

Na osnovu člana 15 alineja 2. i člana 21. stav 3. Odluke Skupštine Opštine Herceg Novi o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću „Komunalno stambeno“ Herceg Novi broj 01-3/45-13 od 18.09.2013. godine (Sl. list CG – opštinski propisi broj 29/2013), Odbor direktora društva s ograničenom odgovornošću „Komunalno stambeno“ Herceg Novi imenovan rješenjem Skupštine Opštine Herceg Novi, broj 01-3/57-13 od 26.11.2013. godine na 1. redovnoj sjednici održanoj dana 17.12.2013. godine, donosi

# **S T A T U T**

## **Društva sa ograničenom odgovornošću „Komunalno stambeno“ Herceg Novi**

### **I – OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalno stambeno“ Herceg Novi organizovano je kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću (u daljem tekstu: Društvo), radi obavljanja poslova uređenja i održavanja okoline, odlukom Skupštine Opštine Herceg Novi br. 01-3/45-13 od 18.09.2013. godine.

#### **Član 2.**

Osnivač Društva je Opština Herceg Novi (u daljem tekstu: Osnivač).

#### **Član 3.**

Poslove iz člana 1. Društvo vrši u skladu sa zakonima, odlukom o osnivanju i ovim statutom.

#### **Član 4.**

Društvo ima svojstvo pravnog lica sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonima, ovim statutom i drugim propisima.

#### **Član 5.**

Osnivanje i sve promjene statusa Društva registruju se preko Centralnog registra privrednih subjekata Crne Gore, u skladu sa zakonom.

#### **Član 6.**

Društvo vrši djelatnost pod nazivom „Komunalno stambeno“ Herceg Novi Društvo sa ograničenom odgovornošću.

Skraćeni naziv Društva je „Komunalno stambeno“ D.O.O. Herceg Novi.

Sjedište Društva je u Herceg Novom, ulica Marka Vojnovića br. 1.

#### **Član 7.**

Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

#### **Član 8.**

Društvo se organizuje na neodređeno vrijeme i može prestati sa radom po odluci osnivača i iz razloga predviđenim zakonom.

#### **Član 9.**

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika prečnika 30mm u kome je po obodu ispisan tekst: D.O.O. „Komunalno stambeno“, a u prečniku: Herceg Novi.

Društvo može imati više primjeraka pečata.

U slučaju iz stava 3. ovog člana, pečati su istovjetni po sadržini, s tim što je svaki primjerak različito obilježen arapskim brojem koji se nalazi u sredini pečata.

Štambilj Društva je pravougaonog oblika veličine 50x30mm sa ispisanom firmom, sjedištem i ostavljenim prostorom za broj akta i datum upisa.

O čuvanju i korišćenju pečata i štambilja stara se lice koje ovlasti izvršni direktor Društva.

#### **Član 10.**

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

#### **Član. 11.**

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi jedinstveni memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži amblem Društva, potpuni naziv Društva i druge potrebne podatke.

#### **Član 12.**

Društvo posluje u svoje ime i za svoj račun sa ciljem ostvarenja dobiti.

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne poslove.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara za obaveze do visine svog uloga.

#### **Član 13.**

Preduzeće ima svojstvo pravnog lica i u pravnom prometu istupa u svoje ime i za svoj račun i ima ovlašćenja i odgovara svim svojim sredstvima (potpuna odgovornost).

#### **Član 14.**

U pravnom prometu sa trećim licima Društvo zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje djelatnosti.

#### **Član 15.**

Organizacioni djelovi Društva nemaju ovlašćenja u pravnom prometu.

### **II – DJELATNOST DRUŠTVA**

#### **Član 16.**

Djelatnosti Društva su:

SEKTOR C      Prerađivačka industrija

OBLAST 33      Popravka i montaža mašina i opreme

GRANA 33.1    Popravka metalnih proizvoda, mašina i opreme

GRUPA 33.14   Popravka električne opreme

Obuhvata:

- popravku i održavanje proizvoda iz oblasti 27 (osim aparata za domaćinstvo)
- popravku i održavanje transformatora
- popravku i održavanje elektromotora i generatora
- popravku i održavanje sklopnih prekidača i razvodnih tabli
- popravku i održavanje aparata za kontrolu strujnih kola i releja
- popravku i održavanje baterija i akumulatora
- popravku i održavanje električnih aparata za osvjetljenje
- popravku i održavanje strujne žičane opreme i nestrujne žičane opreme za spajanje električnih kola žicom

