

Предлог

ОДЛУКА О НАЧИНУ ФОРМИРАЊА И РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЈЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ЗА ИЗАБРАНЕ ПРЕДСТАВНИКЕ/ЦЕ И ФУНКЦИОНЕРЕ/КЕ У ОПШТИНИ ХЕРЦЕГ НОВИ

Херцег Нови, марта 2010. године

На основу члана 45 Закона о локалној самоуправи („Сл .лист ЦГ“, број 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, 88/09), члана 6 Закона о државним службеницима и намјештеницима („Сл. лист ЦГ“, број 50/08 и 86/09), члана 36 став 1 тачка 3 Статута Општине Херцег Нови („Сл. лист ЦГ – општински прописи“, број 15/04, 31/06, 14/07 и 16/09), Скупштина општине Херцег Нови, на сједници одржаној дана _____ 2010. године, доноси

ОДЛУКУ
О НАЧИНУ ФОРМИРАЊА И РАДА КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ
ПРИМЈЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ЗА ИЗАБРАНЕ ПРЕДСТАВНИКЕ/ЦЕ И
ФУНКЦИОНЕРЕ/КЕ У ОПШТИНИ ХЕРЦЕГ НОВИ

Основне одредбе

Члан 1

Овом одлуком одређује се начин формирања и рада Комисије за праћење примјене Етичког кодекса за изабране представнике/це и функционере/ке у Општини Херцег Нови (у даљем тексту: „Комисија“), утврђује се њен састав, мандат, поступак избора чланова, начин рада, права и дужности, извјештавање и друга питања од значаја за рад Комисије и за примјену Етичког кодекса изабраних представника/ца и функционера/ки у Општини Херцег Нови (у даљем тексту: „Етички кодекс“).

Члан 2

Комисија прати примјену Етичког кодекса, поступа по представкама и иницијативама, доноси одлуке о повредама Етичког кодекса и друге акте, даје мишљења и објашњења у вези са примјеном одредаба Етичког кодекса, информисе Скупштину, предсједника Општине и јавност о примјени одредаба Етичког кодекса и обавља друге задатке утврђене овом одлуком.

Члан 3

- (1) Комисија је самостална и независна у раду.
- (2) Комисија за свој рад одговара Скупштини.

Члан 4

Рад Комисије је јаван, осим у случају када је то друкчије одређено актом Комисије, у складу са прописом.

Члан 5

Средства за рад Комисије обезбјеђују се у Буџету општине.

Члан 6

Комисија подноси Скупштини годишњи извјештај о раду, до краја децембра за текућу годину.

Састав Комисије

Члан 7

Комисија има предсједника и четири члана.

Члан 8

(1) Предсједник Комисије представља Комисију, заказује и предсједава сједницама, потписује одлуке и друге акте које доноси Комисија, представља и образлаже годишњи извјештај на сједници Скупштине и обавља друге послове у складу са овом одлуком.

(2) Предсједника Комисије у случају његове спријечености или одсутности замјењује члан кога он одреди.

Члан 9

Стручне и административне послове за Комисију обавља Служба скупштине.

Услови за избор чланова Комисије

Члан 10

За члана Комисије може бити изабрано лице које:

- посједује високе етичке вриједности и ужива углед и поштовање у својој средини;
- има пребивалиште на територији општине Херцег Нови.

Члан 11

За члана Комисије не може бити изабрано лице које је:

- изабрани/а представник/ца или функционер/ка, у смислу одредаба Етичког кодекса;
- функционер/ка или члан органа политичке партије (предсједник партије, чланови предсједништва, њихови замјеници, чланови извршних и главних одбора, као и други партијски функционери);

- правоснажно осуђено за кривично дијело које га чини неподобним за чланство у Комисији.

Мандат

Члан 12

- (1) Мандат члана Комисије траје четири године.
- (2) За члана Комисије лице може бити бирано највише два пута узастопно.

Надлежност за избор

Члан 13

Предсједника и чланове Комисије бира Скупштина општине Херцег Нови, на предлог Одбора за избор и именовања (у даљем тексту „радно тијело“).

