

Opština Herceg Novi

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 02-2-4041-UPI-10/2019-2

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 26

Mjesto i datum: Herceg Novi, 11.09.2019. godine

Na osnovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Opština Herceg Novi objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**VRŠENJA USLUGE IZRADE IDEJNOG RJEŠENJA I GLAVNOG PROJEKTA ZA IZGRADNJU
LOKALNOG SAOBRAĆAJNICE NA LUŠTICI
(OD POSTOJEĆEG PUTA ROSE-KRAŠIĆI DO POSTOJEĆEG PUTA BABUNCI-KRAŠIĆI)**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Poziv za javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabavke	3
Izjava naručioca da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču.....	33
Izjava naručioca (ovlašćeno lice, službenik za javne nabavke i lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke) o nepostojanju sukoba interesa	34
Izjava naručioca (članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponude i lica koja su učestvovala u pripremanju tenderske dokumentacije) o nepostojanju sukoba interesa	35
Metodologija načina vrednovanja ponuda po kriterijumu i podkriterijumima	36
Obrazac ponude sa obrascima koje priprema ponuđač	37
Naslovna strana ponude	38
Sadržaj ponude.....	39
Podaci o ponudi i ponuđaču	40
Finansijski dio ponude	46
Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača /podugovarača	47
Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja.....	48
Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti	49
Nacrt ugovora o javnoj nabavci.....	51
Uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude	55
Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.....	60
Uputstvo o pravnom sredstvu.....	61

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE**I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Opština Herceg Novi	Lice/a za davanje informacija: Sanja Baljošević
Adresa: Trg Maršala Tita br.2	Poštanski broj: 85 340
Sjedište: Herceg Novi	PIB : 02008459
Telefon: 031 323 781	Faks: 031 323 781
E-mail adresa: sanja.baljosevic@hercegnovi.me	Internet stranica: www.hercegnovi.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak

III Predmet javne nabavke**a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Usluge

b) Opis predmeta javne nabavke

Vršenje usluge izrade Idejnog rješenja i Glavnog projekta za izgradnju lokalne saobraćajnice na Luštici (od postojećeg puta Rose-Krašići do postojećeg puta Babunci-Krašići)

c) CPV – Jedinствeni rječnik javnih nabavki

71320000-7 Usluge tehničkog projektovanja

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Predmet javne nabavke se nabavlja:

- kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 155.000,00 €;

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

- ne

VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:
 - Za privredno društvo -
 1. Licence projektanta i izvođača radova, u skladu sa članom 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl. list CG“ br. 64/17, 44/18, 63/18 i 11/19)
 2. Licenca za rad (za izvođenje geodetskih radova i izradu tehničke dokumentacije) propisane Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti(„Sl.list RCG“

br. 29/07 „Sl.list CG“ br. 73/10, 32/11, 40/11, 43/15, 37/17 i 17/18), izdate od Uprave za nekretnine.

3. Licenca za izradu projekata geoloških istraživanja, vršenje jedne ili više vrsta geoloških istraživanja i izrade elaborata o rezultatima geoloških istraživanja, i to inženjersko-geološka i geotehnička istraživanja (Zakon o geološkim istraživanjima „Sl.list RCG“ br. 28/93, 27/94, 42/94, 26/07 i „Sl.list CG“ br. 73/10 i 28/11).
- Ponuđač tj. Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik treba da ima zaposlene inženjere za koje treba dostaviti:
 1. Dokaz da lice odgovorno za izradu elaborata eksproprijacije posjeduje ovlašćenje za izvođenje geodetskih radova i ovlašćenje za projektovanje geodetskih radova.
 2. Dokaz o položenom stručnom ispitu za lica koja se bave poslovima zaštite na radu (u skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu Sl.list CG br. 34/14 i 44/18).
 3. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za radnike koji rade na poslovima geoloških istraživanja koje izdaje Ministarstvo ekonomije u skladu sa Zakonom o geološkim istraživanjima („Sl.list RCG“ br. 28/93, 27/94, 42/94, 26/07 i „Sl.list CG“ br. 73/10 i 28/11).

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

IX Garancija ponude

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je 4 (četiri) mjeseca od dana zaključivanja ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je sjedište Naručioca.

XI Jezik ponude:

- crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

- najniža ponuđena cijena broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 8,00 do 14,00 časova, zaključno sa danom 04.10.2019. godine do 9,00 časova.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi :

Opština Herceg Novi- Građanski biro
Trg Maršala Tita br.2
85 340 Herceg Novi

- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi :

Opština Herceg Novi- Građanski biro
Trg Maršala Tita br.2
85 340 Herceg Novi

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 04.10.2019. godine u 9,30 časova, u prostorijama male sale Skupštine opštine, na adresi Trg Maršala Tita br. 2.

Zbog hitnosti predmetne nabavke a u skladu sa odredbama utvrđenim u članu 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama rok za podnošenje ponuda u otvorenom postupku se skraćuje sa 37 na 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu Uprave za javne nabavke.