SEKTOR F      Građevinarstvo

OBLAST 42      Izgradnja ostalih građevina

GRANA 42.1    Izgradnja puteva i željezničkih pruga

GRUPA 42.11   Izgradnja puteva i autoputeva

Obuhvata:

- Izgradnju ulica, drumova i drugih puteva za vozila i pješake,
- površinske radove na ulicama, putevima, mostovima,
- asfaltiranje puteva,

- bojanje i obilježavanje oznaka na putevima,
- postavljanje ograda i saobraćajnih oznaka i sl.

OBLAST 43	Specijalizovani građevinski radovi
GRANA 43.1	Rušenje i pripremanje gradilišta
GRUPA 43.12	Priprema gradilišta
	Obuhvata:
	- zemljane radove – iskop kanala
GRANA 43.2	Instalacioni radovi u građevinarstvu
GRUPA 43.21	Postavljanje električne instalacije
	Obuhvata:
	- postavljanje instalacija: električnih vodova i priključaka,
	- rasvjetnih sistema,
	- ulične rasvjete i električnih signala
SEKTOR G	Trgovina na veliko i trgovina na malo, popravka motornih vozila i motocikala
OBLAST 47	Trgovina na malo osim trgovine motornim vozilima i motociklima
GRANA 47.8	Trgovina na malo na tezgama i pijacama
GRUPA 47.81	Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama
	Ne obuhvata:
	- prodaju jela pripremljenih za neposredno konzumiranje
SEKTOR H	Saobraćaj i skladištenje
OBLAST 52	Skladištenje i prateće aktivnosti u saobraćaju
GRANA 52.2	Prateće aktivnosti u saobraćaju
GRUPA 52.21	Uslužne djelatnosti u kopnenom saobraćaju
	Obuhvata:
	- prateće aktivnosti u vezi s korišćenjem (naplata i održavanje) puteva, parkirališta ili garaža i dr.
SEKTOR J	Informisanje i komunikacije
OBLAST 62	Kompjutersko programiranje, konsultacije i srodne djelatnosti
GRANA 62.0	Kompjutersko programiranje, konsultacije i srodne djelatnosti
GRUPA 62.01	Kompjutersko programiranje
	Obuhvata:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pisanje, mijenjanje, testiranje, dokumentovanje i održavanje softvera, uključivanje i pisanje programa na osnovu uputstava korisnika,</li> <li>- dizajniranje strukture i sadržaja i/ili pisanje koda neophodnog za kreiranje i implementiranje: aplikativnog softvera (uključujući ažuriranje i patch-eve) baza podataka</li> <li>- podešavanje softvera, tj. modifikovanje i konfigurisanje postojeće aplikacije da bi se obezbjedila njena funkcionalnost u okruženju klijentovog informacionog sistema</li> </ul>
GRUPA 62.02	Konsultantske djelatnosti u oblasti informacione tehnologije Obuhvata: <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i dizajniranje kompjuterskih sistema koji integrišu hardver, softver i komunikacione tehnologije; usluge mogu obuhvatiti i odgovarajuću obuku korisnika</li> </ul>
GRANA 63	Informacione uslužne djelatnosti
GRUPA 63.11	Obrada podataka, smještanje aplikacija i pružanje aplikativnih usluga i sl. Obuhvata: <ul style="list-style-type: none"> <li>- aktivnosti obezbjeđenja infrastrukture za smještaj aplikacija i pružanje aplikativnih usluga, usluga obrade podataka i s njima povezanih aktivnosti.</li> <li>- djelatnost cjelokupne obrade podataka koje dostavlja korisnik i izrade specijalizovanih izvještaja na bazi podataka nabavljenih od klijenata, kao i unošenje podataka</li> </ul>
SEKTOR L	Poslovanje nekretninama
OBLAST 68	Poslovanje nekretninama
GRANA 68.2	Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
GRUPA 68.20	Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima Obuhvata: <ul style="list-style-type: none"> <li>- iznajmljivanje vlastitih nekretnina, uzimanje nekretnina u zakup i upravljanje njima, kao što su: stambene zgrade i stanovi; nestambene zgrade, uključujući izložbe hale i skladišne kapacitete; zemljište</li> <li>- izdavanje kuća i stanova, namještenih i nenamještenih, ili apartmana za trajnije korištenje, obično na mjesečnoj ili godišnjoj osnovi</li> <li>- organizovanje izvođenja građevinskih projekata u svrhe vlastitog poslovanja</li> <li>- aktivnosti u vezi sa upravljanjem prostorom za smještaj pokretnih stambenih jedinica</li> </ul> Ne obuhvata:

- djelatnost smještaja u hotelima, hotelskim apartmanima, sobama za izdavanje, kampovima, u okviru prostora namjenjenog za kamp prikolice i u drugim nestambenim zgradama, kao ni djelatnost smještaja za kratkoročni boravak.

