

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“ br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/20, 084/22), i saglasnosti predsjednika opštine Herceg Novi, sekretar Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju opštine Herceg Novi, donosi:

## **IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA**

o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju opštine Herceg Novi, br. 02-3-142-215/22 od 16.06.2022.godine.

### **Član 1**

U članu 7 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju opštine Herceg Novi, br. 02-3-142-215/22 od 16.06.2022.godine u okviru ekspertsko-rukovodnog kadra, tačka 1. mijenja se i glasi:

1. Koordinator za izgradnju I legalizaciju objekata -1 izvršilac

#### **Nivo III**

VII1 nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka, studijski program arhitektura ili građevina, pet godina radnog iskustva na drugim poslovima, položen stručni ispit za rad u državnim organima.

#### **Opis poslova:**

- Koordinira procesom rada i radom zaposlenih u Sekretarijatu;
- Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Sekretarijata;
- Vodi upravni postupak i odlučuje u upravnim stvarima iz nadležnosti Sekretarijata;
- Prati rad Sekretarijata i daje stručna mišljenja;
- Prati stanje iz oblasti prostornog planiranja, izgradnje i legalizacije bespravnih objekata i predlaže mjere za njihovo unapređenje;
- Priprema mišljenje na nacrt zakona iz oblasti planiranja i uređenja prostora, izgradnje i legalizacije bespravnih objekata;
- Planira i raspoređuje poslove i zadatke službenicima iz oblasti uređenja prostora, izgradnje objekata, legalizacije bespravnih objekata, kao i drugih prenesenih i povjerenih poslova koji su u nadležnosti Sekretarijata;
- Priprema stručno-analitičke i informativne materijale iz oblasti izgradnje objekata, uređenja prostora i legalizacije bespravnih objekata;
- Vodi poslove na izradi strategije, programa i projekata iz oblasti izgradnje objekata i uređenja prostora;

- Odgovara za zakonito, blagovremeno i efikasno obavljanje poslova
- Obavlja i druge poslove po nalogu sekretara/ke Sekretarijata.

Za svoj rad odgovoran/na je sekretaru/ki Sekretarijata.

## Član 2

Ostale odredbe Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju opštine Herceg Novi, br. 02-3-142-215/22 od 16.06.2022.godine I Izmjene I dopune Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju opštine Herceg Novi br.02-3-142-215/22-1 od 06.10.2023.godine ostaju nepromijenjene.

## Član 3

Izmjene i dopune ovog Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na sajtu opštine Herceg Novi, uz prethodnu saglasnost predsjednika opštine Herceg Novi.

Broj: 02-3-142-215/22-2  
Herceg Novi, 04.03.2024.god.



SEKRETAR

Vladislav Velaš, dipl.ing.geod.

Na Izmjene I dopune ovog Pravilnika, Predsjednik opštine Herceg Novi daje saglasnost dana 06.03.24.

Broj: 01-1-013-3/22-2  
Herceg Novi, 06.03.24

PREDSJEDNIK OPŠTINE



Stevan Katić