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: 30% po dobijanju saglasnosti glavnog gradskog arhitekta na Idejno rješenje
40% po predaji Glavnog projekta
30% nakon dobijanja pozitivnog mišljenja na Glavni projekat od strane vršioca revizije kojeg imenuje Naručilac
Način plaćanja je: virmanski

Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija za dobro izvršenje ugovora

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija (u daljem tekstu: Izvršilac usluga) dužan je da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci preda Naručiocu neopozivu i bezuslovno plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% ugovorene vrijednosti, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i kvalitetno izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi sedam dana duže od ponuđenog roka izvršenja ugovora tj. od roka iz tačke X Poziva za javno nadmetanje.

U slučaju prekoračenja roka iz prethodnog stava, Izvršilac usluga dužan je da, na zahtjev Naručioca, prije isteka roka važenja, produži garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora biće sastavni dio Ugovora.

Ako Izvršilac usluga ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora prije zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

U slučaju iz prethodnog stava Naručilac će aktivirati garanciju ponude.

Ako Izvršilac usluga ne produži važenje garancije za dobro izvršenje ugovora, Naručilac će aktivirati ovu garanciju.

Polisa osiguranja od profesionalne odgovornosti

U skladu sa članom 131 stav 1 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl.list CG broj 64/17, 44/18, 63/18 i 11/19) i Uredbom o minimalnoj sumi osiguranja od profesionalne odgovornosti u oblasti izgradnje objekata ("Sl.list CG", br. 68/17), ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija tj. Izvršilac je dužan da prije zaključenja ugovora, zaključi ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti za štetu koja može da nastane Naručiocu i trećim licima od vršenja ugovorenih usluga i da Naručiocu preda polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti na iznos od 100.000,00 eura, sa rokom važenja od dana početka izvršenja ugovora do dana isteka garantnog roka.

U polisi osiguranja od profesionalne odgovornosti mora da se navede da se odnosi na predmetnu javnu nabavku broj 02-2-4041-UPI-10/2019-2 od 11.09.2019. godine za vršenje

usluge izrade Idejnog rješenja i Glavnog projekta za izgradnju lokalne saobraćajnice na Luštici (od postojećeg puta Rose-Krašići do postojećeg puta Babunci-Krašići) i da pokriva rizik odgovornosti za štetu prouzrokovanu licima, za štetu na objektima i za finansijski gubitak.

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO
PREDMJER RADOVA**

R.br	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Izrada Idejnog rješenja i Glavnog projekta za izgradnju lokalne saobraćajnice na Luštici (od postojećeg puta Rose-Krašići do postojećeg puta Babunci-Krašići)	Usluga izrade Idejnog rješenja i Glavnog projekta vrši se na način propisan Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl. list CG“ br. 64/17, 44/18, 63/18 i 11/19), Pravilnikom o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za građenje objekta (Sl.list CG 44/2018) projektnim zadatkom, urbanističko-tehničkim uslovima za izradu tehničke dokumentacije za izgradnju lokalne saobraćajnice na Luštici, na teritoriji Opštine Herceg Novi br. 02-3-350-UPI-697/2019 od 09.07.2019. godine i ispravkom urbanističko tehničkih uslova od 31.07.2019. godine	Komplet	1

PROJEKTNI ZADATAK

ZA IZRADU GEODETSKIH PODLOGA

**ZA IZRADU TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU LOKALNE SAOBRAĆAJNICE NA
LUŠTICI**

Od postojećeg puta Rose-Krašići do postojećeg puta Babunci-Krašići

Herceg Novi, Avgust 2019 godine

1. UVOD

Predmet ovog Projektnog zadatka je snimanje terena, izrada geodetskih podloga i poprečnih profila (u daljem tekstu PODLOGE) koje će se koristiti za potrebe izrade Idejnog rješenja i Glavnog projekta izgradnje lokalne saobraćajnice na Luštici, od postojećeg puta Rose-Krašići do postojećeg puta Babunci-Krašići.

2. PREDMET I CILJ IZRADE GEODETSKIH PODLOGA

Predmet i cilj izrade geodetskih PODLOGA definisani su potrebama projektanta za izradu tehničke dokumentacije tj. Idejnog rješenja i Glavnog projekta izgradnje predmetne saobraćajnice.

Zahtijevani nivo izgradnje podrazumijeva:

- Izgradnju saobraćajnice i pripadajućih raskrsnica,
- zaštitu projektovanih kosina,
- izgradnju putnih objekata (u daljem tekstu "objekti")
- izgradnju propusta,
- evakuaciju atmosferskih, pribrežnih i podzemnih voda,
- identifikaciju i sanaciju potencijalnih klizišta,
- horizontalnu i vertikalnu saobraćajnu signalizaciju i opremu puta
- uređenje putnog pojasa,
- i druge radove.