SEKTOR N Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti

OBLAST 81 Usluge održavanja objekata i okoline

GRANA 81.3 Usluge uređenja i održavanja okoline

GRUPA 81.30 Usluge uređenja i održavanja okoline

Obuhvata:

- uređenja i održavanje parkova i vrtova za: privatne kuće i stambene objekte; javne zgrade (škole, bolnice, administrativne zgrade, crkve itd); gradske zelene površine i groblja; zelenilo uz saobraćajnice; industrijske i poslovne zgrade
- uređenje i održavanje zelenila i sportskih terena za: zgrade; sportske terene; obale oko vodenih površina
- sadenje drveća za zaštitu protiv buke, vjetra, erozije i dr.

OBLAST 82 Kancelarijsko-administrativne i druge pomoćne poslovne djelatnosti

GRANA 82.9 Poslovne, pomoćne, uslužne i ostale djelatnosti

GRUPA 82.99 Ostale uslužne aktivnosti podrške poslovanju

Obuhvata uslužne aktivnosti kao što su:

- obezbjeđivanje izvještaja i stenografsko zapisivanje, prepisivanje i druge slične aktivnosti
  - simultano prevođenje televizijskog prenosa sastanaka i kongresa
  - usluge pripreme bar koda
  - usluge obilježavanja bar kodom
  - očitavanje brojila za potrošnju vode, električne energije, gasa i dr.
  - usluge oduzimanja imovine radi prisilne naplate
  - usluge naplate parkinga
  - aktivnosti samostalnih voditelja aukcija
  - usluge primjene programa lojalnosti kupcima (marketing lojalnosti, posebni popusti itd.)
  - uslužne aktivnosti poslovanja, na drugom mjestu pomenute
- Ne obuhvata:
- usluge obezbjeđivanja prepisivanja dokumenata, usluge postprodukcijskog uređivanja.

SEKTOR S Ostale uslužne djelatnosti

OBLAST 96      Ostale lične uslužne djelatnosti  
GRANA 96.0    Ostale lične uslužne djelatnosti  
GRUPA 96.03   Pogrebne i srodne djelatnosti

Obuhvata:

- sahranjivanje i spaljivanje ljudskih i životinjskih leševa: pripremu leševa za sahranjivanje, spaljivanje i balzamovanje i pogrebne usluge; usluge sahranjivanja i spaljivanja; iznajmljivanje opremljenog prostora za ceremonije sahrane na groblju
- iznajmljivanje i prodavanje grobnih mjesta
- održavanje grobova i spomenika

Ne obuhvata:

- izvođenje religioznih pogrebnih obreda
- uređenje groblja.

**Osnovna djelatnost društva je djelatnost predviđena u grupi:**

81.30 - Uloge uređenja i održavanja okoline

#### **Član. 17.**

Društvo može da vrši i druge djelatnosti u manjem obimu koje služe djelatnostima navedenim u prethodnom članu i koje se uobičajeno vrše uz te djelatnosti u manjem obimu ili povremeno ili koje doprinose potpunijem iskorišćavanju kapacijeta i imovine za vršenje upisane djelatnosti.

#### **Član 18.**

Djelatnost Društva registrovana je kod nadležnog državnog organa.

#### **Član 19.**

Za promjenu ili dopunu djelatnosti potrebna je saglasnost osnivača.

### **III KAPITAL I FINANSIRANJE DRUŠTVA**

#### **Član 20.**

Imovinu društva čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta iz Javnog preduzeća „Komunalno stambeno“ Herceg Novi koje je registrovano u Centralnom registru Privrednih subjekata u Podgorici pod brojem 8-0002462 matični broj 02293218.

