati za javno oglašavanje; sarađuje i prati rad službenika u odsjeku; priprema izvještaje i informacije iz djelokruga rada odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Broj izvršilaca: 1

Ekspertski kadar, nivo 1

21. Samostalni/a savjetnik/ca I za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda

Uslovi za obavljanje poslova:

VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja rad sa strankama; odgovoran je za zakonito i blagovremeno obavljanje poslova iz djelokruga rada poslova; obezbjeđuje pravilnu primjenu propisa iz oblasti naplate lokalnih javnih prihoda; donosi rješenja o povraćaju pretplaćenih poreskih obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda i preusmjerava sredstva uplaćena na pogrešan račun; donosi rješenja o prinudnoj naplati za sve lokalne javne prihode koji nisu izmireni u zakonskom roku; prima žalbe i prigovore obveznika na rješenje o prinudnoj naplati za sve lokalne javne prihode; vrši zamjenu rješenja o prinudnoj naplati po službenoj dužnosti; obustavlja postupak o prinudnoj naplati; rješava u ponovnom postupku po zahtjevu stranke; priprema izvještaje o broju obveznika i iznosima zaostalog duga; priprema rješenja o javnoj naplati za javno oglašavanje; sarađuje i prati rad službenika u odsjeku; priprema izvještaje i informacije iz djelokruga rada odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Broj izvršilaca: 3

22. Samostalni/a savjetnik/ca II za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda

Uslovi za obavljanje poslova:

VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja rad sa strankama; odgovoran je za zakonito i blagovremeno obavljanje poslova iz djelokruga rada poslova; obezbjeđuje pravilnu primjenu propisa iz oblasti naplate lokalnih javnih prihoda; donosi rješenja o povraćaju pretplaćenih poreskih obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda i preusmjerava sredstva uplaćena na pogrešan račun; donosi rješenja o prinudnoj naplati za sve lokalne javne prihode koji nisu izmireni u zakonskom roku; prima žalbe i prigovore obveznika na rješenje o prinudnoj naplati za sve lokalne javne prihode; vrši zamjenu rješenja o prinudnoj naplati po službenoj dužnosti;

obustavlja postupak o prinudnoj naplati; rješava u ponovnom postupku po zahtjevu stranke; priprema izvještaje o broju obveznika i iznosima zaostalog duga; priprema rješenja o javnoj naplati za javno oglašavanje; priprema izvještaje i informacije iz djelokruga rada odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Broj izvršilaca: 1

23. Samostalni/a savjetnik/ca III za pravne poslove i naplatu lokalnih javnih prihoda

Uslovi za obavljanje poslova:

VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke, najmanje 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja rad sa strankama; odgovoran je za zakonito i blagovremeno obavljanje poslova iz djelokruga rada poslova; obezbjeđuje pravilnu primjenu propisa iz oblasti naplate lokalnih javnih prihoda; donosi rješenja o povraćaju pretplaćenih poreskih obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda i preusmjerava sredstva uplaćena na pogrešan račun; donosi rješenja o prinudnoj naplati za sve lokalne javne prihode koji nisu izmireni u zakonskom roku; prima žalbe i prigovore obveznika na rješenje o prinudnoj naplati za sve lokalne javne prihode; vrši zamjenu rješenja o prinudnoj naplati po službenoj dužnosti; obustavlja postupak o prinudnoj naplati; rješava u ponovnom postupku po zahtjevu stranke; priprema izvještaje o broju obveznika i iznosima zaostalog duga; priprema rješenja o javnoj naplati za javno oglašavanje; priprema izvještaje i informacije iz djelokruga rada odsjeka; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Broj izvršilaca: 1

III ODJELJENJE ZA INSPEKCIJSKI NADZOR LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

24. Glavni/a inspektor/ka

Ekspertsko rukovodni kadar, nivo 1

Uslovi za obavljanje poslova:

VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke, najmanje 2 godine radnog iskustva iz poslova rukovođenja ili 7 godina na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima.
Opis poslova radnog mjesta:

Organizuje i koordinira radom odjeljenja; odgovoran je za zakonito i blagovremeno obavljanje poslova iz djelokruga rada odjeljenja; obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti odjeljenja; sarađuje po potrebi sa svim službenicima u sektorima odnosno odsjecima; obezbjeđuje pravilnu primjenu propisa iz oblasti utvrđivanja poreza; daje potrebna uputstva i instrukcije službenicima odjeljenja; kontroliše primjenu procedura inspekcijskog nadzora, izdaje nalog za inspekcijski nadzor, odlučuje o prigovoru na nalog o inspekcijskom nadzoru; obezbjeđuje blagovremenu pripremu i donošenje plana inspekcijkog nadzora; preduzima mjere u cilju poboljšanja efikasnosti i kvaliteta inspekcijskog nadzora; nadzire i odobrava pokretanje prekršajnih postupaka i izdaje prekršajne naloge za učinjene prekršaje iz oblasti kontrole primjene propisa; priprema informacije i izvještaje o radu odjeljenja; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Broj izvršilaca: 1

25. Koordinator/ka

Ekspertsko rukovodni kadar, nivo 2

Uslovi za obavljanje poslova:

VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke, najmanje 2 godine radnog iskustva iz poslova rukovođenja ili 5 godina na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja složene zadatke koji zahtjevaju stručnost i samostalnost u radu; vrši kontrolu ispravnosti dokumentacije koju mu dostavljaju inspektori i službenici iz Odjeljenja za inspekcijski nadzor; unosi podatke o službenoj dokumentaciji u djelovodnike, odnosno knjiži iste u okviru odgovarajućih programa Odjeljenja za inspekcijski nadzor; vrši analizu dostavljene dokumentacije, uočava eventualne nedostatke i propuste i traži otklanjanje istih; samostalno vodi Upravni postupak i radi sa strankama; vrši nadzor nad ostvarivanjem naplate i usaglašava redovnu bazu podataka sa dostupnim registrima; učestvuje u izradi izvještaja o radu Odjeljenja za inspekcijski nadzor; obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog inspektora i odgovoran je za rad Glavnog inspektora.

Broj izvršilaca: 1

Ekspertski kadar, nivo 1

26. Inspektor/ica I lokalnih javnih prihoda

Uslovi za obavljanje poslova:

VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke ili građevinsko arhitektonske nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja neposredni nadzor nad primjenom propisa iz oblasti lokalnih javnih prihoda i kontrolu obveznika lokalnih javnih prihoda; obavlja poslove inspekcijskog nadzora primjenom metode kontrole poreskih prijava, kancelarijske i terenske kontrole; vrši kontrolu poreske prijave provjerom podataka iz iste, dokumentacije podnešene uz prijavu i dokumentacije kojim raspolaže poreski organ; utvrđuje da li je prijava podnešena na propisanom obrascu i u propisanom roku; obavlja poslove kancelarijske i terenske kontrole po nalogu Glavnog inspektora; odlučuje o zahtjevu poreskog obveznika za produženje roka za podnošenje poreske prijave; provjerava ispravnost poreskih prijava u skladu sa odlukama lokalnih javnih prihoda i provjerava tačnost podataka od značaja za oporezivanje; vrši saslušanje poreskog obveznika i nalaze izvođenje drugih dokaza; utvrđuje poresku osnovicu putem Uredbe o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti u slučajevima kada se poresko rješenje ne može donijeti na osnovu osnovnih knjiga i evidencija poreskih obveznika; identifikuje nove poreske obveznike i za iste utvrđuje poresku osnovicu; obavlja poslove terenske kontrole i o izvršenom nadzoru sačinjava zapisnik; donosi rješenja o mjerama koje naređuje; podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka i izdaje prekršajne naloge za učinjene prekršaje iz oblasti kontrole primjene propisa; učestvuje u postupku plenidbe i prodaje imovine poreskog obveznika radi prinudne naplate neplaćene obaveze; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Broj izvršilaca: 1