Поступак избора

Члан 14

- (1) Поступак предлагања кандидата покреће се на основу акта предсједника Скупштине општине, јавним позивом.
- (2) Јавни позив садржи: ко има право предлагања кандидата, ко може бити предложен за члана Комисије, ограничења за избор, рок за предлагање кандидата, назив органа коме се подносе предлози, као и друга питања од значаја за избор чланова Комисије.
- (3) Јавни позив се објављује у најмање једном дневном листу, на интернет страници Општине и на други погодан начин.
- (4) Рок за предлагање кандидата је 30 дана од дана објављивања јавног позива.

Члан 15

- (1) Право предлагања кандидата имају: група грађана; образовне, научне и стручне институције; установе из области културе, медија, спорта и невладине организације.
- (2) Овлашћени предлагачи из става 1 овог члана могу предложити највише једног кандидата.

Члан 16

(1) Овлашћени предлагач, уз предлог, обавезно доставља: име и презиме кандидата, друге личне податке, податке о пребивалишту, краћу биографију и образложење предлога.

(2) Овлашћени предлагач, уз предлог, доставља:

- потписану изјаву кандидата да испуњава услове за члана Комисије у смислу члана 11 ове одлуке;
- доказ о пребивалишту кандидата;
- изјаву кандидата да прихвата кандидатуру.

Члан 17

(1) Радно тијело, у року од 15 дана од дана истека рока за достављање предлога, утврђује предлог кандидата за чланове Комисије који мора бити образложен.

(2) Приликом утврђивања предлога кандидата, радно тијело води рачуна о заступљености жена, младих и других група у локалној заједници.

(3) Уз предлог кандидата, радно тијело доставља Скупштини општине извјештај са подацима о свим предложеним кандидатима.

(4) Скупштина у року од 60 дана од дана достављања предлога кандидата, доноси Одлуку о избору чланова Комисије.

Члан 18

(1) Ако предложени кандидати не испуњавају услове утврђене овом одлуком или ако није предложен потребан број кандидата, радно тијело упућује поновни јавни позив за предлагање кандидата.

(2) Радно тијело је дужно, када утврди потпуну листу кандидата, да исту, у року од 15 дана, достави Скупштини.

Престанак мандата

Члан 19

(1) Члану Комисије мандат престаје истеком времена на које је изабран.

(2) Члану Комисије мандат може престати и прије истека времена на које је изабран, у случају:

- оставке;
- разрешења;
- наступања околности услед којих није у могућности да врши права и дужности члана.

Члан 20

Члан Комисије подноси оставку Скупштини, о чему обавезно обавјештава Комисију и овлашћеног предлагача у року од осам дана од дана подношења оставке.

Члан 21

Скупштина ће разријешити члана Комисије ако се утврди да:

- је у поступку предлагања о себи дао нетачне податке или је пропустио да изнесе податке и околности који су били од утицаја на избор;
- не врши права и дужности члана Комисије у периоду дужем од шест мјесеци;
- је дошло до промјене околности из члана 10 и 11 ове одлуке.

Члан 22

- (1) Поступак за разрјешење члана Комисије покреће радно тијело.
- (2) У поступку разрјешења, члан Комисије има право да се пред радним тијелом изјасни о разлозима за разрјешење.
- (3) Скупштина, на предлог радног тијела, доноси одлуку о разрјешењу члана Комисије.

Члан 23

- (1) У случају престанка мандата члана Комисије, прије истека времена на које је изабран, радно тијело је дужно да у року од 15 дана од дана престанка мандата, објави јавни позив за предлагање кандидата за члана Комисије.

- (2) Мандат новоизабраног члана Комисије траје до истека мандата члановима Комисије, у складу са чланом 12 ове одлуке.

Начин рада Комисије

Члан 24

- (1) Комисија ради у сједницама.
- (2) Комисија се састаје по потреби, а најмање једанпут у два мјесеца.
- (3) Одлуке и друге акте из своје надлежности Комисија доноси већином гласова укупног броја чланова.
- (4) Начин рада, одлучивање и друга питања од значаја за рад Комисије ближе се уређују Пословником о раду.

