

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list CG“ br.44/12 i 30/17) sekretarka Sekretarijata za finansije Opštine Herceg Novi, objavljuje

VODIČ
za pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za finansije
Opštine Herceg Novi

I – UVOD

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, građani imaju pravo na uvid u informacije koje su u posjedu organa javne uprave, uključujući Sekretarijat za finansije Opštine Herceg Novi. Ovaj vodič pruža osnovne informacije o postupku za ostvarivanje tog prava.

Vodič za pristup informacijama koje su u posjedu Sekretarijata za finansije Opštine Herceg Novi sadrži vrste informacija u posjedu Sekretarijata, postupak za pristup informacijama, troškove postupka, ovlašćena i odgovorna lica za postupanje po zahtjevu, način objavljivanja Vodiča i druga pitanja od značaja za pristup informacijama iz nadležnosti Sekretarijata, u skladu sa zakonom.

II- OSNOVNI PODACI

Sjedište i adresa: Trg Maršala Tita br.2. 85340 Herceg Novi

Telefon centrala: +381 (0) 31 321 052, +381 (0) 31 321 564

Web sajt: www.hercegnovi.me

E mail: ekonomija@hercegnovi.me , zana.popovic@hercegnovi.me

Djelokrug poslova Sekretarijata utvrđen je članom 17 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 041/21 od 16.12.2021, 005/22 od 03.02.2022, 033/22 od 01.07.2022, 007/24 od 31.01.2024, 034/24 od 04.07.2024).

III-VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SEKRETARIJATA

1. Normativna akta

- Zakoni, podzakonski propisi koje Sekretarijat primjenjuje u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti
- Zakon o lokalnoj samoupravi
- Zakon o finansiranju lokalne samouprave
- Zakon o budžetu i fiskalnoj odgovornosti
- Zakon o državnim službenicima i namještenicima
- Zakon o zaradama državnih službenika i namještenika
- Uputstvo o bližem načinu rada trezora jedinica lokalne samouprave
- Podzakonski akti i odluke:
 - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Sekretarijatu
- Informacije, izvještaji i druga akta
 - Odluka o budžetu Opštine Herceg Novi
 - Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o budžetu Opštine Herceg Novi
 - Završni račun Budžeta Opštine Herceg Novi
 - Godišnji, polugodišnji i kvartalni finansijski izvještaji
 - Godišnji Program rada Sekretarijata za finansije
 - Izvještaj o radu
 - Obrasci o uplatama medijima
 - Podaci o zaposlenima

IV-POSUPAK OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

- Postupak se pokreće pisanim ili usmenim zahtjevom
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa
- Zahtjev se podnosi na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi, i treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime i prezime, adresa fizičkog lica ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

2. Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno na Građanskom birou,
- Putem pošte, na adresu: Opštine Herceg Novi - Sekretarijat za finansije, Trg Maršala Tita br.2
- Na e-mail: ekonomija@hercegnovi.me
- Na fax br. +032 (0)31 323 517

3. Način ostvarivanja prava na pristup informacijama

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Sekretarijata,
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Sekretarijata
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Sekretarijata, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

- Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rešava u roku od 48 sati.
- Ako se traži pristup izuzetno obimnoj informaciji ili informaciji koja sadrži podatak koji je označen stepenom tajnosti ili pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje većeg broja informacija, što bi otežalo redovan rad Sekretarijata, rok za donošenje i dostavljanje rješenja po zahtjevu može se produžiti za osam dana, s tim što je Sekretarijat obavezan da u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva, u pisanoj formi, obavjesti podnosioca zahtjeva o produženju roka za rješavanje po zahtjevu.
- Pristup informacijama se ostvaruje u roku od tri dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnosilac dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.
- Protiv akta Sekretarijata kojim je odlučeno o zahtjevu za pristup informaciji, podnosilac zahtjeva može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup informacijama, preko ovog Sekretarijata.
- Izuzetno, protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koja sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti, ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

5. Troškovi postupka

- Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva
- Lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe ne plaća troškove postupka
- Troškovi postupka odnose se na stvarne troškove Sekretarijata u pogledu kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije
- Trškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rešenja u korist bužeta Opštine Herceg Novi- na žiro račun namijenjen za troškove slobodnog pristupa informacijama 510-90662334-68 sa naznakom-troškovi pristupa informacijama
- Ako podnosilac zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, Sekretarijat za finansije mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

V-OVLAŠĆENA LICA

Lica zadužena za rješavanje po zahtjevu za pristup informacijama u Sekretarijatu za finansije Opštine Herceg Novi: **Božana Popović**, zaposlena u Sekretarijatu za finansije, e-mail: zana.popovic@hercegnovi.me, u slučaju odsustva, zamjena je **Milena Rajković**, zaposlena u Sekretarijatu za finansije, e-mail: ekonomija@hercegnovi.me

Odgovorno lice za odlučivanje o zahtjevu je sekretarka Sekretarijata.

VI-OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na web sajtu Opštine Herceg Novi www.hercegnovi.me – Sekretarijat za finansije

Broj: 02-2-299/25
Herceg Novi, 03.11.2025.g.