27. Inspektor/ica II lokalnih javnih prihoda

Uslovi za obavljanje poslova:

VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja neposredni nadzor nad primjenom propisa iz oblasti lokalnih javnih prihoda i kontrolu obveznika lokalnih javnih prihoda; obavlja poslove inspekcijskog nadzora primjenom metode kontrole poreskih prijava, kancelarijske i terenske kontrole; vrši kontrolu poreske prijave provjerom podataka iz iste, dokumentacije podnešene uz prijavu

i dokumentacije kojim raspolaže poreski organ; utvrđuje da li je prijava podnešena na propisanom obrascu i u propisanom roku; obavlja poslove kancelarijske i terenske kontrole po nalogu Glavnog inspektora; odlučuje o zahtjevu poreskog obveznika za produženje roka za podnošenje poreske prijave; provjerava ispravnost poreskih prijava u skladu sa odlukom lokalnih javnih prihoda i provjerava tačnost podataka od značaja za oporezivanje; vrši saslušanje poreskog obveznika i nalaze izvođenje drugih dokaza; utvrđuje poresku osnovicu putem Uredbe o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti u slučajevima kada se poresko rješenje ne može donijeti na osnovu osnovnih knjiga i evidencija poreskog obveznika; identifikuje nove poreske obveznike i za iste utvrđuje poresku osnovicu; obavlja poslove terenske kontrole i o izvršenom nadzoru sačinjava zapisnik; donosi rješenja o mjerama koje naređuje; podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka i izdaje prekršajne naloge za učinjene prekršaje iz oblasti kontrole primjene propisa; učestvuje u postupku plenidbe i prodaje imovine poreskog obveznika radi prinudne naplate neplaćene obaveze; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Broj izvršilaca: 1

28. Inspektor/ca III lokalnih javnih prihoda

Uslovi za obavljanje poslova:

VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke, najmanje 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Obavlja neposredni nadzor nad primjenom propisa iz oblasti lokalnih javnih prihoda i kontrolu obveznika lokalnih javnih prihoda; obavlja poslove inspekcijskog nadzora primjenom metode kontrole poreskih prijava, kancelarijske i terenske kontrole; vrši kontrolu poreske prijave provjerom podataka iz iste, dokumentacije podnešene uz prijavu i dokumentacije kojim raspolaže poreski organ; utvrđuje da li je prijava podnešena na propisanom obrascu i u propisanom roku; obavlja poslove kancelarijske i terenske kontrole po nalogu Glavnog inspektora; odlučuje o zahtjevu poreskog obveznika za produženje roka za podnošenje poreske prijave; provjerava ispravnost poreskih prijava u skladu sa odlukom lokalnih javnih prihoda i provjerava tačnost podataka od značaja za oporezivanje; vrši saslušanje poreskog obveznika i nalaze izvođenje drugih dokaza; utvrđuje poresku osnovicu putem Uredbe o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti u slučajevima kada se poresko rješenje ne može donijeti na osnovu osnovnih knjiga i evidencija poreskih obveznika; identifikuje nove poreske obveznike i za iste utvrđuje poresku osnovicu; obavlja poslove terenske kontrole i o izvršenom nadzoru sačinjava zapisnik; donosi rješenja o mjerama koje naređuje; podnosi zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka i izdaje prekršajne naloge za

učinjene prekršaje iz oblasti kontrole primjene propisa; učestvuje u postupku plenidbe i prodaje imovine poreskog obveznika radi prinudne naplate neplaćene obaveze; obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.

Broj izvršilaca: 3

29. Samostalni/a savjetnik/ca III za kontrolu i naplatu boravišne takse

Uslovi za obavljanje poslova:

VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, najmanje 2 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Vrši inspekcijski nadzor u oblasti obračuna i uplate boravišne takse tokom turističke sezone, po potrebi; obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca; za svoj rad odgovoran je neposrednom rukovodiocu.