Snimanjem terena i izradom podloga u R=1:1000 (R=1:500), treba obuhvatiti koridor dovoljne širine koji obezbjeđuje izradu digitalnog modela površine kolovoza i kompleksnu izradu prikaza svih sadržaja u zoni puta (kosine nasipa i zasjeka, putni objekti, elementi za odvodnjavanje kolovoza i trupa puta, potporni i obložni zidovi, pristupni putevi, prilazi objektima i dr.).

Potrebno je izvršiti geodetsko snimanje puta najmanje dužine 150 m prije stacionaže početka i najmanje 150 m poslije stacionaže kraja predmetne dionice puta, radi uklapanja novoprojektovanog u postojeće puteve.

Projektant može u cilju iznalaženja povoljnijeg tehničkog rješenja, područjem istraživanja obuhvatiti i prostor van zadatih stacionaža.

Snimanjem terena i izradom podloga u R=1:100 treba obuhvatiti sve potrebne površine koje će biti definisane Idejnim rješenjem i Glavnim projektom a na kojima će se graditi OBJEKTI u zavisnosti od tehničkog rješenja.

PODLOGE treba uraditi za koridor koji obuhvata:

1. Profil puta sa svim elementima:

- kolovozne trake
- ivične trake
- rigole
- bankine
- berme
- propusti
- objekti

- klizišta i nestabilne kosine
- podzemne instalacije
- nadzemne instalacije
- saobraćajni znaci
- odbojne ograde
- parapetni zidovi
- kolobrani
- kilometarske oznake
- površine lijevo i desno u predviđenoj širini
- sve objekte u predviđenom koridoru.
- i dr

2. Druge površine potrebne za izradu Idejnog rješenja i Glavnog projekta predmetnog puta u predviđenoj širini.

3. NAMJENA GEODETSKIH PODLOGA

PODLOGE treba da posluže za izradu:

- Idejnog rješenja i Glavnog projekta za izgradnju lokalne saobraćajnice na Luštici, od postojećeg puta Rose-Krašići do postojećeg puta Babunci-Krašići

4. METODE ZA IZRADU GEODETSKIH PODLOGA

PODLOGE za nivo Idejnog rješenja treba dobiti digitalizacijom postojećih analognih karti, R(1:5000)

PODLOGE za novo Glavnog projekta puta treba uraditi na osnovu podataka dobijenih klasičnim snimanjem terena uz primjenu savremenih instrumenata i pomoćnih sredstava za tačnost kartiranja istih u R=1:250 za trasu, i R=1:100 za zone objekata konstrukcija i sa pojasom od 10m do 20m lijevo i desno od osovine.

Snimanje svih PODLOGA treba izvršiti u državnom koordinatnom sistemu.

Snimanje treba vršiti sa operativnog poligona, kojeg treba stabilizovati po važećem PRAVILNIKU.

Sve tačke operativnog poligona vidno ucrtati na PODLOGAMA R=1:1000 i na istim upisati koordinate i kote. Uz PODLOGE priložiti spisak poligonih tačaka sa brojevima, opisom osiguranja, kotama i koordinatama.

PODLOGE se opisuju topografskim znacima koji se koriste u našoj zemlji i korišteni topografski ključ se obavezno prilaže kao legenda na svakom listu geodetske podloge. Pored crteža u geodetskom Elaboratu se prikazuju i numerički podaci o izravnjanju operativnog poligona.

Na PODLOGAMA upisati osnovnu važeću stacionažu postojećeg puta (putna stacionaža).

Na PODLOGAMA treba predstaviti reljef terena sa svim objektima na predmetnom potezu sa izohipsama ekvidistance prema PRAVILNIKU.

Snimanjem treba obuhvatiti najmanji broj tačaka kako slijedi.

Poprečni profili:

- Planum puta (rigole, kolovoz, ivične trake, bankine, berme i drugo);
- Određeni prostor van planuma puta na lijevoj i desnoj strani, treba da obuhvati kompletan profil puta; broj tačaka koje treba snimiti zavisi od konfiguracije terena, ali u svakom slučaju mora biti dovoljan kako bi se realno predstavio profil puta i nagib terena van profila puta;

- propuste sa potrebnim brojem tačaka radi predstavljanja stvarnog oblika, njihovih ulaza, izlaza i otvora;
- Visoke strme nagibe zasjeka, usjeka i nasipa na svim mjestima promjene nagiba škarpi;
- Saobraćajne znake i obavještenja sa 1 tačkom;
- Potporne zidove sa najmanje dvije tačke (teren i kruna);
- Šahtove i trase podzemnih instalacija sa po 1 tačkom na svakih 10 metara (otkrivanje instalacija treba da izvodi izvršilac snimanja);
- Nadzemne instalacije sa 1 do 4 tačke u zavisnosti od vrste nosača instalacije i trase tj. mreže instalacije;
- Odbojne ograde sa po 1 tačkom;
- Kamene ili beotnske kolobrane i kilometražne stubiće sa po 1 tačkom;
- Sve objekte u koridoru sa najmanje po jednom tačkom na svakom uglu objekta;
- Sav prostor (koridor) predviđen za snimanje van profila puta sa dovoljnim brojem tačaka u zavisnosti od konfiguracije terena.

