Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за финансије

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Br: 02-2-037-UPI-172/26 22.07.2026. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG", broj 44/12, 30/17,160/25) i člana 18 i 46 Zakona o upravnom postupku ("Sl. list Crne Gore", broj 56/14, 20/15, 40/16, 37/17), Sekretarijat za finansije Opštine Herceg Novi, rješavajući po zahtjevu za slobodan pristup informacijama podnijetom od strane NVO MANS, Podgorica donosi

R J E Š E NJ E

1. **Usvaja** se zahtjev NVO MANS, Podgorica od 09.07.2026. godine broj 160043, pa se dozvoljava pristup informaciji:

   - dostava kopija svih ugovora o konsultantskim uslugama zaključenim u periodu od 01.januara do 30.juna 2026.g.

2. Pristup informaciji iz tačke 1 dispozitiva ostvariće se elektronskim putem na e-mail adresu spi@mans.co.me
3. Troškova u postupku nije bilo.
4. Žalba na ovo rješenje ne odlaže izvršenje istog.

O b r a z l o ž e nj e

Dana 09.07.2026. godine, NVO MANS, Podgorica, podnijela je Sekretarijatu za finansije zahtjev za slobodan pristup informacijama, kojim je tražen pristup sledećoj informaciji:

- dostava kopija svih ugovora o konsultantskim uslugama zaključenim u periodu od 01.januara do 30.juna 2026.g.

Članom 25 Zakona o slobodnom pristupu informacijama propisano je da je za rješavanje o zahtjevu nadležan organ u čijem se posjedu nalazi tražena informacija.

Na osnovu naprijed navedenog, a shodno članu 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama odlučeno je kao u dispozitivu.

Žalba izjavljena na ovo rješenje ne odlaže izvršenje istog, u smislu člana 36 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

UPUTSTVO O PRAVNOJ ZAŠTITI: Protiv ovog rješenja dozvoljena je žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, neposredno ili preko ovog organa.

SEKRETARKA

Vesna Milović

Obrađivač

Milena Rajković, dipl.ekonomista
Samostalna savjetnica I
Sekretarijat za finansije

Dostavljeno:
-Imenovanom/oj
-Odsjeku za informacione sisteme i informisanje
-u dosije
-a/a

UGOVOR O ANGAŽOVANJU

Konsultanta za razvoj i koordinaciju saobraćajne infrastrukture

1. Ugovorne strane

Opština Herceg Novi, PIB: 02008459, sa sjedištem u Herceg Novom, Trg Maršala Tita br. 2, koju zastupa predsjednik, Stevan Katić (u daljem tekstu: ***Naručilac***), i

Miodrag Damjanović, JMBG sa adresom u (u daljem tekstu: ***Konsultant***).

2. Predmet ugovora

Konsultant se angažuje da svojim stručnim znanjem, iskustvom i kompetencijama osigura efikasno planiranje, organizaciju i unapređenje rada nove autobuske stanice, pružajući strateške preporuke i koordinaciju u svim ključnim procesima, uključujući:

1. Davanje preporuka u oblasti organizacije poslovanja i operativnih procesa.
2. Uspostavljanje i održavanje komunikacije sa nadležnim institucijama, uključujući Ministarstvo saobraćaja Crne Gore, regulatorna i druga relevantna tijela, investitore i buduće poslovne partnere.
3. Iniciranje i vođenje razgovora, razmjenu informacija, pripremu i predstavljanje prijedloga saradnje.
4. Učestvovanje u pregovorima u cilju zaštite interesa Naručioca, isključivo u savjetodavnom i reprezentativnom svojstvu, sa jasno izraženim ovlašćenjem da zastupa interese Opštine u komunikaciji i pregovorima, bez preuzimanja obaveza koje obavezuju Naručilaca pravno ili finansijski.