Broj izvršilaca: 10 na određeno vrijeme u toku ljetnje turističke sezone a najduže do 6 mjeseci

30. Samostalni/a savjetnik/ca I

Uslovi za obavljanje poslova:

VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke, najmanje 5 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Vrši inspekcijski nadzor iz djelokruga lokalih javnih prihoda; vrši provjeru ispravnosti poreske prijave; provjeru potpunosti dokumentacije dostavljene uz prijavu; sačinjava zapisnik o izvršenom inspekcijskom nadzoru, donosi rješenja, naređuje otklanjanje nepravilnosti, po potrebi sprovodi prinudnu naplatu sa žiro računa poreskog obveznika; podnosi prijavu nadležnom organu u slučaju krivičnog djela i privrednog prestupa; sarađuje sa drugim inspektorima i službenicima u cilju prikupljanja svih potrebnih informacija u vezi Upravnih postupaka koje vodi; obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog inspektora a za svoj rad odgovoran je Glavnom inspektoru.

Broj izvršilaca: 2

31. Savjetnik/ca I za terensku kontrolu

Ekspertski kadar, nivo 3

Uslovi za obavljanje poslova:

VI nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti društvenih nauka, podoblast ekonomija ili ostale društvene nauke - pravne nauke, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Sarađuje sa poreskim inspektorima i po potrebi sa službenicima u Sektorima za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda; vrši terensku provjeru i prikuplja podatke koji se odnose na lokalne javne prihode i popis građevinskih objekata; obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog inspektora; za svoj rad odgovoran je Glavnom inspektoru.

Broj izvršilaca: 2

Ekspertski kadar, nivo 4

32. Saradnik/ca I za terensku kontrolu

Uslovi za obavljanje poslova:

V nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 3 godine radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Sarađuje sa poreskim inspektorima i po potrebi sa službenicima u Sektorima za utvrđivanje i naplatu lokalnih javnih prihoda; vrši terensku provjeru i prikuplja podatke koji se odnose na lokalne javne prihode i popis građevinskih objekata; obavlja i druge poslove po nalogu Glavnog inspektora; za svoj rad odgovoran je Glavnom inspektoru.

Broj izvršilaca: 1

33. Referent/ca za popis i kontrolu objekata

Izvršni kadar, nivo 3

Uslovi za obavljanje poslova:

III i IV 1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

Opis poslova radnog mjesta:

Vrši popis građevinskih objekata na terenu; vrši mjerenje objekata; utvrđuje površinu istih; utvrđuje broj katastarske parcele na kojoj se nalazi objekat; sačinjava zapisnik o utvrđenim činjenicama u vezi objekta i katastarskih parcela; vrši i druge poslove za potrebe Uprave sa ciljem provjere i ažuriranja baze podataka; radi i ostale poslove po nalogu pretpostavljenog.

Broj izvršilaca: 1

IV ZAPOŠLJAVANJE PRIPRAVNIKA

Član 13

Radi stručnog osposobljavanja za samostalno obavljanje poslova u Upravi za lokalne javne prihode se može zaposliti određeni broj pripravnika na određeno vrijeme sa visokom, višom ili srednjom stručnom spremom.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14

Raspored službenika i namještenika u Upravi lokalnih javnih prihoda, u skladu sa ovim Pravilnikom, izvršit će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 15

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 16

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i lokalne javne prihode, broj 02-2-111-120/2018 od 16.10.2018. godine, kao i sve izmjene i dopune ovog Pravilnika.

Član 17

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na sajtu Opštine Herceg Novi i davanju saglasnosti Predsjednika Opštine

BR. 02-20-142-168/22

VD Direktor
Milovan Baždar

Na osnovu Člana 81 Statuta Opštine Herceg Novi (Sl. list CG - Opštinski propisi br. 001/19, 037/19, 006/20) Predsjednik opštine daje saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Uprave lokalnih javnih prihoda br. 01-1-019-9/22

Herceg Novi, 28.04.2022. godine

Predsjednik Opštine
Stevan Katić