Права и дужности Комисије

Члан 25

Комисија:

1. успоставља и води евиденцију о изабраним представницима/цама и функционерима/кама, у смислу одредаба Етичког кодекса;
2. предузима активности на упознавању изабраних представника/ица и функционера/ки са одредбама Етичког кодекса и потписивању изјаве о прихватању и придржавању одредаба истог;
3. прати да ли се изабрани представници/це и функционери/ке придржавају одредаба Етичког кодекса,
4. прикупља информације и податке који се односе на понашање изабраних представника/ца и функционера/ки у вези са Етичким кодексом,
5. поступа по представкама и иницијативама грађана, правних лица и других субјеката или по сопственој иницијативи;
6. прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успјешну примјену Етичког кодекса,
7. покреће иницијативе за доношење нових прописа и за измјене и допуне прописа који се односе на права и обавезе изабраних представника/ца и функционера/ки,
8. промовише примјену Етичког кодекса,
9. спроводи едукацију по питању примјене Етичког кодекса, по сопственој иницијативи или у сарадњи са институцијама, медијима и невладиним организацијама,
10. предлаже и предузима активности које се односе на унапређење примјене Етичког кодекса,
11. даје мишљења и објашњења заинтересованим субјектима у вези са примјеном Етичког кодекса,
12. информише Скупштину и јавност о примјени одредаба Етичког кодекса,
13. остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним дјелатностима,
14. обавља и друге задатке одређене овом одлуком и другим прописима.

Члан 26

Када у свом раду утврди да у радњама изабраног/е представника/це, односно функционера/ке, има елемената кривичног или другог кажњивог дјела, Комисија је дужна да о томе обавијести надлежни орган ради предузимања одговарајућих мјера.

Члан 27

Органи локалне самоуправе, органи локалне управе и јавне службе дужни су да сарађују са Комисијом, дају податке и информације и пружају помоћ Комисији на њен захтјев.

Евиденција о изабраним представницима/цама и функционерима/кама

Члан 28

(1) Евиденција о изабраним представницима/цама и функционерима/кама из члана 25 тачка 1 садржи податке о:

1. изабраним представницима/цама и функционерима/кама на које се односи Етички кодекс (лични подаци, назив функције коју обављају, као и основни подаци о вршењу функције – дан ступања на функцију и сл.),
2. другим функцијама које изабрани представник/ца, односно функционер/ка врши и пословима које обавља (чланство у органима управљања привредних друштава и јавних служби и сл.) у складу са прописима о спречавању сукоба интереса у вршењу јавне функције;
3. писаној изјави изабраног/е представника/це, односно функционера/ке о прихватању и придржавању одредаба Етичког кодекса;
4. мишљењима и објашњењима Комисије које је изабрани/а представник/ца, односно функционер/ка тражио/ла,
5. битним подацима који се односе на поштовање Кодекса од стране појединих изабраних представника/ца и функционера/ки (нпр. представке које се односе на понашање изабраног/е представника/це, односно функционера/ке, одлуке Комисије по представкама, подаци о сарадњи изабраног представника/це, односно функционера/ке са Комисијом, мјере изречене према изабраном/ој представнику/ци, односно функционеру/ки на основу другог прописа, а у вези са одредбама Етичког кодекса).

(2) Поједини подаци из евиденције који се односе на изабране представнике/це и функционере/ке воде се као повјерљиви (нпр. подаци о представкама против понашања изабраних представника/ца и функционера/ки које нијесу провјерене и други подаци у складу са прописима).

(3) Ближи садржај евиденције из става 1 овог члана утврђује Комисија.

Члан 29

(1) Евиденција се сачињава на основу података које Комисија прибавља од органа у којима изабрани представници/це и функционери/ке врше функцију, других органа, као и од самих изабраних представника/ца и функционера/ки.

(2) Органи из става 1 овог члана и изабрани представник/ца, односно функционер/ка дужни су да о свакој промјени података који се уписују у

Евиденцију обавијесте Комисију у року од 15 дана од дана настанка промјене.

(3) Недостављање података Комисији о промјени података, у року из претходног става, сматра се повредом Етичког кодекса.

Упознавање изабраног/е представника/це, односно функционера/ке са Етичким кодексом

Члан 30

(1) Комисија, у року од 30 дана од дана конституисања, доставља свим изабраним представницима/цама и функционерима/кама текст Етичког кодекса и текст писане изјаве о прихватању и придржавању његових одредаба.

(2) Новоизабраном/ој представнику/ци односно функционеру/ки, Комисија доставља текст Етичког кодекса и текст писане изјаве о прихватању и придржавању његових одредаба у року од седам дана од дана његовог/њеног избора, именовања односно постављења.