Poprečne profile treba snimiti:

Na maksimalnom međusobnom rastojanju od 10 m na čitavoj dužini dionice i

- Između profila na svim karakterističnim mjestima (izražene deformacije na kolovozu, na mjestima: propusta, visokih strmih nagiba zasjeka, usjeka, potpornih zidova i sl.)

Snimljene poprečne profile nanijeti na situaciji R=1:1000 i R 1:250 sa upisanim brojem profila i odgovarajućom stacionažom puta.

Geodetske PODLOGE uraditi u digitalnom obliku u DXF, DWG formatu za sve predviđene razmjere sa opisom lista po PRAVILNIKU.

Sve OBJEKTE, elemente puta, instalacije i drugo predviđeno za snimanje na PODLOGAMA označiti topografskim znacima.

5. STRUKTURA I OBRADA GEODETSKIH PODLOGA

Geodetske PODLOGE treba da sadrže :

- Situacioni plan sa svim terenskim podacima (trup puta, objekti pored puta, objekti i oprema puta, i svi ostali elementi iz tačke 4 ovog Projektnog zadatka). Situacioni plan uraditi u razmjeri R=1:5000 (R=1:1000) za potrebe izrade Idejnog rješenja
Situacioni plan uraditi u razmjeri R=1:250 (R=1:100) za potrebe izrade Glavnog projekata
- Poprečne profile za cio koridor snimljene na karakterističnim mjestima na međusobnom razmaku na većem od 10 m, u R=1:100.

Knjiga geodetskih podloga treba shodno Pravilniku o načinu izrade, razmjere i bližoj sadržini tehničke dokumentacije da sadrži:

- Opštu dokumentaciju
- Projektni zadatak
- Tekstualnu dokumentaciju
 - Tehnički opis:
 - Završni Izvještaj Komisije o kontroli geodetskih podloga.

- Numeričku dokumentaciju:
 - Spisak kordinata i kota geodetske mreže (X,Y, Z) – operativni poligon,
 - Podaci o izravnavanju geodetske mreže,
 - Opis položaja poligonih tačaka
- Grafičku dokumentaciju:
 - Situacioni plan R= 1:1000 (R=1:500),
 - Situacioni plan R= 1:250,
 - Situacioni plan R= 1:100,
 - Poprečni profili R= 1:100.

Grafička dokumentacija mora biti izrađena u primjerenoj razmjeri koja objezbjeđuje preglednost i detaljnost podataka datih grafičkim prilogom ili drugim grafičkim prikazom primjereno za potrebe ldejnog rješenja i Glavnog projekta.

Primjerena razmjera mora biti u skladu sa standardom EN ISO 5455.

6. USLOVI OBRADE I BROJ PRIMJERAKA

Tehnička dokumentacija izrađena u papirnoj formi, uvezuje se u potreban broj numerisanih knjiga, numerisanih stranica, složenih u format A4 (21×29,7) Knjige, u tvrdom povezu, moraju biti povezane jemstvenikom koji se pečatira, kako bi se zamjena sastavnih djelova knjiga bila onemogućena.

Ovjera dokumentacije se vrši na sljedeći način:

Svaki dio tehničke dokumentacije ovjerava se štambiljem na kojem je upisan broj, datum i potpis odgovornog lica privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koji je izradio tehničku dokumentaciju odnosno njen dio.

Svaki list tehničke dokumentacije ovjerava se pečatom privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koji je izradio tehničku dokumentaciju odnosno njen dio.

Tehnička dokumenacija izrađena u elektronskoj formi mora biti identična dokumentaciji izrađenoj u papirnoj formi i zaštićena elektronskim potpisom u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski potpis.

Cjelokupna grafička dokumentacija mora biti obrađena u boji i u digitalnoj formi kompatibilnoj sa programom Auto Cad (DWG, DWF).

Izvršilac je dužan da Naručiocu preda po dva primjerka geodetskih PODLOGA sve u saglasnosti sa Pravilnikom o načinu izrade, razmjeri i bližoj sadržini tehničke dokumentacije.

NARUČILAC

PROJEKTNI ZADATAK

ZA IZRADU GEOTEHNIČKIH PODLOGA

**ZA IZRADU TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU LOKALNE SAOBRAĆAJNICE NA
LUŠTICI**

Od postojećeg puta Rose-Krašići do postojećeg puta Babunci-Krašići

Herceg Novi, Avgust 2019 godine

1. Uvod

Ovim Projektnim zadatkom utvrđuju se uslovi, način i sadržaj za izradu:

- Izvještaja o geotehničkim istraživanjima za potrebe Idejnog rješenja trase i objekata na njoj. Izvještajem obuhvatiti položaj trase sa detaljnošću za nivo Idejnih rješenja.
- Projekta detaljnih geotehničkih istraživanja za izradu Elaborata za nivo Glavnog projekta (u daljem tekstu PROJEKAT),
- Elaborata o detaljnim geotehničkim istraživanjima za izradu Glavnog projekta (u daljem tekstu ELABORAT).

