

ОПШТИНА ХЕРЦЕГ-НОВИ
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ

На основу члана 26 став 2 тачка 10 Закона о заштити података о личности ("Сл. лист ЦГ", бр. 79/08, 70/09) и члана 14а став 1 алинеја 5 и 8 Одлуке о организацији и начину рада локалне управе (Сл.лист ЦГ.-ОП 28/11, 7/12 и 19/12) секретар Секретаријата за локалну самоуправу доноси,

ПРАВИЛА ОБРАДЕ И ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

1. Овим Правилима ближе се утврђују услови и начин обраде, као и мјере заштите података о личности (у даљем тексту: лични подаци) садржаних у збиркама личних података коју установљава Секретаријат за локалну самоуправу као руковалац.
2. Лични подаци су све информације које се односе на физичко лице чији је идентитет утврђен или се може утврдити.
3. Обрада личних података је радња којом се аутоматски или на други начин лични подаци прикупљају, евидентирају, снимају, организују, чувају, мијењају, повлаче, користе, врши увид у њих, откривају путем преноса, објављују или на други начин чине доступним, сврставају, комбинују, блокирају, бришу, уништавају, као и било која друга радња која се врши на личним подацима.
4. Збирка личних података је структурално уређен, централизован, децентрализован или разврстан по функционалним или географским основама скуп личних података који су предмет обраде и који могу бити доступни у складу са прописаним критеријумима.
5. Лични подаци се могу обрађивати за намјену која је одређена законом или уз претходно прибављену сагласност лица чији се подаци обрађују. Лични подаци не могу се обрађивати у већем обиму него што је потребно да би се постигла сврха обраде нити на начин који није у складу са њиховом намјеном.
6. Лични подаци који се обрађују морају бити тачни, потпуни и ажурирани.
7. У складу са чланом 14а став 1 алинеја 5 и 8 Одлуке о организацији и начину рада локалне управе (Сл.лист ЦГ.-ОП 28/11, 7/12 и 19/12) Секретаријат за локалну самоуправу је установио збирке података о личности под називом: **БИРАЧКИ СПИСАК, МАТИЧНА ЕВИДЕНЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈА О КОРИСНИЦИМА ПРАВА НА БОРАЧКУ И ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ.**
8. Личне податке садржане у наведеним збиркама обрађују Секретаријат преко својих извршилаца, а у сврху вршења надлежности прописаних Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Херцег Нови.

9. Личне податке службе из тачке 8. овог акта могу дати на коришћење другом државном органу, органу државне управе, органу локалне самоуправе и локалне управе, или другом правном или физичком лицу, само у складу са законом, о чему воде сопствену евиденцију.
10. Ради заштите личних података од губитка, уништења, неовлашћеног приступа, промјене, објављивања или злоупотребе, Секретаријат за локалну самоуправу користи одређене техничке и организационе сигурносне мјере за заштиту личних података, сходно члану 24 Закона о заштити података о личности.
11. Лични подаци у писаној форми чувају се у ормарима који су закључани када нису у употреби, док се лични подаци у електронској форми чувају на рачунарима са шифрованим приступом. Приступ личним подацима у писаној и електронској форми имају само службеници који према опису посла врше обраду личних података.
12. Лица која врше обраду личних података обавезна су да чувају тајност личних података за које су сазнали приликом обављања својих послова.
13. Секретаријат за локалну самоуправу, као и евентуални корисници личних података, дужни су да поступају према одредбама Закона о заштити података о личности.
14. Ова правила ступају на снагу даном доношења.
15. Ова правила биће објављена на веб-сајту Општине Херцег-Нови и на Огласној табли органа управе Општине Херцег-Нови.

Број: 02-14-032-178/2012
Херцег-Нови, 21.11.2012. г.

С Е К Р Е Т А Р
Мр Весна Самарџић, ср