#### **Član 21.**

Finansiranje djelatnosti Društva obezbjeđuje se iz:

- sredstava ostvarenih pružanjem usluga iz okvira djelatnosti Društva,
- budžeta lokalne samouprave,
- donacija,
- drugih izvora u skladu sa zakonom

### **IV UPRAVLJANJE I NADZOR**

#### **Član 22.**

Društvom upravlja Osnivač, pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

#### **Član 23.**

Osnivač, saglasno članu 9. Odluke o osnivanju, samostalno ili na predlog Odbora direktora Društva:

- daje saglasnost na Statut Društva,
- odlučuje o statusnim promjenama Društva,
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora,
- daje saglasnost na izbor i razrješenje izvršnog direktora Društva,
- daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan Društva,
- daje saglasnost na godišnji izvještaj o finansijskom poslovanju Društva,
- donosi odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka,
- odlučuje o promjeni osnovnog kapitala Društva,
- bira nezavisnog revizora,
- daje saglasnost na cjenovnike usluga koje utvrđuje Odbor direktora,
- daje saglasnost na promjenu djelatnosti Društva,
- donosi Odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva.

#### **Član 24.**

Nadzor nad radom Društva vrši Sekretarijat za stambeno komunalne poslove i zaštitu životne sredine Opštine Herceg Novi (u daljem tekstu Sekretarijat).

#### **Član 25.**

Organ iz prethodnog člana dužan je da o uočenim nedostacima odmah obavjesti osnivača.

#### **Član 26.**



U slučaju poremećaja u Društvu, koji mogu izazvati teže posledice po obavljanje osnovne djelatnosti, osnivač može preduzeti mjere kojima će obezbjediti uslove za nesmetano funkcionisanje rada i poslovanja u skladu sa važećim propisima.

## **V ORGANI DRUŠTVA**

### **Član 27.**

Organi Društva su:

- A) Odbor direktora
- B) Izvršni direktor

#### **A) Odbor direktora**

### **Član 28.**

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora dužni su da u obavljanju funkcije postupaju sa pažnjom dobrog privrednika i u svom radu ne smiju zastupati interese trećih lica.

### **Član 29.**

Odbor direktora:

- upravlja Društvom neposredno,
- bira Izvršnog direktora i ugovara radni odnos sa Izvršnim direktorom,
- donosi Statut Društva, uz saglasnost osnivača,
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akte za njeno izvršavanje,
- utvrđuje visinu naknade za vršenje usluga, uz saglasnost osnivača,
- usvaja godišnji program rada, finansijski plan i izvještaj o poslovanju Društva
- utvrđuje cjenovnik usluga,
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitaka,
- usvaja godišnji finansijski iskaz Društva,
- odlučuje o kreditnom zaduženju Društva,
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i opštim aktima Društva.

### **Član 30.**

Odbor direktora poslove iz svoje nadležnosti obavlja samostalno osim kada je dužan da pribavi saglasnost osnivača u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

### **Član 31.**

Odbor direktora čini 9 (devet) članova, od kojih su 8 (osam) iz redova osnivača, a jedan iz reda zaposlenih u Društvu.

Odbor direktora, predsjednika odbora i članove, imenuje Osnivač na period od četiri godine.

### **Član 32.**

Člana Odbora direktora iz reda zaposlenih u Društvu biraju zaposleni Društva, glasanjem na sastanku zaposlenih, kome prisustvuju najmanje tri četvrtine od ukupnog broja zaposlenih u Društvu.

### **Član 33.**

Za predstavnika zaposlenih smatra se izabranim kandidat za kojeg se izjasni većina prisutnih.

### **Član 34.**

Predsjedniku i članovima Odbora direktora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev,
- opozivom,
- prestankom svojstva koje je bilo osnov za imenovanje,
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora i koja je u sukobu interesa u skladu sa važećim propisima,
- ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci ili kaznu za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Odbora direktora.

### **Član 35.**

Zahtjev za prestanak mandata prije isteka vremena na koje je imenovan, Predsjednik i član Odbora direktora podnosi osnivaču i o tome obavještava Odbor direktora.

### **Član 36.**

Član Odbora direktora može biti opozvan za vrijeme trajanja mandata ako ne izvršava dužnosti člana Odbora direktora, u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom. Opoziv člana Odbora direktora vrši se po postupku po kojem je imenovan.

### **Član 37.**

Radom odbora direktora rukovodi Predsjednik odbora.