2. Predmet i cilj istraživanja

Predmet ovog Projektnog zadatka su geotehnička istraživanja koja će obezbijediti podlogu za izradu Glavnog projekta, odnosno, definisanje uslova izgradnje sa aspekta geologije.

U svakom slučaju istraživanjem treba obuhvatiti potrebnu širinu, odnosno uticajnu zonu, **koja može biti i šira ili uža**, ali mora da garantuje adekvatno, realno i kvalitetno zaključivanje o geotehničkim uslovima izgradnje – rekonstrukcije, posebno kada je stabilnost puta u pitanju.

Istraživanja imaju za cilj da obezbijede sve relevantne podatke za:

- izbor najpovoljnijeg položaja trase puta sa aspekta geoloških uslova,
- utvrđivanje geoloških uslova izgradnje-rekonstrukcije, što podrazumijeva definisanje:
 - uslovi iskopa,
 - stabilnost nagiba kosina zaszeka i eventualnih nasipa, stabilnosti padine, kao i mjera za njihovo obezbjeđenje,
 - savremeni geodinamički procesi i pojave (klizišta, eventualni odroni sa postojećih kosina, erozija, jaružanja,)
 - uslovi fundiranja potpornih i/ili obložnih zidova,
 - dozvoljena opterećenja i deformabilnosti podloga u području trase i budućih objekata.
 - stabilnost eventualnih objekata (potporni i /ili obložni zidovi i sl), u sadejstvu sa terenom.
 - pozajmišta materijala za izgradnju proširenja na nasipu,
 - seizmičnosti terena.

3. Sadržaj geološke dokumentacije

PROJEKTANT je dužan da uradi:

IZVJEŠTAJ o geotehničkim istraživanjima za potrebe Idejnog rješenja trase i objekata na njoj. Izvještajem obuhvatiti položaj trase sa detaljnošću za nivo Idejnih rješenja.

- PROJEKAT detaljnog geotehničkog istraživanja, za položaj trase puta, obuhvatajući uticajni koridor za čitavu saobraćajnicu za nivo Glavnog građevinskog projekta.
- ELABORAT o izvršenim geotehničkim istraživanjima za izradu Glavnog projekta saobraćajnice, objekata i eventualne stabilizacije postojećeg stanja u okviru ovog Projekta.

4. Vrsta i kvalitet raspoložive dokumentacije

Izvršilac je dužan da pribavi svu raspoloživu i obezbijedi potrebnu dokumentaciju, koja će biti korišćena, za izradu PROJEKATA i ELABORATA.

Izvršilac treba da ocijeni kvalitet cjelokupne prikupljene i obezbijeđene dokumentacije i procijeni relevantnost iste za izradu PROJEKATA i ELABORATA.

5. Metode istraživanja

Istraživanja izvesti:

- Analizom raspoložive geološke i inženjersko geološke dokumentacije,
- Detaljnim geotehničkim i inženjersko geološkim kartiranjem područja predviđenog položaja trase.
- Izvođenjem potrebnog obima istražnih radova (istražnih bušotina, raskopa, istražnih jama, ... koji će garantovati preciznost dobijenih rezultata), kartiranjem jezgra bušotina, raskopa i jama, po potrebi i druge istražne metode,
- Potrebni obimom terenskih opita,
- Potrebni obimom laboratorijskih ispitivanja,
- Na osnovu svih izvršenih istraživanja, analizirati geološke uslove za projektovanje puta, za nivo Glavnog projekta,
- Izrada ELABORATA o izvršenim geotehničkim istraživanjima i geotehničkim uslovima za izradu Glavnog projekta.

U cilju utvrđivanja geomehaničkih karakteristika materijala izvršiti laboratorijska ispitivanja uzoraka uzetih iz istražnih jama. Minimalni obim ovih ispitivanja obuhvata:

- određivanje granulometrijskog sastava materijala
- određivanje zapreminske mase i vlažnosti u prirodnom stanju
- određivanje max zapreminske mase i optimalne vlažnosti po standardnom Proktorovom opitu
- određivanje granice konzistencije materijala
- određivanje indeksa nosivosti (CBR)

6. PROJEKAT detaljnih geoloških istraživanja

Izvršilac je dužan da uradi PROJEKAT detaljnih geoloških istraživanja za potrebe izrade geološkog ELABORATA, za nivo izrade Glavnog projekta.

Izvršilac je dužan da PROJEKAT uradi u skladu sa Zakonom o geološkim istraživanjima i Pravilnikom o izradi PROJEKTA geoloških istraživanja.

