

Naručilac: **OPŠTINA HERCEG NOVI**

Broj: 01- 1- 031-67/2018

Herceg Novi, 11.01.2018.

**UGOVOR O USTUPANJU VRŠENJA USLUGE
IZRADE STRATEŠKE PROCJENE UTICAJA NA ŽIVOTNU SREDINU ZA
PROSTORNO – URBANISTIČKI PLAN OPŠTINE HERCEG NOVI**

Ovaj ugovor zaključen je između:

NARUČIOCA: Opštine Herceg Novi, PIB 02008459, sa sjedištem u Herceg Novom, Trg Maršala Tita br.2, koju zastupa predsjednik Stevan Katić (u daljem tekstu: Naručilac)

i

IZVRŠIOCA: “Winsoft” d.o.o., sa sjedištem u Podgorici, ulica Rista Dragičevića br.13, PIB 02246244, broj računa: 530-10257-88, naziv banke: NLB banka, koga zastupa ovlašćeni zastupnik Predrag Bulajić, (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti za izradu Strateške procjene uticaja na životnu sredinu za Prostorno – urbanistički plan Opštine Herceg Novi, br. 02-2-454-44/18 od 18.12.2017.godine.

Broj i datum Zapisnika o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda: br. 02-5-454-44/17-1 od 25.12.2017.godine.

Broj i datum Obavještenja o ishodu postupka javne nabavke: br. 02-5-454-44/17-2 od 25.12.2017.godine.

Ponuda ponuđača “Winsoft” d.o.o. broj 12107/1 od 22.12.2017. godine.

PREDMET

Član 1

NARUČILAC ustupa, a IZVRŠILAC se obavezuje izvrši uslugu za račun NARUČIOCA, na osnovu predate ponude broj 12107/1 od 22.12.2017. godine, po Zahtjevu za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti za izradu Strateške procjene uticaja na životnu sredinu za Prostorno – urbanistički plan Opštine Herceg Novi, br. 02-2-454-44/18 od 18.12.2017.godine, Zapisnika o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda: br. 02-5-454-44/17-1 od 25.12.2017.godine i Obavještenja o ishodu postupka javne nabavke: br. 02-5-454-44/17-2 od 25.12.2017.godine.

KVALITET

Član 2

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga;
- da obezbijedi kompletnu dokumentaciju po kojoj se izvode usluge;
- da odmah, po zahtjevu Naručioca, pristupi otklanjanju uočenih nedostataka i propusta u obavljanju posla;
- da nadoknadi svu štetu Naručiocu, koja bude prouzrokovana nesavjesnim ili nekvalitetnim radom ili krivicom lica koje vrši obezbjeđenje.

OBAVEZE IZVRŠIOCA

Član 3

U skladu sa članom 3 Zakona o strateškoj procjeni uticaja ("Sl. list RCG", broj 80/05 i „Službeni list CG“, br. 73/10, 40/11, 59/11 i 52/16) prilikom izrade strateške procjene neophodno je postovati principe održivog razvoja, integralnosti, predostrožnosti, hijerarhije i koordinacije, kao i princip javnosti.

Strateška procjena uticaja mora biti u potpunosti integrisana u postupak izrade PUP-a. Sve faze izrade strateške procjene treba da prate faze izrade planskog dokumenta (Nacrt Izvještaja, Predlog Izvještaja i Izvještaj).

Izvještaj o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu stavlja se na javnu raspravu istovremeno sa stavljanjem na javnu raspravu nacrt planskog dokumenta.

Obradivač Izvještaja će Sekretarijatu kao nosiocu pripremnih poslova, dostaviti u skladu sa ugovorom/zakonskom regulativom:

- Nacrt Izvještaja (u tri primjerka analogne forme i pet primjeraka digitalne forme);
- Predlog Izvještaja (u tri primjerka analogne forme i tri primjerka digitalne forme) sa odgovorima na pristigle primjedbe i sl. na Nacrt Izvještaja;
- Izvještaj (nakon donošenja u skladu sa važećim Pravilnikom o načinu uvida, ovjeravanja, potpisivanja, dostavljanja, arhiviranja, umnožavanja i čuvanja planskog dokumenta, jer predstavlja sastavni dio planskog dokumenta).

VI OBIM POSLOVA

Član 4.

U postupku sprovođenja strateške procjene uticaja i izrade izvještaja neophodno je dati:

- 1) kratak pregled procesa izrade prostornog urbanističkog plana, sadržaja i glavnih ciljeva planskog dokumenta, kao i područje obuhvata istog;
- 2) prikaz identifikovanih spornih pitanja zaštite životne sredine koja su zastupljena u pripremi planskog dokumenta; prikaz veze PUP-a sa drugim relevantnim planovima, politikama i strategijama razvoja;
- 3) opšte i posebne ciljeve zaštite životne sredine ustanovljene na državnom ili međunarodnom nivou koji su od značaja za planski dokument i način na koji su ovi ciljevi, kao i svi ostali aspekti od značaja za životnu sredinu, bili uzeti u razmatranje u procesu pripreme;
- 4) prikaz postojećeg stanja životne sredine predmetnog područja i mogući smjer njene evolucije;
- 5) opis nivoa zaštite životne sredine i integracije ekoloških faktora u cilju postizanja održivog razvoja;
- 6) identifikaciju područja za koja postoji mogućnost da budu izložene značajnom riziku i karakteristike životne sredine u tim područjima;
- 7) opis mogućih stanja životne sredine u budućem periodu, ukoliko se izrada PUP-a ne realizuje;
- 8) pregled postojećih problema u pogledu životne sredine u vezi sa planskim dokumentom, za oblasti od značaja za životnu sredinu, kao što su staništa divljeg biljnog i životinjskog svijeta sa aspekta njihovog očuvanja;
- 9) prikaz mogućih značajnih posljedica po zdravlje ljudi i životnu sredinu, uključujući faktore kao što su: biološka raznovrsnost, stanovništvo, fauna, flora, zemljište, voda, vazduh, klimatski činioci, materijalni resursi, kulturno nasleđe, arhitektonsko i arheološko nasleđe, pejzaž, kao i međusobni odnos ovih faktora;
- 10) prikaz načina na koji su određeni i vrjednovani značajni uticaji planiranog stanja;
- 11) prikaz karakteristika uticaja kao što su: vjerovatnoća, intenzitet, složenost/reverzibilnost, vremenska dimenzija (trajanje, učestalost, ponavljanje), prostorna dimenzija (lokacija, geografska oblast, broj izloženih stanovnika, prekogranična priroda uticaja), kumulativna i sinergijska priroda uticaja, druge karakteristike uticaja;

- 12) način određivanja i vrijednovanja značajnih uticaja koji su usklađeni sa važećim standardima, propisima i graničnim vrijednostima;
- 13) prikaz mjera predviđenih u cilju sprječavanja, smanjenja ili otklanjanja, u najvećoj mogućoj mjeri, bilo kog značajnog negativnog uticaja na zdravlje ljudi i životnu sredinu do koga dovodi realizacija planskog dokumenta;
- 14) pregled alternativnih rješenja i razloge za izbor datih rješenja koje su uzete u obzir, kao i opis načina procjene;
- 15) eventualne teškoće do kojih je prilikom formulisanja traženih podataka došlo (kao što su tehnički podaci).

METODOLOGIJA IZRADE IZVJEŠTAJA

Član 5.

- a) Sagledavanje ulaznih podataka iz izvještaja o strateškoj procjeni planova i programa viših hijerarhijskih nivoa i kontaktnih područja;
- b) Sagledavanje ulaznih podataka iz razvojnih planova državnog i lokalnog nivoa – razvojna i planska dokumenta i deklarirana razvojna opredjeljenja (sektorske studije, strategije i dr.);
- c) Sagledavanje ostalih ulaznih podataka iz referentnih institucija i organa nadležnih za poslove zaštite životne sredine i zdravlja ljudi, podataka sa terena i sl.;
- d) Sagledavanje ostale relevantne zakonske i planske dokumentacije;
- e) Analiza i ocjena prethodno navedene dokumentacije i postojećeg stanja životne sredine (planski, stvoreni i prirodni uslovi);
- f) Identifikacija spornih pitanja i mogućih značajnih problema sa stanovišta zaštite životne sredine i zdravlja ljudi;

Član 6.

Eventualne primjedbe Naručioca ili primjedbe sa javne rasprave neće se smatrati naknadnim poslovima.

Izvršilac je dužan da postupi po eventualnim primjedbama Naručioca.

Izvršilac je dužan da na poziv Naručioca obezbijedi prisustvo odgovornih stručnjaka na izradi Izvještaja tokom javne rasprave i usvajanja istog, a radi davanja potrebnih objašnjenja

CIJENA

Član 7.

IZVRŠILAC se obavezuje da sve radove iz člana 1 ovog ugovora izvede za ukupnu cijenu u iznosu **od 10.829,00 € sa PDV-om.**
(slovima: desethiljadaosamstotinadvadesetdeveteura)

PLAĆANJE

Član 8.

Isplata radova iz člana 1 ovog ugovora vršiće se na žiro račun IZVRŠIOCA br. 530-10257-88, kod NLB banke.

Način plaćanja je virmanski i to:

- 20% avans;
- 40% ugovorenog iznosa nakon izrade Nacrta Izvještaja o Strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu;
- 40% iznosa nakon izrade Predloga Izvještaja o Strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu;

ROK ZA IZVRŠENJE USLUGE

Član 9.

Rok izvršenja ugovora je 45 dana od dana potpisivanja Ugovora.

ANTI KORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 10.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništavan je (čl.15. stav 5 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore – "Sl.list CG", br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

SPOROVI

Član 11.

Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Ukoliko sporovi između Naručioca i Izvodjača ne budu riješeni sporazumno, ugovora se nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

Član 12.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 6 (šest) primjeraka istovjetnog teksta, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 3 (tri) primjerka.

NARUČILAC

Opština Herceg Novi

Predsjednik

Stevan Katić




IZVODJAČ

"Winsoft" d.o.o.

Ovlašćeni zastupnik

Predrag Bulajić