(3) Изабрани/а представник/ца односно функционер/ка потписује изјаву о прихватању и придржавању одредаба Етичког кодекса у року од три дана од дана пријема исте.

(4) Комисија редовно објављује податке о томе ко је, односно ко није од изабраних представника/ца и функционера/ки изјаву потписао.

Едукација о примјени Етичког кодекса

Члан 31

Ради ефикасне примјене Етичког кодекса, Комисија организује или учествује на семинарима, стручним скуповима и расправама који се односе на примјену Етичког кодекса и стандарда понашања носилаца јавних функција.

Упознавање јавности са Етичким кодексом и његовом примјеном

Члан 32

(1) Комисија упознаје јавност са својим радом и примјеном Етичког кодекса.

(2) Упознавање јавности врши се путем конференција за штампу, округлих столова, контакт емисија, интернет презентација и на други погодан начин.

(3) Етички кодекс објављује се на веб-сајту Општине, на видним мјестима у згради Општине, јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина, као и просторијама мјесних заједница.

Прикупљање обавјештења и података од изабраних представника/ца и функционера/ки

Члан 33

(1) Комисија може затражити од изабраних представника и функционера обавјештења и податке потребне за одлучивање о томе да ли је изабрани представник/ца, односно функционер/ка поштовао/ла одредбе Кодекса.

(2) Комисија може затражити од изабраног/е представника/це, односно функционера/ке и обавјештења и податке који су од значаја за примјену Етичког кодекса.

(3) Изабрани/а представник/ца, односно функционер/ка дужан/на је да Комисији на њен захтјев достави обавјештења и податке из става 1 и 2 овог члана и омогући увид у документа у његовом/њеном посједу, у року који одреди Комисија, а који не може бити краћи од седам дана.

(4) Изабрани/а представник/ца, односно функционер/ка дужан/на је да се изјасни о појединим питањима пред Комисијом, на њен захтјев.

Члан 34

(1) Изабрани/а представник/ца, односно функционер/ка може да ускрати пружање података Комисији, у случају ако давање таквих података представља залажење у његову/њену приватност или приватност трећих лица, ако би се давањем података угрозила безбједност и други оправдани интереси изабраног/е представника/це, односно функционера/ке или трећих лица, о чему је дужан да обавијести Комисију у утврђеном року.

(2) Изабрани/а представник/ца, односно функционер/ка је обавезан/на да наведе и уколико је то могуће, укратко образложи разлоге због којих не може да поступи по захтјеву Комисије.

(3) Комисија, уколико оцијени потребним, обавјештава орган надлежан за избор, именовање или постављење изабраног/е представника/це, односно функционера/ке, као и јавност о ускраћивању пружања података.

(4) Комисија је дужна да, по службеној дужности или по захтјеву изабраног/е представника/це, односно функционера/ке или трећих лица, води рачуна да се неоправдано не наруши право на њихову приватност, када је у посједу таквих информација.

Члан 35

Уколико изабрани/а представник/ца, односно функционер/ка изричито или прећутно одбије да сарађује са Комисијом, она о томе обавјештава орган надлежан за његов/њен избор, именовање или постављење и јавност.

Представке и иницијативе

Члан 36

(1) Грађани/ке, правна лица и други субјекти могу подносити Комисији представке и иницијативе.

(2) Представком се указује на повреду одредаба Етичког кодекса од стране изабраног/е представника/це, односно функционера/ке.

Представка може бити и анонимна.

(3) Иницијатива се може односити на питања у вези са примјеном прописа са становишта етичког поступања или њиховим измјенама и допунама.

Члан 37

Комисија упознаје јавност са правилима понашања изабраних представника/ца и функционера/ки и примјеном Етичког кодекса, као и о начину на који грађани/ке, правна лица и други субјекти могу поднијети представку односно иницијативу Комисији, а да при томе не трпе штетне посљедице.

Члан 38

(1) Представка се подноси на обрасцу представке или путем писма.

(2) Представка или иницијатива се подноси непосредно, путем поште, факса или у електронској форми.

(3) Комисија утврђује и објављује образац представке о повреди Етичког кодекса.

(4) Изузетно, лице које има потешкоћа у писању (неписмено или лице са инвалидитетом) представку може усмено саопштити на записник који сачињава члан Комисије.