Nakon izrade, revizije i ovjere PROJEKTA, Izvršilac je dužan da izvrši terenske istražne radove i da uradi ELABORAT o detaljnim istraživanjima za potrebe izrade Glavnog projekta.

7. Sadržaj ELABORATA

Dobijeni rezultati istraživanja, zaključci i sva opšta dokumentacija, moraju se prezentirati u ELABORATU o detaljnim geološkim istraživanjima po sljedećim poglavljima:

- **Opšti podaci**
- **Tekstualni dio**
- **Zaključak**
- **Preporuke projektantu**
- **Grafička dokumentacija**
- **Dokumentacioni materijal**

Pojedina poglavlja, najmanje moraju sadržati slijedeće:

7.1 Opšti podaci

- Naslovni list ELABORATA,
- Naziv lokaliteta,
- Naziv Naručioca,
- Naziv Izvršioca,
- Registracija Izvršioca,
- Licenca
- Imenovanje odgovornog inženjera

7.2. Tekstualni dio

- Uvod,
- Projektni zadatak (priložiti),
- PROJEKAT detaljnih geoloških istraživanja za izradu Elaborata za nivo Glavnog građevinskog projekta (priložiti),
- Osvrt na ranija istraživanja i korišćene podloge,
- Osvrt na metode, načine i postupke istraživanja,
- Obim i vrsta obavljenih istraživanja,
- Prikaz rezultata istraživanja:
 - geološke građe,
 - geomorfoloških karakteristika,
 - inženjerskogeološke karakteristike:
 - fizičko-mehanička svojstva stenskih masa i tla,
 - zoniranje terena po osnovu litogenetskih i fizičko-mehaničkih svojstava,
 - izbor mjerodavnih parametara fizičko-mehaničkih svojstava za izdvojene zone (geološke sredine) za geostatičke proračune, uključujući i materijale iz pozajmišta za nasipe,
 - prisustvo savremenih geodinamičkih procesa i pojava i njihov karakter,

- hidrogeološke karakteristike terena i tla,
- seizmičnost terena.
- Analiza rezultata istraživanja i utvrđivanje (uspješna prognoza) geoloških uslova izgradnje – rekonstrukcije i to:
 - uslova iskopa,
 - uslova eventualne stabilizacije prirodnih padina, uz predlog sanacionog rješenja,
 - uslova stabilnosti kosina zasjeka i usjeka sa predlogom osiguranja,
 - uslova stabilnosti eventualnih nasipa (izbor materijala, način ugradnje i eventualna zaštita potpornim konstrukcijama),
 - uslova izgradnje – dogradnje eventualnih mostova, propusta (dubina fundiranja, nosivost i deformabilnost podloge),
 - uslovi izgradnje potpornih i/ili obložnih konstrukcija-zidova (uslovi iskopa temeljnih jama, dozvoljeno opterećenje podloge, slijeganje objekta, dubina fundiranja) i stabilnost konstrukcije.
- Analiza uticaja izgradnje – rekonstrukcije puta na teren i okolne objekte,
- Ostali sadržaji u skladu sa Zakonom o geološkim istraživanjima (Sl.list RCG, br. 28/93, 27/94,42/94, 26/07 i „Sl.list CG“ 28/11) i Pravilnikom o izradi PROJEKTA geoloških istraživanja (Sl.list SRCG 9/85).

7.3 Zaključci

Na osnovu svih rezultata izvršenih istraživanja dati Zaključak u pogledu povoljnosti izgradnje za sve segmente istraženog područja.

7.4 Preporuke projektantu

Elaborat treba da sadrži preporuke za projektovanje trase i objekata, i to u pogledu uslova

- izvođenja iskopa,
- formiranja nasipa
- formiranja stabilnih kosina zasjeka i usjeka;
- fundiranja potpornih i/ili obložnih zidova i ostalih objekata,
- sanacije identifikovanih klizišta
- zaštite kosina zasjeka i osiguranje padina,
- rekonstrukcije objekata

i ostale preporuke.

7.5 Grafička dokumentacija

Grafička dokumentacija mora najmanje da sadrži:

- Inženjerskogeološka karta šireg područja u R 1:5000,
- Inženjerskogeološka karta terena u R 1 : 1000,
- Fotogeološka karta R 1:5000, (uslovno-za slučaj naglašene složenosti terena)
- Poprečni geotehnički profili terena u R 1:100 ili 1:200 (broj presjeka odrediti u zavisnosti od različitosti kvaliteta terena i tla, ali dovoljan za pravilno i cjelishodno zaključivanje),

- Uzdužni geotehnički profili terena u R=1:1000, duž trase puta. Dati i uzdužne presjeke po položaju predviđenih potpornih konstrukcija za nasipe i zasjeka u razmjeri 1:200.

7.6 Dokumentacioni materijali

Izvršilac treba da priloži ili navede sav dokumentacioni materijal na osnovu koga je urađen ELABORAT.

