

## **P R E D L O G**

Na osnovu člana 45.stav 1. tačka 2., člana 51. stav 3. Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG br. 42/03,28/04,75/05,13/06 i 88/09) i člana 36. stav 1. tačka 38. Statuta Opštine Herceg Novi, („Sl.list RCG – opštinski propisi“,br.15/04,31/06,14/07 i ”Sl.list CG – opštinski propisi 16/09 i 16/11), Skupština Opštine Herceg Novi na sjednici održanoj \_\_\_\_\_2011.godine, donosi:

### **O D L U K U O FORMIRANJU SLUŽBE SKUPŠTINE**

#### **Član 1.**

Ovom Odlukom formira se Služba Skupštine, određuje njen djelokrug i uređuju druga pitanja od značaja za njen rad.

#### **Član 2.**

Za obavljanje stručnih i administrativno- tehničkih poslova za potrebe Skupštine Opštine (u daljem tekstu: Skupštine), njenih radnih tijela i odbornika formira se Služba skupštine (u daljem tekstu: Služba).

#### **Član 3.**

Služba se organizuje i obavlja poslove kao jedinstvena služba.

Služba ima svoj pečat okruglog oblika, koji sadrži naziv: „Crna Gora, Skupština Opštine Herceg Novi“, a u sredini je grb opštine.

#### **Član 4.**

U vršenju poslova iz člana 2. ove Odluke, Služba Skupštine:

- vrši poslove na pripremi i organizovanju sjednica Skupštine i njenih radnih tijela;
- obavlja stručne i druge poslove koji se odnose na održavanje sjednica Skupštine i njenih radnih tijela;
- obavlja stručne, administrativno-tehničke i druge poslove za Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave;
- pruža stručnu pomoć odbornicima u vršenju odborničke funkcije;
- priprema program rada Skupštine i prati njegovo izvršenje;
- ostvaruje saradnju Skupštine opštine sa Skupštinom Crne Gore, skupštinama, jedinica lokalne samouprave i drugim opštinama i gradovima u zemlji i inostranstvu;
- vrši poslove u vezi sa ostvarivanjem saradnje sa opštinskim odborima političkih partija koje participiraju u radu Skupštine opštine Herceg Novi;
- organizuje ostvarivanje saradnje sa nevladinim organizacijama;
- stara se o ostvarivanju saradnje sa predsjednikom Opštine i organima lokalne uprave;
- obavlja poslove protokola za potrebe Skupštine opštine i predsjednika Skupštine;
- obavlja poslove koji se odnose na obilježavanje praznika opštine Herceg Novi i dodjele nagrada i priznanja;
- obavlja poslove informisanja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština i informiše javnost o radu Skupštine, njenih radnih tijela, predsjednika Skupštine i sekretara Skupštine;
- organizuje poslove koji se odnose na ostvarivanje saradnje sa predstavnicima sredstava javnog informisanja i obezbjeđuje im materijal potreban za ostvarivanje njihovih prava u pogledu izvještavanja sa sjednica Skupštine i radnih tijela;
- vrši izradu propisa i drugih akata, kao i informativno-analitičkih materijala iz nadležnosti Skupštine, predsjednika Skupštine i sekretara Skupštine;

- pruža stručnu pomoć i učestvuje u pripremi predloga akata i drugih materijala po zahtjevu radnih tijela, odbornika i klubova odbornika,
- izrađuje tekstove usovjenih akata sa sjednice Skupštine (odluka, rješenja, zaključaka, preporuka, deklaracija i drugih propisa) i priprema ih za objavljivanje u „Službenom listu CG-opštinski propisi“;
- stara se o realizaciji odluka i drugih propisa i akata koje donosi Skupština;
- prikuplja, obrađuje, čuva i daje na korišćenje i razmjenu informativne i dokumentacione materijale potrebne za rad odbornika i radnih tijela Skupštine;
- obavlja poslove kancelarijskog poslovanja, daktilografske i administrativno-tehničke poslove za potrebe Skupštine, radnih tijela, odbornika i klubova odbornika;
- evidentira, klasifikuje i čuva izvorne odluke i druge akte i dokumenta koje donosi Skupština;
- vrši stručne i druge poslove koje joj povjeri Skupština, predsjednik Skupštine i sekretar Skupštine.

#### **Član 5.**

Radom Službe Skupštine rukovodi sekretar Skupštine.

Sekretar Skupštine u pogledu prava i dužnosti službenika i namještenika u Službi Skupštine, u upotrebi i korišćenju sredstava za rad Službe ima prava i dužnosti starješine organa lokalne uprave.

#### **Član 6.**

Izvršavanje poslova i zadataka Službe Skupštine, njena unutrašnja organizacija, broj službenika i namještenika i pojedinačni opis poslova uređuje se Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

Pravilnik o orgnizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi Skupštine donosi sekretar Skupštine, uz saglasnost predsjednika Skupštine.

#### **Član 7.**

Sredstva za finansiranje rada Službe Skupštine obezbjeđuju se u Budžetu opštine.

#### **Član 8.**

Služba Skupštine počće sa radom u skladu sa ovom odlukom danom stupanja na snagu ove odluke.

Službenici i namještenici Službe za skupštinske poslove osnovane Odlukom o organima lokalne uprave (Sl.list CG-o.p.br.22/09 i 40/09), koji su obavljali poslove za potrebe Skupštine i njenih radnih tijela nastavljaju sa radom u Službi Skupštine osnovanoj ovom odlukom, sa postojećom opremom, sredstvima i službenom dokumentacijom.

#### **Član 9.**

Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi skupštine donijeće se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

#### **Član 10.**

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu CG-opštinski propisi“.

### **SKUPŠTINA OPŠTINE HERCEG NOVI**

**Broj: \_\_\_\_\_**  
**Herceg Novi, \_\_\_\_\_ 2011.godine**

**Presjednik Skupštine**  
**Dr Predrag Anđelić,s.r.**

## **O b r a z l o ž e n j e**

**Pravni osnov za donošenje ove odluke sadržan je u odredbama člana 45 stav 1 tačka 2, člana 51 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi kojima je propisano da Skupština opštine donosi odluke i druge akte kao i odredbama člana 36 stav 1 tačka 38 Statuta Opštine Herceg Novi kojima je propisano da Skupština odlukom formira Službu Skupštine.**

**Ovom odlukom formira se Služba Skupštine kao posebna stručna služba koja vrši stručne i druge poslove za potrebe Skupštine, njenih radnih tijela i odbornika.**

**Služba Skupštine je do sada obavljala ove poslove kao poseban organ – stručna služba u okviru organa lokalne uprave. Služba je osnovana Odlukom o lokalnoj upravi koju je donio predsjednik Opštine. Ovako rješenje je proizilazilo iz ranijih propisa i ranije prakse.**

**Nova zakonska rješenja koja idu u pravcu ostvarivanja osnovnih zakonskih principa zakonitosti, efikasnosti i profesionalnosti nameću obavezu potpunijeg razgraničavanja i razdvajanja zakonodavne, odnosno normativne funkcije od izvršne i upravne funkcije, pa samim tim i organizaciono zaokruživanje poslova Skupštine i njihovo odvajanje od poslova uprave.**

**SLUŽBA SKUPŠTINE**