Члан 39

(1) За представке и иницијативе може се у згради Општине поставити посебна кутија за пошту Комисије.

(2) Комисија ближе уређује питања у вези са изгледом и начином постављања, повјерљивости садржаја и ограниченог приступа кутији за пошту.

Поступање по представци

Члан 40

(1) Комисија је дужна да размотри све приспјеле представке.

(2) Уколико је представка нејасна, Комисија ће затражити од подносиоца да у року од 15 дана достави додатна појашњења у циљу отклањања нејасноћа из представке.

(3) Комисија, уколико подносилац не поступи у утврђеном року по њеном захтјеву, неће даље поступати по таквој представци.

(4) Када се представка не односи на питања из њене надлежности, Комисија ће, у року од 15 дана од дана њеног подношења, вратити представку подносиоцу и обавијестити га који је орган надлежан за поступање по истој, уколико јој је то познато.

Члан 41

(1) Подносилац може повући представку све до одлучивања Комисије по истој.

(2) Уколико подносилац повуче представку, Комисија оцјењује да ли има услова за покретање поступка по сопственој иницијативи.

Члан 42

Комисија, када утврди да је представка основана, испитује наводе представке, прикупља потребне податке од подносиоца, изабраног/е представника/це, односно функционера/ке и других субјеката.

Члан 43

(1) Комисија, након што утврди чињенице и околности, доноси одлуку о томе да ли је дошло до повреде одредаба Етичког кодекса.

(2) Одлука из става 1 овог члана садржи: лично име и друге личне податке изабраног/е представника/це, односно функционера/ке за кога/коју је утврђено да је, односно да није повриједио/ла одредбе Етичког кодекса, које одредбе Етичког кодекса је, односно није повриједио/ла и образложење чињеничног стања.

(3) У одлуци о утврђивању повреде одредаба Етичког кодекса, Комисија ће препоручити органу надлежном за избор, именовање или постављење да предузме мјере из своје надлежности.

Члан 44

(1) Комисија одлуку из члана 43, став 1 доставља изабраном/ој представнику/ци, односно функционеру/ки и органу надлежном за његов избор, именовање или постављење.

(2) Комисија о одлуци из става 1 овог члана обавјештава подносиоца представке.

(2) Комисија може, у зависности од околности случаја и тежине повреде одредаба Етичког кодекса и њихових последица, одлучити да јавно објави одлуку о утврђеној повреди и одредити начин јавног објављивања.

Поступање по анонимној представи

Члан 45

Комисија је дужна да поступи по анонимној представи, када наводи из представке заједно са другим расположивим чињеницама и доказима, пружају довољно разлога за вођење даљег поступка.

Поступање по иницијативи

Члан 46

(1) Комисија је дужна да поступа по свакој поднијетој иницијативи.

(2) Подносилац иницијативе и јавност обавјештавају се у писаној форми о исходу по истој.

Поступање по сопственој иницијативи

Члан 47

Комисија може по сопственој иницијативи да покрене поступак за утврђивање да ли је изабрани/а представник/ца, односно функционер/ка прекршио/ла одредбе Етичког кодекса, при чему се сходно примјењују одредбе о разматрању представки.

Анализа објављених података и информација

Члан 48

(1) Комисија редовно прати и анализира податке и информације који су од значаја за оцјену примјене Етичког кодекса, а који су објављени у медијима или су предмет разматрања од стране органа, јавних служби и организација у Општини.

(2) Уколико подаци, односно информације из става 1 овог члана нијесу прецизни или су непотпуни, Комисија врши додатне провјере истих.

(3) Када анализе пруже довољно података за покретање поступка пред Комисијом или неким другим органом, Комисија самостално покреће поступак или иницијативу, односно доставља надлежном органу сва потребна документа за покретање поступка или иницијативе.

Мишљења Комисије

Члан 49

(1) Комисија је дужна да у року од седам дана, од дана када то изабрани представник/ца, односно функционер/ка затражи, даје мишљење о томе да ли је нека радња коју намјерава да предузме у складу са одредбама Етичког кодекса.

(2) Мишљење Комисије не спречава покретање поступка за утврђивање одговорности изабраног/е представника/це, односно функционера/ке који/а је поступио/ла по мишљењу, уколико Комисији нијесу биле познате све чињенице приликом давања истог.