7.7 Obrada i broj primjeraka

Tehnička dokumentacija izrađena u papirnoj formi, uvezuje se u potreban broj numerisanih knjiga, numerisanih stranica, složenih u format A4 (21×29,7) Knjige, u tvrdom povezu, moraju biti povezane jemstvenikom koji se pečatira, kako bi se zamjena sastavnih djelova knjiga bila onemogućena.

Ovjera dokumentacije se vrši na sljedeći način:

Svaki dio tehničke dokumentacije ovjerava se štambiljem na kojem je upisan broj, datum i potpis odgovornog lica privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koji je izradio tehničku dokumentaciju odnosno njen dio.

Svaki list tehničke dokumentacije ovjerava se pečatom privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koji je izradio tehničku dokumentaciju odnosno njen dio.

Tehnička dokumenacija izrađena u elektronskoj formi mora biti identična dokumentaciji izrađenoj u papirnoj formi i zaštićena elektronskim potpisom u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski potpis.

Cjelokupna grafička dokumentacija mora biti obrađena u boji i u digitalnoj formi kompatibilnoj sa programom Auto Cad (DWG, DWF).

Izvršilac je dužan da Naručiocu preda po 4 primjerka tehničke dokumentacije usvojene od strane Komisije za reviziju u. papirnoj i dva u elektronskoj formi a u svemu saglasnosti sa Pravilnikom o načinu izrade, razmjeri i bližoj sadržini tehničke dokumentacije.

NARUČILAC

PROJEKTNI ZADATAK

ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA I GLAVNOG PROJEKTA

ZA IZGRADNJU LOKALNE SAOBRAĆAJNICE NA LUŠTICI

Od postojećeg puta Rose-Krašići do postojećeg puta Babunci-Krašići

Herceg Novi, Avgust 2019 godine

1. UVOD

U skladu sa postavkama Prostornog plana posebne namjene za obalno područje Crne Gore (Sl. list CG br. 56/18) – 15 Prostorni koncept razvoja saobraćaja, predviđen je razvoj saobraćajne infrastrukture, kako rekonstrukcijom postojeće mreže saobraćajnica, tako i dopunjavanjem mreže izgradnjom novih saobraćajnica.

Koncept planirane primarne putne mreže je zasnovan na povećanju saobraćajne pristupačnosti svim turističkim i naseljskim centrima čime se omogućava prohodnost i opsluženost područja u svim pravcima a time i otvaranje i unapređenje predmetnog prostora.

Stim u vezi potrebno je u skladu sa izdatim urbanističko-tehničkim uslovima izraditi tehničku dokumentaciju za izgradnju lokalne saobraćajnice na Luštici, na teritoriji opštine Herceg Novi.

2. CILJ I SVRHA IZRADE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Cilj i svrha izrade tehničke dokumentacije je izrada idejnih rješenja i glavnog projekta izgradnje lokalne saobraćajnice na Luštici, od postojećeg puta Rose-Krašići do postojećeg puta Babunci-Krašići, a za potrebe dobijanja građevinske dozvole, sprovođenja postupka javne nabavke za ustupanje izvođenja radova i za građenje objekta.

Predmet : Lokalna saobraćajnica kao objekta infrastrukture.

Lokacija : Luštica, Opština Herceg-Novi, od postojećeg puta Rose-Krašići do postojećeg puta Babunci-Krašići.

Dijelovi parcela :

KO Rose : 294, 240/3, 306, 308, 307, 309, 239, 238, 234, 233, 232, 426, 425, 219, 220, 432, 429, 424, 430, 431, 1566, 423, 219, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 487, 452, 453, 454, 455.

KO Mrkovi : 1540, 407, 406, 404, 402, 405, 401, 398, 397, 399, 395, 396, 410/1, 420, 419, 418, 417, 416, 415, 413, 412.

KO Radovanići : 1/1, 37, 36, 38, 34, 35, 32, 31, 28

KO Babunci : 17, 15, 14, 13, 49, 50, 51, 52, 58, 57, 56, 55, 62, 63, 64, 74, 75, 73, 81/2, 81/1, 88/1, 88/2, 88/3, 89/2, 94, 95, 140, 137, 136, 138, 135, 132, 131, 133, 144, 145, 130, 129, 467, 125, 126, 124, 108, 107, 106, 105, 103, 373, 374, 372, 466/2, 466/1, 371, 382, 383, 392

Projektno rješenje mora biti u skladu sa savremenim tehnološkim postupcima i metodama građenja, a elementi puta u funkciji bezbjednosti odvijanja saobraćaja, udobnosti vožnje i zaštite životne sredine, kojoj se mora posvetiti posebna pažnja, kako za vrijeme građenja tako i za vrijeme eksploatacije.

Projektant je dužan da se prilikom izrade tehničke dokumentacije pridržava crnogorskih standarda, tehničkih i pravnih normi, a ukoliko ih nema evropskih ili međunarodnih.