Odbor direktora punovažno odlučuje ukoliko sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova, a odluke donosi većinomn glasova prisutnih članova, ako za pojedina pitanja nije Statutom Društva utvrđena drugačija većina.

#### **Član 38.**

Predsjednik Odbora direktora zakazuje sjednice na sopstvenu inicijativu, na zahtjev Izvršnog direktora Društva ili najmanje 3 (tri) člana Odbora direktora.

#### **Član 39.**

Predsjednik Odbora direktora rukovodi sjednicama Odbora direktora i potpisuje akta koja donosi Odbor direktora.

#### **Član 40.**

Sjednicama Odbora direktora predsjedava predsjednik Odbora direktora.

U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicama predsjedava član Odbora direktora koga ovlasti predsjednik Odbora direktora.

#### **Član 41.**

Odbor direktora radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednica se može održati ako joj prisustvuje većina članova Odbora direktora.

Odbor direktora odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Odbor direktora odlučuje, po pravilu, javnim glasanjem.

Član Odbora direktora nema pravo glasa kad Odbor direktora odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti, njegovom pravu ili interesu koji je protivan interesu Društva.

#### **Član 42.**

Sjednicama Odbora direktora prisustvuje izvršni direktor Društva koji ima pravo da učestvuje u raspravi, bez prava odlučivanja.

Sjednicama Odbora direktora mogu, po pozivu predsjednika Odbora direktora, prisustvovati i druga lica.

#### **Član 43.**

Izvršni direktor je dužan da upozori Odbor direktora na nezakonitost odluke ili akta Odbora direktora.

Ukoliko Odbor direktora i nakon upozorenja izvršnog direktora donese odluku ili akt suprotno zakonu. Izvršni direktor može privremeno obustaviti izvršenje te odluke, odnosno akta, s tim što je dužan da u roku od 15 dana o tome obavjesti Osnivača.

#### **Član 44.**

Način rada i odlučivanja Odbora direktora bliže se uređuje Poslovníkom o radu Odbora direktora.

## **B) Izvršni direktor**

### **Član 45.**

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Izvršni direktor odgovara Odboru direktora za zakonitost, ekonomičnost i efikasnost rada Društva.

### **Član 46.**

Saglasno čl. 17. Odluke o osnivanju, Izvršni direktor:

- organizuje i vodi poslovanje Društva,
- zastupa i predstavlja Društvo,
- odgovara za zakonitost rada Društva,
- izvršava odluke Odbora direktora,
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa Zakonom,
- priprema predlog godišnjeg plana rada, finansijskog plana i godišnjeg finansijskog iskaza Društva,
- podnosi izvještaj o realizaciji godišnjeg plana rada i finansijskog plana Društva,
- zaključuje ugovore u ime Društva, uz saglasnost Odbora direktora, a u skladu sa Statutom Društva,
- vrši druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, Statutom Društva i odlukama Odbora direktora.

### **Član 47.**

Izvršnog direktora Društva bira Odbor direktora uz prethodnu saglasnost osnivača, na period od 4 (četiri) godine, a po isteku mandata isto lice može biti ponovo birano na istu funkciju.

### **Član 48.**

Odluku o sprovođenju javnog konkursa za imenovanje Izvršnog direktora Društva, Odbor direktora donosi najkasnije mjesec dana prije isteka mandata Izvršnom direktoru.

### **Član 49.**

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sledeće posebne uslove:

- da ima visoku stručnu spremu i
- najmanje 3 godine radnog iskustva na poslovima koordinacije ili rukovođenja.

Lice koje se prijavi na konkurs za direktora Društva dužno je da, uz prijavu na konkurs, podnese program razvoja Društva.

#### **Član 50.**

Odbor direktora, uz saglasnost Osnivača može razriješiti izvršnog direktora Društva i prije vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev,
- ako poslove direktora ne vrši u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva,
- ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen na безусловnu kaznu zatvora ili kaznu za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti direktora Društva.

Predlog za razrješenje direktora zbog okolnosti iz stava 1 al. 2 i 3 ovog člana, podnose dvije trećine članova Odbora direktora ili Osnivač.

#### **Član 51.**

Ako direktor nije imenovan, osnivač ima pravo da imenuje VD direktora bez raspisivanja konkursa. Vršilac dužnosti ima sva prava i obaveze direktora i tu funkciju može obavljati do imenovanja, ali najduže godinu dana od dana imenovanja za vršioca dužnosti.