Konsultant koristi svoje stručno znanje i važeći međunarodni CPC certifikat za pružanje preporuka i smjernica u oblasti upravljanja drumskim transportom.

pl. 30.04.'26. Te 04/26 = 900,00=

3. Obaveze konsultanta

- Profesionalno i stručno pružanje savjeta – Konsultant se obavezuje da svoje aktivnosti obavlja u skladu sa najboljim stručnim standardima, koristeći svoje znanje, iskustvo i CPC certifikat, kako bi osigurao kvalitetne i relevantne preporuke za razvoj i unapređenje rada autobuske stanice.
- Redovno izvještavanje Naručioca – Konsultant će periodično izvještavati Naručioca o svim aktivnostima, postignutim rezultatima, potencijalnim izazovima i prijedlozima za dalji razvoj, osiguravajući transparentnost i pravovremeno donošenje odluka.
- Održavanje povjerljivosti – Konsultant je obavezan da sve poslovne, tehničke i strateške informacije Naručioca tretira kao povjerljive i da ih ne dijeli trećim stranama bez prethodne pisane saglasnosti, osim ukoliko to zahtijeva zakon ili ovlašćeni organ.
- Savjetodavna podrška u koordinaciji – Konsultant aktivno doprinosi koordinaciji aktivnosti između Naručioca, institucija i partnera, pružajući smjernice i preporuke koje olakšavaju implementaciju i planiranje procesa.
- Praćenje i analiza procesa – Konsultant prati ključne operativne i organizacione procese, identifikuje potencijalne rizike i predlaže poboljšanja kako bi doprinosio efikasnijem i održivom razvoju autobuske stanice.

pl. 31.05.'26. Te. 05/26 = 900,00 =
pl. 26.27.'26 Te. 06/26 = 900,00 =

4. Ograničenje odgovornosti konsultanta

- Konsultant pruža stručnu, profesionalnu i koordiniranu podršku u organizaciji, razvoju i unapređenju rada autobuske stanice, uz jasno definisane granice odgovornosti.
- Uloga konsultanta je isključivo savjetodavna i reprezentativna – Konsultant ne preuzima pravnu, finansijsku niti operativnu odgovornost za odluke koje donosi Naručilac niti za ishod implementacije .
- Naručilac se obavezuje da će preporuke konsultanta koristiti isključivo kao stručni alat pri donošenju odluka, te da će konačne odluke donositi samostalno, vodeći računa o sopstvenoj odgovornosti.

CRNA GORA
OPŠTINA HERCEG NOVI
KABINET PREDSJEDNIKA OPŠTINE
Broj: 02-5-100-133/26
Herceg Novi, 15.05.2026. godine

UGOVOR O PRUŽANJU KONSULTANTSKIH USLUGA

Zaključen između:

1. **Opštine Herceg Novi** – Kabineta predsjednika Opštine, kojeg zastupa predsjednik Opštine Stevan Katić (u daljem tekstu: Naručilac posla), s jedne strane i
2. **Mr Bora Lučića** - iz (u daljem tekstu: Konsultant), s druge strane.

Član 1

Predmet ovog Ugovora je pružanje konsultantskih usluga, koje se odnose na procjenu realizacije kapitalnih projekata Opštine Herceg Novi, i to:

1. Izgradnja vodovodne infrastrukture na Luštici;
2. Izgradnja putne infrastrukture na Luštici;
3. Izgradnja autobuske stanice u Igalu.

Konsultant će izvršiti stručnu analizu stanja realizacije navedenih projekata, utvrditi stepen izvršenja radova, eventualna kašnjenja, finansijsku potrošnju, kvalitet izvedenih radova, kao i dati preporuke za dalju realizaciju ili rješavanje eventualnih problema.

Član 2

Konsultant se obavezuje da:

- Izvrši detaljnu analizu dokumentacije projekata (projekti, ugovori, situacije, zapisnici i dr.);
- Izvrši terenske obilaske navedenih lokacija;
- Sačini detaljan izvještaj sa jasnim procjenama, tabelama, fotografijama i preporukama;
- Izvještaj dostavi u pisanoj i elektronskoj formi;
- Po potrebi prezentuje nalaze organima Opštine Herceg Novi.

Član 3

Naručilac se obavezuje:

- Dostavi Konsultantu svu raspoloživu dokumentaciju vezanu za predmetne projekte;
- Omogući pristup lokacijama i kontakt sa nadležnim službama;
- Izvrši isplatu ugovorene naknade.

Član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme počev od 15.05.2026. godine do 31.12.2026. godine.

pl. 15.06.'26 za per. 15.05.-15.06.'26. = 300,00 =