

CRNA GORA

**OPŠTINA HERCEG NOVI**

-Sekretarijat za finansije, turizam i  
ekonomski razvoj

**-SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE-**

Broj:02-2-448-4/16-2

Herceg Novi, 05.02.2016.godine

**Predmet: Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Opštini Herceg Novi se putem g-maila obratilo zainteresovano pravno lice sa zahtjevom od 04.02.2016.godine za pojašnjenje tenderske dokumentacije br. 02-2-448-4/16 objavljene na Portalu Uprave za javne nabavke dana 03.02.2016.godine, a u predmetu:

– **Kancelarijski namještaj za potrebe opštine Herceg Novi –**

**Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije glasi:**

**PITANJE BROJ 1 .**

POD REDNIM BROJEM 1,2,3,9,10,11 NAVELI STE OKVIRNE DIMENZIJE STOLOVA I ORMARA .

MOLIMO VAS DA NAM PRECIZNO KAZETE KOJE SU VAM DIMENZIJE POTREBNE ZA NAVEDENE

PREDMETE JAVNE NABAVKE?

ZA KANCELARISKI STO POD REDNIM BROJEM 1 NAVELI STE DIMENZIJE VISINA OD 73-75 CM ,DUZINA OD 160-180CM I SIRINA OD 80-90 CM .

ZA KANCELARISKI STO POD REDNIM BROJEM 2 NAVELI STE DIMENZIJE VISINA OD 73-75 CM ,DUZINA OD 160-180CM I SIRINA OD 80-90 CM .

ZA KOMPJUTERSKI STO POD REDNIM BROJEM 3 NAVELI STE DIMENZIJE VISINA OD 73-75CM ,DUZINA OD 123-125CM .

ZA ORMAR JEDNOKRILNI POD REDNIM BROJEM 9 NAVELI STE DIMENZIJE VISINA OD 200-280 CM

ZA ORMAR DVOKRILNI POD REDNIM BROJEM 10 NAVELI STE DIMENZIJE VISINA OD 200-280CM .

ZA ORMAR TROKRILNI POD REDNIM BROJEM 11 NAVELI STE DIMENZIJE VISINA OD 200-280 CM .

DA LI DA PRILIKOM PRAVLJENJA PONUDE UZMEMO U OBZIR POCETNU DIMENZIJU SAMOGA PROIZVODA ILI KRAJNJU

DIMENZIJU PROIZVODA ILI DA MI SAMI PO NASEM NAHODJENJU IZABEREMO DIMENZIJU KOJU CEMO DATI U PONUDI?

OVO VAS PITAMO IZ PROSTOGA RAZLOGA JER RAZLIKA IZMEDJU NIZIH DIMENZIJA I VISIH DIMENZIJA U UKUPNOM SE RAZLIKUJE ZA OTPRILIKE 26% STO JE SLOZICETE SE OGROMAN PROCENAT DA BI SE PONUDA PRECIZNO DALA

### **PITANJE BROJ 2**

ZA KANCELARISKI STO POD REDNIM BROJEM 1 NIJESTE DEFINISALI BROJ FIJOKA KOJE SU VAM POTREBNE ?

### **PITANJE BROJ 3**

ZA KOMPJUTERSKI STO POD REDNIM BROJEM 3 NIJESTE DEFINISALI BROJ FIJOKA KOJE SU VAM POTREBNE ?

### **PITANJE BROJ 4**

NAVELI STE NACIN I DINAMIKA ISPORUKE "" SUKCESIVNO ""

NASE PITANJE JE DA NAM DEFINISETE ROKOVE ISPORUKE TJ DINAMIKU PO KOJOJ SMATRATE DA CETE BITI U MOGUCNOSTI

DA PRIHVATITE PREDMETNI NAMJESTAJ KAO I KRAJNI ROK ZA ISPORUKU NAMJESTAJA JER JE TO VEOMA BITAN DETALJ ZA DAVANJE PRECIZNE PONUDE?

DA LI JE JEDNOM MJESECNO ILI JEDNOM NEDELJNO ILI JEDNOM U DVA MJESECA JER PRILIKOM PRIPREME TENDERSKE DOKUMENTACIJE SVAKI NARUCILAC IMA INFORMACIJE ZA KOJE MU PROSTORIJE NAVEDENI NAMJESTAJ TREBA PA SHODNO TOME IMA I INFORMACIJE KADA BI MU PREDMETNI NAMJESTAJ I TREBAO.MOLIMO VAS DA NAM OVE INFORMACIJE PRECIZNO DATE

#### **PITANJE BROJ 5**

DA LI NA SVAKOJ STRANICI SVOJERUCNI POTPIS OVLASCENOG LICA TREBA DA BUDE NAPISAN PUNIM IMENOM I PREZIMENOM ILI MOZE DA BUDE KORISTEN SAMO PARAF ILI FAKSIMIL

#### **PITANJE BROJ 6**

DA LI JE POTREBNO DOSTAVITI SERFIKATE ISO 9001 I ISO 14001 KOJI GLASE NA PONUDZACA KAO GARANCIJA KVALITETA

**Naručilac na postavljena pitanja daje sledeća pojašnjenja:**

#### **Pojašnjenje na pitanje br.1**

- ZA KANCELARISKI STO POD REDNIM BROJEM 1 DIMENZIJE:  
VISINA OD 75 CM ,DUZINA 180 CM I SIRINA 90 CM
- ZA KANCELARISKI STO POD REDNIM BROJEM 2 DIMENZIJE:  
VISINA OD 75 CM ,DUZINA 160 CM I SIRINA 90 CM
- ZA KANCELARISKI STO POD REDNIM BROJEM 3 DIMENZIJE:  
VISINA OD 75 CM ,DUZINA 125 CM I SIRINA 60 CM

**Pojašnjenje na pitanje br.2**

ZA KANCELARISKI STO POD REDNIM BROJEM 1 POTREBNE SU 3 FIOKE

**Pojašnjenje na pitanje br.3**

ZA KOMPJUTERSKI STO POD REDNIM BROJEM 3 POTREBNE SU 2 FIOKE SA JEDNE STRANE I MJESTO ZA PC KUĆIŠTE SA DRUGE STRANE

**Pojašnjenje na pitanje br.4**

Naručilac ne može precizirati dinamiku potreba za pojedinim stavkama iz tehničke specifikacije, ali će blagovremeno obavjestiti ponudjača o svojim potrebama i istom ostaviti primjeren rok za isporuku namještaja. Prednje će se detaljno definisati Ugovorom između Naručioca i odabranog ponudjača.

**Pojašnjenje na pitanje br.5**

Uputstvom ponudjačima za sačinjavanje i podnošenje ponude koje je sastavni dio Tenderske dokumentacije, kao i čl. 76, stav 1 i 2 Zakona o javnim nabavkama jasno je definisan način pripreme TD i isti glasi:

“Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponudača.

Dokumenta koja sačinjava ponudač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponudača.”

**Pojašnjenje na pitanje br.6**

Naručilac Tenderskom dokumentacijom nije zahtjevao dostavljanje SERFIKATA ISO 9001 I ISO 14001, tako da isti mogu biti dostavljeni, ali ne utiču na opredjeljivanje Naručioca u izboru najpovoljnije ponude.

**SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE**

Zorica Begović, s.r.