### **VI ORGANIZACIJA DRUŠTVA**

#### **Član 52.**

Unutrašnja organizacija Društva utvrđuje se tako da obezbjeđuje kvalitetno i racionalno obavljanje poslova i zadataka iz djelatnosti Društva.

#### **Član 53.**

O unutrašnjoj organizaciji Društva odlučuju Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora.

#### **Član 54.**

Unutrašnja organizacija Društva bliže se uređuje opštim aktima u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

### **VII PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE**

#### **Član 55.**

Društvo predstavlja i zastupa izvršni direktor, a u slučaju njegove odsutnosti lice koje on ovlasti. Izvršni direktor može, u okviru svojih ovlašćenja, dati punomoćje zaposlenom licu u Društvu ili licu van Društva da zastupa Društvo.

Punomoćje iz stava 2 ovog člana, može biti generalno ili ograničeno na određeni posao ili vrstu posla.

#### **Član 56.**

Izvršni direktor ima sva ovlašćenja u pravnom prometu u okviru registrovane djelatnosti Društva.

Izvršni direktor je ovlašten da u ime Društva zaključuje ugovore i druge pravne poslove i radnje kao i da zastupa Društvo pred sudovima, drugim državnim organima i trećim licima.

#### **Član 57.**

Za zastupanje Društva pred sudovima i drugim državnim organima Izvršni direktor, uz prethodnu saglasnost Odbora direktora, može ovlastiti i drugo lice kome daje punomoć sa tačno označenim ovlašćenjima u skladu sa zakonom.

### **VIII PLANIRANJE RADA**

#### **Član 58.**

Planiranjem rada i razvoja utvrđuju se osnove za razvoj Društva.

Planiranje rada i razvoja vrši se u skladu sa zakonom.

#### **Član 59.**

Odbor direktora donosi odluke o planiranju rada i razvoja i ostvarivanja tekućeg plana Društva.

Izvršni direktor predlaže osnove politike, program rada i plan razvoja Društva i preduzima mjere za njihovo sprovođenje.

#### **Član 60.**

Planovi i programi rada donose se za određeni period, a najkraće za godinu dana.

#### **Član 61.**

Planove i programe rada Odbor direktora dostavlja osnivaču radi davanja saglasnosti.

#### **Član 62.**

Planovi i programi rada donose se do 31. decembra tekuće godine, za narednu godinu.

Ako u toku realizacije plana i programa rada nastupe okolnosti koje onemogućavaju njihovo izvršenje, Izvršni direktor će Odboru direktora podnijeti izvještaj o uzrocima koji onemogućavaju njihovo izvršenje, predložiti odgovarajuće mjere i o tome odmah obavjestiti Osnivača.

### **Član 63.**

Društvo je obavezno da, na zahtjev Osnivača, a najmanje jedanput godišnje, podnese Osnivaču izvještaj o radu i poslovanju.

## **IX ODGOVORNOST ZA VRŠENJE RADNIH OBAVEZA**

### **Član 64.**

Zaposleni u Društvu su lično odgovorni za blagovremeno i stručno izvršavanje radnih obaveza. Zaposleni su dužni da sredstva kojima raspolažu koriste odgovorno, racionalno i efikasno. Za povredu radnih obaveza i pričinjenu štetu zaposleni odgovara disciplinski i materijalno.

### **Član 65.**

Izvršni direktor i Odbor direktora odgovorni su osnivaču za savjesno obavljanje svojih funkcija.

### **Član 66.**

Izvršni direktor je odgovoran za rezultate poslovanja kao i za organizovanje rada Društva. Izvršni direktor odgovara za štetu koju svojim radom pričinu Društvu.

Izvršni direktor može biti razriješen iz sledećih razloga:

- ako Odbor direktora ne prihvati izvještaj o rezultatima poslovanja po godišnjem obračunu,
- ako je zbog sprovođenja odluke ili akta koji je predložio došlo do povrede prava zaposlenih ili je nanešena šteta imovini Društva, kao i kada je njegovom krivicom nanešena šteta trećim licima,
- ako Odbor direktora utvrdi da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata,
- ako neosnovano odbije da izvrši odluke Odbora direktora i postupa protivno tim odlukama,
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Odlukom o razriješenju utvrđuje se da li Izvršnom direktoru prestaje radni odnos u Društvu. O razriješenju Izvršnog direktora Odbor direktora je dužan pribaviti saglasnost osnivača.