(3) Комисија уноси податке о датим мишљењима са описом ситуације и чињеница од значаја за давање мишљења у евиденцију из члана 28 ове одлуке.

Објашњења

Члан 50

Комисија је дужна да даје објашњења свим другим заинтересованим лицима у вези са примјеном Етичког кодекса, односно да их упуту на субјекте код којих могу доћи до тих информација.

Прикупљање података од органа и организација

Члан 51

(1) Комисија има право да, од органа у којима изабрани/а представник/ца, односно функционер/ка врши функцију и органа који су надлежни за његов

избор, именовање или постављење, тражи и добије све информације од значаја за вршење својих задатака.

(2) Комисија има право да и од других органа и организација прикупља податке потребне за вршење својих задатака.

(3) Уколико органи и организације изричито или прећутно одбију да пруже тражене информације, Комисија о томе обавјештава Скупштину и јавност.

(4) Скупштина, на захтјев Комисије, предузима мјере из своје надлежности ради обезбјеђивања потребних информација.

Сарадња са комисијама

Члан 52

Комисија сарађује са другим етичким комисијама, размјењује податке и информације потребне за поступање по представкама и иницијативама, као и мишљења и објашњења о примјени одредаба Етичког кодекса.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 53

За рад Комисије обезбјеђују се просторни, материјални и други неопходни услови.

Члан 54

Предсједник Скупштине општине ће упутити јавни позив за предлагање кандидата за избор чланова Комисије у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 55

Комисија ће донијети Пословник о раду у року од 30 дана од дана њеног конституисања.

Члан 56

Саставни дио ове одлуке чине образац изјаве изабраних представника/ца и функционера/ки о прихватању и придржавању одредаба Етичког кодекса.

Члан 57

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу Црне Горе – општински прописи“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ХЕРЦЕГ НОВИ

Број:
Херцег Нови, _____ марта 2010. године

ПРЕДСЈЕДНИК
Прим. др Предраг АНЂЕЛИЋ, с.р.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Правни основ за доношење Одлуке о начину формирања И рада комисије за праћење примјене Етичког кодекса за изабране представнике/це и функционере/ке у Општини Херцег Нови садржан је у члану 45 Закона о локалној самоуправи ("Сл. Лист ЦГ", број 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 и 88/09), члана 6 Закона о државним службеницима и намјештеницима ("Сл. Лист ЦГ", број 50/08, 86/09 и члана 59 став 2 алинеја 2 Статута општине Херцег Нови ("Сл. Лист ЦГ – општински прописи", број 15/04, 32/05, 31/06 и 14/09).

Разлози за доношење ове одлуке су контрола И досљедна примјена Етичког кодекса изабраних представника/ца и функционера/ки у Општини Херцег Нови.

Овом одлуком утврђује се: поступак избора чланова Комисије, мандат, начин рада, права И дужности, извјештавање, као и друга питања од значаја за рад Комисије и досљедне примјене Етичког кодекса.

Одлуком је утврђен број чланова Комисије, ко може, а ко не може бити изабран за члана, ко има право предлагања кандидата, као и начин избора чланова Комисије.

Истовремено, овом одлуком прецизно је утврђен дјелокруг рада Комисије у спровођењу и доследној примјени Етичког кодекса, као и начин процесуирања евентуалних кршења одредаба Кодекса.

ОБРАЗАЦ

Општина Херцег Нови

Број:

Херцег Нови, _____

ИЗЈАВА ИЗАБРАНОГ/Е ПРЕДСТАВНИКА/ЦЕ ОДНОСНО ФУНКЦИОНЕРА/КЕ О ПРИХВАТАЊУ И ПРИДРЖАВАЊУ ОДРЕДАБА ЕТИЧКОГ КОДЕКСА

«Ја, _____, изабрани/а
представник/ца
(име и презиме) (адреса)
односно _____ функционер/ка

(функција на коју је изабран/а, постављен/а или именован/а)

Упознат/а сам са одредбама Етичког кодекса изабраних представника и функционера и обавезујем се да ћу се у вршењу права и дужности по основу функције коју обављам и у приватном животу придржавати одредаба Етичког кодекса.

У Херцег Новом, дана.....»

Потпис изабраног/е представника/це или
функционера/ке _____