

CRNA GORA
OPŠTINA HERCEG NOVI
Kabinet Predsjednika
Broj:01-1-518/14
Herceg Novi, 07.04.2014.godine

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

Zaključen između:

1.OPŠTINE HERCEG NOVI, koju zastupa Predsjednik **DEJAN Mandić**,
(u daljem tekstu korisnik usluga).

2. „UHY MONT AUDIT “ doo PODGORICA, Gradski stadion, Sjeverna tribina, ulaz 1 Podgorica, koga zastupa izvršni direktor **ALEKSANDRA Andjelić**
(u daljem tekstu davalac usluga).

Ugovorne strane su se sporazumjele o slijedećem:

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga od strane davaoca usluga, a koje se sastoje u **reviziji Završnog računa Budžeta Opštine Herceg Novi za 2013.godinu, u skladu sa propisima koji se primjenjuju u Crnoj Gori.**

Cilj revizije Predloga završnog računa Budžeta je da se izrazi mišljenje da li je ispitivani Predlog završnog računa Budžeta prikazan istinito i objektivno. S obzirom na specifične karakteristike Budžeta, osnovni kriterijum za izražavanje mišljenja revizora o istinitosti i objektivnosti podataka iskazanih u predlogu Završnog računa Budžeta su zakonski propisi, opšta, pojedinačna i druga akta, kojima se reguliše materija javnih rashoda. Shodno tome, na osnovu izvršenog posla, davalac usluga će izdati korisniku usluga Izvještaj revizora, usaglašen sa Međunarodnim finansijskim standardima za javni sektor, propisima kojima su regulisani javni prihodi i javni rashodi, kao i drugim propisima koji su relevantni u Crnoj Gori, na jeziku koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori.

Ukupan iznos ugovorenog posla iznosi **2.963,00 € sa PDV-om**.
Slovima: dvijehiljadedevetstinašezdesettri eura.

Član 2.

Davalac usluga se obavezuje da ugovoreni posao izvrši savjesno i kvalitetno, prema Medjunarodnim standardima revizije, a na osnovu informacija dobijenih od korisnika usluga i dokumentacije pribavljene u toku vršenja revizije. Za sastavljanje i ispravnost Predloga završnog računa Budžeta, odgovoran je korisnik usluga.

Član 3.

Davalac Usluga se obavezuje da će u toku obavljanja poslova revizije tražiti saradnju korisnika usluga u pogledu obezbjedjenja potrebnih informacija i konsultacija o elementima posla.

Korisnik usluga se obavezuje da odredi predstavnike za neposrednu i stalnu vezu sa davaocem usluga.

Član 4.

Korisnik usluga se obavezuje da će u skladu sa Medjunarodnim standardima revizije, obezbijediti „Izjavu rukovodstva,, u kojoj će potvrditi odgovornost rukovodstva za izradu Predloga završnog računa Budžeta za 2013.godinu i za način prikazivanja određenih pozicija Predloga završnog računa Budžeta.

Član 5.

Korisnik usluga se obavezuje da davaocu usluga stavi na raspolaganje sav materijal koji je od interesa za vršenje revizije i obezbijedi korišćenje raspoloživih baza podataka i potrebne dokumentacije, kao i da pripremi materijal koji će od strane davaoca usluga biti dostavljen prije početka revizije. Davaocu usluga će biti nadoknadjeno svako dodatno angažovanje čiji je uzrok neefikasnost naručioca ili zakašnjenje prilikom sastavljanja Predloga završnog računa Budžeta za 2013.godinu ili kašnjenje u pribavljanju neophodne potkrepljujuće dokumentacije i informacija koje se odnose na uslugu iz čl.1. ovog Ugovora. Dodatne naknade za neefikasnost davaoca usluga biće fakturisane naknadno u iznosu ne većem od 30 % od ugovorenog iznosa.

Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da, radi efikasnijeg obavljanja posla, pripremi specifikacije dopunskih podataka koje korisnik usluga treba da pripremi za svrhu revizije, sa odgovarajućim uputstvima za pripremu istih.

Član 7.

Davalac usluga se obavezuje da postupi po eventualnim primjedbama korisnika usluga na Nacrt Izvještaja, ukoliko te primjedbe ne zahtijevaju odstupanje od propisa i medjunarodno priznatih standarda revizije.

Član 8.

Davalac usluga nije odgovoran za štetu koja može da nastane krivicom korisnika zbog kašnjenja u davanju podataka i potrebne dokumentacije za obavljanje poslova iz čl.1. ovog Ugovora.

Član 9.

Davalac usluge se obavezuje da podatke koje je dobio od korisnika usluge ili do kojih je došao prilikom vršenja revizije, a koji predstavljaju dokazni materijal, drži u svom posjedu i čuva kao poslovnu tajnu, a iste može koristiti samo u svrhu izrade Izvještaja revizije.

Član 10.

Korisnik usluga se obavezuje da ugovoreni iznos iz člana 1. ovog Ugovora uplati na žiro račun davaoca usluga broj : **520-10161-50 kod Hipotekarne banke ad Podgorica**, prema uslovima i načinu plaćanja iz tenderske dokumentacije predmetnog nadmetanja i to na sledeći način:

- 30 % ugovorenog iznosa nakon potpisivanja Ugovora;
- 20 % ugovorenog iznosa nakon izrade Nacrta Izvještaja;
- 50% ugovorenog iznosa po završetku konačnog Izvještaja i predaje istog Naručiocu.

Član 11.

Ugovorne strane su saglasne da cijena za vršenje ugovorenih usluga u iznosu iz člana 1. ovog Ugovora ostaje nepromijenjena, shodno Zahtjevu za dostavljanje ponuda (br.02-448-4/2014-1 od 21.02.2014.godine) kojim je predviđen ugovor sa fiksnom cijenom.

Član 12.

Mjesto i način potpisivanja Ugovora: Opština Herceg Novi prema pozivu za potpisivanje Ugovora.

Član 13.

Rok završetka revizije je sledeći 30 dana od dana potpisivanja Ugovora sa odabranim ponudjačem.

Član 14.

Ponudač garantuje da će predmet javnog nadmetanja u vrijeme predaje Naručiocu, biti u skladu sa ponudom i Ugovorom, propisima i pravilima struke i da neće imati mana koje onemogućavaju ili umanjuju njihovu vrijednost ili njihovu podobnost za upotrebu, odnosno upotrebu određenu predmetnim Ugovorom.

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove povodom ovog Ugovora rješavaju sporazumno, a ako sporazum nije moguć, za rješavanje spora nadležan je Privredni sud u Podgorici.

Član 16.

Ovaj Ugovor je sačinjen u šest primjerka istovjetnog teksta od kojih svaka ugovorna strana zadržava po tri primjerka.

Član 17.

Obje strane će poštovati zahtjeve iz Poziva, tenderske dokumentacije, ponude i Ugovora predmetnog nadmetanja.

Korisnik usluga,

Opština Herceg Novi

Predsjednik

Dejan Mandić



Davalac usluga,

„UHY Mont Audit“

Izvršni direktor

Aleksandra Andjelić

revizor