### **Član 67.**

Izvršni direktor i članovi Odbora direktora odgovaraju i materijalno za štetu nanijetu Društvu donošenjem i izvršavanjem odgovarajućih odluka u zavisnosti od uticaja na donošenje i izvršavanje odluke.

#### **Član 68.**

Ako Odbor direktora protivno upozorenju Izvršnog direktora donese odluku kojom se nanosi šteta Društvu, Izvršni direktor je dužan da o tome obavijesti osnivača.

### **Prava i obaveze zaposlenih i unutrašnja organizacija Društva**

#### **Član 69.**

Zaposleni u Društvu ostvaruju prava iz radnog odnosa u skladu sa opštim propisima o radu i kolektivnim ugovorom.

#### **Član 70.**

Organizacija i sistematizacija radnih mjesta u Društvu, utvrđuje se aktom o organizaciji i sistematizaciji na način kojim će se obezbjediti potpuno, efikasno i racionalno obavljanje poslova utvrđenih zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim aktima Društva.

### **X JAVNOST RADA, POSLOVNA TAJNA**

#### **Član 71.**

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva obezbjeđuje se:

- objavljivanjem Statuta i drugih opštih akata na način utvrđen ovim Statutom,
- dostavljanjem izvještaja o radu i poslovanju Društva nadležnim organima, u skladu sa Zakonom,
- informisanjem Osnivača i drugih subjekata koji imaju pravni interes za praćenje rada i poslovanja Društva, kao i povremenim obavještavanjem šire javnosti.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

#### **Član 72.**

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna. Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.



Neovlašćeno saopštavanje isprava i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih opštih akata Društva, predstavljaju težu povredu interesa Društva, a zaposlene u Društvu i težu povredu radne dužnosti.

Dužnost čuvanja poslovne tajne ne prestaje po prestanku radnog odnosa u Društvu.

#### **Član 73.**

Zaštitu dokumenata i podataka koji su označeni kao poslovna tajna i tajnih podataka čiji je korisnik ili za koje sazna Društvo, obezbjeđuje Izvršni direktor Društva, u skladu sa zakonom.

### **XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

#### **Član 74.**

Društvo je dužno da u obavljanju svoje djelatnosti čuva i unaprjeđuje životnu sredinu.

Zaposleni u Društvu su dužni da upozore Izvršnog direktora i Odbor direktora na djelatnosti koje ugrožavaju životnu sredinu.

### **XII RASPODJELA DOBITI I UPRAVLJANJE KAPITALOM**

#### **Član 75.**

Troškovi poslovanja Društva biće za svaku godinu predviđeni i odobravani finansijskim planom Društva za predmetnu poslovnu godinu. Na kraju dvake poslovne godine Društvo je dužno da u roku utvrđenim Statutom Društva i u skladu sa važećim propisima sastavi završni račun.

Bilans imovine i bilans Društva, uključujući dio koji se odnosi na dobit za raspodjelu, utvrđuje se prema važećim zakonima. Dobit za raspodjelu Društva utvrđuje se za svaku poslovnu godinu. Iz neto dobiti izdvaja se dio u rezervni fond i u neraspoređenu dobit. Preostali iznos predstavlja dobit Društva.

Osnivač može odlučiti da dio dobiti za raspodjelu na koji ima pravo reinvestira u Društvo.

Dobit Preduzeća raspoređuje se u skladu sa zakonom u zavisnosti od rezultata poslovanja.

#### **Član 76.**

Kriterijume za raspodjelu dobiti, po konačnom obračunu, utvrđuje Odbor direktora Društva posebnom odlukom.

Odbor direktora utvrđuje razloge neostvarivanja dobiti u slučaju da dobit Društva nije ostvarena i o tome dostavlja izvještaj Osnivaču.

#### **Član 77.**

Dobit Društva utvrđivaće se u skladu sa propisima i opštim aktima Društva, a o njenoj upotrebi (stavljanje u rezerve Društva, povećanje kapitala Društva, investiranje, pokrivanje gubitaka, povlačenje udjela) odlučuje Odbor direktora Društva uz saglasnost Osnivača.

Neto dobit u cjelini pripada Osnivaču.

