

CRNA GORA  
OPŠTINA HERCEG NOVI  
KABINET PREDsjedNIKA

Broj: 01-1-1864/17  
Herceg Novi, 29.08.2017.

## UGOVOR

o vršenju usluge izrade Studije zaštite kulturnih dobara u zahvatu  
Prostorno urbanističkog plana Opštine Herceg Novi

Zaključen između:

**Naručioca: Opštine Herceg Novi**, PIB 02008459, sa sjedištem u Herceg Novom, Trg Maršala Tita br. 2, koju zastupa predsjednik Stevan Katić, (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponudāča: Đokić group doo** iz Bara, PIB: 02376393, PDV: 80/31-00624-5, broj računa: 510-5030-82 kod CKB, koga zastupa i direktor Ilić Susanne, (u daljem tekstu: Davalac usluge).

## PREDMET UGOVORA

### Član 1

NARUČILAC ustupa, a DAVALAC USLUGE se obavezuje da izvrši uslugu za račun NARUČIOCA, na osnovu predate ponude broj 101/08-17 od 21.08.2017. godine, po zahtjevu za dostavljanje ponuda broj 02-5-454-25/17 od 16.08.2017. godine, a u postupku izbora najpovoljnijeg ponudāča za vršenje usluge izrade Studije zaštite kulturnih dobara u zahvatu Prostorno urbanističkog plana Opštine Herceg Novi.

## CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

### Član 2

DAVALAC USLUGE se obavezuje da uslugu iz člana 1 ovog Ugovora izvrši za ukupnu cijenu od **13.900,00 €** sa PDV-om (slovima: trinaest hiljadadevetstotina eura).

### Član 3

NARUČILAC se obavezuje da će izvršiti plaćanje po ovom Ugovoru na žiro račun DAVAOCA USLUGE broj 510-5030-82 na sledeći način:

- 50% nakon dostavljanja nacрта Studije zaštite kulturnih dobara i
- 50% nakon usvajanja Studije zaštite od strane Uprave za zaštitu kulturnih dobara.

### ROK

### Član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

DAVALAC USLUGE se obavezuje da će uslugu izvršiti u roku od 45 (četrdesetpet) kalendarskih dana od dana kada mu NARUČILAC dostavi, u digitalnom obliku, elemente plana višeg reda (Prostorni plan posebne namjene za obalno područje za čije potrebe je rađena Studija zaštite kulturnih dobara- aspekt Studija graditeljskog nasleđa –fokus opština Herceg Novi).

### Član 5

DAVALAC USLUGE se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama koje kao DAVALAC USLUGE ima u vezi sa izvršenjem usluga koje su predmet ovog Ugovora i za koje je dao svoju Ponudu, da usluge iz člana 1. ovog Ugovora izvede stručno i kvalitetno, u skladu sa smjernicama Programskog zadatka za izradu studije zaštite kulturnih dobara u zahvatu plana kao i spiska kulturnih dobara i evidentiranih objekata i arheoloških nalazišta sa potencijalnim, kulturnim vrijednostima izdatim od strane Uprave za zaštitu kulturnih dobara Crne Gore, kao i tehničkim propisa, pravilima i standardima koji važe za ovu predmetnu oblast.

### Član 6

DAVALAC USLUGE je dužan da NARUČIOCA obavjesti o početku, toku i završetku Studije, shodno rokovima preciziranim u ovom Ugovoru.

Ukoliko je, iz opravdanih razloga potrebno odložiti ili promjeniti rokove realizacije, DAVALAC USLUGE je dužan da o tome obavjesti NARUČIOCA.

### Član 7

NARUČILAC se obavezuje da u toku izvršenja usluga stoji na raspolaganju DAVAOCU USLUGE za sve dodatne informacije i konsultacije, da prema potrebi daje dodatna obavještenja i da obezbjedi sve potrebne uslove za nesmetano obavljanje posla.



## Član 8

NARUČILAC se obavezuje da isplati ugovorenu naknadu u skladu sa članom 3 ovog Ugovora. NARUČILAC se obavezuje da sporazumno sa DAVAOCEM USLUGE produži ugovorni rok, ako do kašnjenja dođe njegovom krivicom, kao i da odmah obavjesti DAVAOCA USLUGE o svim okolnostima od bitnog uticaja na izvršenje predmetne Studije.

## Član 9

DAVALAC USLUGE se obavezuje da, ako NARUČILAC i Uprava za zaštitu kulturnih dobara ima primjedbe na sadržaj dostavljene Studije (u svim fazama), postupi po primjedbama i otkloni nedostatke u roku koji će se odrediti nakon dostavljenih primjedbi.

Ukoliko DAVALAC USLUGE ne otkloni nedostatke u predviđenom roku, dužan je da o svom trošku, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana po pozivu naručioca pristupi otklanjanju nedostataka, u odnosu na Programski zadatak, u protivnom raskida se ovaj Ugovor.

NARUČILAC je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove DAVAOCA USLUGE i da putem zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta.

Ukoliko se DAVALAC USLUGE ne odazove pozivu NARUČIOCA, NARUČILAC angažuje treće lice na teret DAVAOCA USLUGE.

## VLASNIŠTVO DOKUMENTACIJE

### Član 10

Dokumentacija izrađena od strane DAVAOCA USLUGE i dostavljena NARUČIOCU postaje vlasništvo NARUČIOCA.

DAVALAC USLUGE se obavezuje da u okviru ugovorene cijene preda NARUČIOCU Studiju sa idejnim rješenjima i grafičkim priložima (dwg format) u 3 (tri) štampana primjerka i 2 (dva) elektronska primjerka (CD).

## RASKID UGOVORA

### Član 11

Ugovorne strane su saglasne da do raskida Ugovora može doći ako DAVALAC USLUGE ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom :

- u slučaju kada NARUČILAC ustanovi da DAVALAC USLUGE ne pruža usluge na načina predviđen ovim Ugovorom, pisano će upoznati DAVAOCA USLUGE o navedenim nedostacima;
- ukoliko DAVALAC USLUGE i pored upozorenja od strane NARUČIOCA ne bude izvršavao predmetnu uslugu u rokovima i na način predviđen Ugovorom, NARUČILAC će raskinuti Ugovor. Ugovor se raskida pisanom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze.

**ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA****Član 12**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 Zakona o javnim nabavkama (Sl.list CG br. 42/ 11, 57/14, 28/15 i 42/17) ništavan je.

**Član 13**

Na pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima ("Sl.list CG" br 47/08, 4/11 i 22/17) , Zakona o zaštiti kulturnih dobara ("Sl.list CG" br 49/10 , 40/11 i 44/17) i ostalih važećih propisa.

**Član 14**

Strane Ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim Ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Ukoliko je spor nemoguće sporazumno riješiti nadležan je Osnovni sud u Herceg Novom.

**Član 15**

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 3 (tri) primjerka dostavljaju Ponuđaču, a 3 (tri) Naručiocu.

**NARUČILAC**  
Opština Herceg Novi

Predsjednik

**Stevan Katić**



**IZVRŠILAC**  
Đokić group doo

Direktor

**Susanne Ilić**