#### **Član 78.**

Dobit će se utvrđivati i isplaćivati na osnovu godišnjih obračuna, s tim što će Društvo dio dobiti određen za isplatu, isplatiti u roku od 90 dana po isteku kalendarske godine, ukoliko to nije moguće i ranije isplatiti.

#### **Član 79.**

Prije isplate dobiti, Društvo će, u skladu sa poreskim propisima platiti odgovarajući porez na dobit.

#### **Član 80.**

Nastali gubici u poslovanju Društva pokriće se na teret rezervi, a ako to ne bi bilo dovoljno, smanjenjem osnovne glavnice, tj. na račun trajnog kapitala Društva.

Tako utrošena sredstva rezervi, odnosno smanjeni trajni kapital Društva nadoknadiće se iz poslovnih rezultata u narednim godinama, kako bi se uspostavilo stanje kakvo je bilo prije pokrivanja gubitaka.

#### **Član 81.**

Ako Društvo iskaže gubitak u poslovanju, Izvršni direktor je dužan da nadležnom organu Društva prezentira analizu uzroka i pojavu gubitka u poslovanju.

#### **Član 82.**

Za solventnost Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva kao lice odgovorno za poslovanje i zakonitost rada Društva.

Zaposleni sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima odgovorni su za likvidnost i solventnost Društva kroz stvaranje ugovornih obaveza i ispunjavanje rokova u odnosu na planirana kretanja sredstava u Društvu.

### **XIII REZERVE**

#### **Član 83.**

Društvo je u obavezi da formira obaveznu rezervu.

#### **Član 84.**

U obavezu rezervu svake godine od dobiti se unosi 5% dok rezerva ne dostigne 10% osnovnog kapitala.

#### **Član 85.**

Ako se obavezna rezerva iz člana 84. ovog Statuta smanji, mora se dopuniti do propisanog iznosa.

#### **Član 86.**

Ukoliko rezerva premašuje 10% osnovnog kapitala, kao i neraspoređena dobit mogu se pretvoriti u osnovni kapital.

Rezerve Društva ili neraspoređena dobit ne mogu se pretvoriti u osnovni kapital ako Društvo ima gubitak.

Društvo može imati više rezervnih fondova saglasno zakonu ili odlukama Osnivača.

### **XIV OPŠTA AKTA**

#### **Član 87.**

Opšti akti Društva su: Statut, pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Statut je osnovni opšti akt Društva.

Izmjene i dopune Statuta i drugog akta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta i drugog akta mogu dati Izvršni direktor, predsjednik ili član Odbora direktora.

Drugi opšti akti moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

Za tumačenje odredbi ovog Statuta nadležan je organ koji ga je usvojio.

#### **Član 88.**

Statut i druga opšta akta objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli Društva.

## **XV STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA**

### **Član 89.**

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u državne registre (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlaštenih za zastupanje i sl.) odlučuje Odbor direktora odnosno nadležni organ određen Statutom Društva.

### **Statusne promjene**

### **Član 90.**

Društvo se može spojiti sa drugim Društvom (spajanje), podijeliti na dva ili više Društava (podjela) i promijeniti oblik (promjena oblika Društva).

Spajanje, pripajanje i podjela Društva vrši se saglasno odredbama pozitivnih propisa.

Odluku o statusnim promjenama Društva donosi osnivač Društva na način utvrđen ovim Statutom.

### **Promjena oblika Društva**

### **Član 91.**

Društvo može promijeniti oblik u drugi oblik ako ispunjava uslove utvrđene pozitivnim propisima o osnivanju tog oblika.

Odluku o promjeni oblika Društva donosi Osnivač.

### **Nadležno pravo**

### **Član 92.**

Na sva pitanja koja se odnose na važenje, tumačenje ili izvršenje Odluke o osnivanju i ovog Statuta biće primijenjeni važeći propisi u Crnoj Gori.

## **XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 93.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane osnivača.

Ostala opšta akta društva stupaju na snagu osmog dana od dana donošenja.

### **Član 94.**

Za sve što nije regulisano ovim Statutom primjenjivaće se zakonski i podzakonski akti koji važe u Crnoj Gori.

**Član 95.**

Ovaj Statut primjenjivaće se odmah nakon upisa Društva u Centralni registar privrednih subjekata.

Herceg Novi, 17.12.2013. godine  
Broj: 01

ODBOR DIREKTORA  
Predsjednik Nikola Svilanović