Projektant je dužan da Investitoru preda trasu i sve njene podatke i elemente propisno i vidno obelježene na terenu neposredno prije početka izvođenja radova.

3. PREDMET TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

Predmet tehničke dokumentacije je izrada idejnog rješenja i glavnog projekta izgradnje lokalne saobraćajnice na Luštici, od postojećeg puta Rose-Krašići do postojećeg puta Babunci-Krašići.

Projektom je potrebno definisati tačne stacionaže početka i kraja dionice na geodetskoj podlozi.

Zahtijevani nivo izgradnje podrazumijeva:

- Izgradnju saobraćajnice i pripadajućih raskrsnica,
- zaštitu projektovanih kosina,
- izgradnju putnih objekata (u daljem tekstu "objekti")
- izgradnju propusta,
- evakuaciju atmosferskih, pribrežnih i podzemnih voda,
- identifikaciju i sanaciju potencijalnih klizišta,
- horizontalnu i vertikalnu saobraćajnu signalizaciju i opremu puta
- uređenje putnog pojasa,
- i druge radove.

Smatraće se da je Ponuđač izvršio obilazak predmetne dionice puta prije davanja Ponude.

Zahtijeva se da pristup projektovanju bude multidisciplinarni uz sagledavanje svih ekonomskih, prostornih, ekoloških i drugih posljedica izgradnje te uz primjenu savremenih tehnoloških dostignuća.

Zahtijeva se racionalno i dokumentovano odlučivanje u fazi izrade idejnog rješenja i Glavnog projekta na bazi kvalitativnog vrednovanja numeričkih pokazatelja alternativa.

U fazi razrade Glavnog projekta ne dozvoljava se izostavljanje ili formalna obrada niti jednog njegovog dijela, zbog dugoročnih posljedica, kako sa tehničkog tako i sa društveno-ekonomskog stanovišta.

U toku izrade projektne dokumentacije mora se voditi računa o sljedećem:

- osnovama za projektovanje,
- analizi relevantnih parametara,
- tehnologiji građenja, tehnološkim procesima, i etapnosti građenja.
- pristupu postojećim objektima i parcelama (niveleta puta projektovana tako da postojeći objekti i parcele nakon izgradnje puta imaju pristup sa predmetnog puta)
- trasama drugih postojećih saobraćajnica, kao i magistralnim dalekovodima, ptt i drugim instalacijama, izgrađenim objektima i slično.

4. OSNOVE ZA IZRADU GLAVNOG PROJEKTA I IDEJNOG RJEŠENJA

Izrada Glavnog projekta zahtijeva veoma detaljno sagledavanje i proučavanje svih relevantnih činilaca. Projektant je dužan da analizira sve elemente i zaključke iz idejnog rješenja. Iz analize navedenih rezultata i zaključaka, Projektant se opredjeljuje za dalju razradu svih elemenata predmetnog projekta.

U konkretnom slučaju za izradu Idejnog rješenja i Glavnog projekta Projektant će se pridržavati ovih osnova:

4.1 Projektni zadatak

Projektni zadatak je obavezujući za Projektanta i predstavljaju istovremeno i osnovu za izradu Idejnog Rješenja i Glavnog projekta.

4.2 Urbanističko-tehnički uslovi

Urbanističko-tehnički uslovi izdati do Sekretarijata za prostorno planiranje i izgradnju Opštine Herceg Novi br. 02-3-350-UPI-697/2019 od 09.07.2019 godine kao i ispravka urbanističko tehničkih uslova od 31.07.2019. godine.

4.3 Uslovi nadležnih organa i organizacija

Uslovi nadležnih organa i organizacija su obavezujući za Projektanta.

4.4 Geodetske podloge

Projektant je u obavezi da obezbijedi odgovarajuće geodetske podloge (za nivo Idejnog rješenja digitalizovane podloge dobijene iz analognih karti razmjere 1:5000 do 1:25000 i za nivo Glavnog projekta u razmjeri 1:250).

4.5 Elaborat o detaljnijim geotehničkim istraživanjima

Projektant je dužan da pri izradi glavnog projekta uzme u obzir sve parametre, nalaze, zaključke i preporuke iz revidovanog elaborata o detaljnijim geotehničkim istraživanjima, koji je sam uradio.

4.6 Seizmički uslovi

Pri izradi glavnog projekta neophodno je pridržavati se zaključaka i preporuka iz Elaborata o detaljnijim geotehničkim istraživanjima i odredbama Prostornog plana Crne Gore do 2020 god. (sl.list CG 24/08) tačka 3.2. – Prirodni uslovi, urbanističko tehničkih uslova, kao i zaključaka iz Elaborata o geotehničkim istraživanjima, kojeg je uradio sam projektant po posebnom projektnom zadatku, i dopunskih uslova koje je dužan uraditi sam Projektant.

Projektant je u obavezi da prouči i posebno elaborira, na osnovu raspoloživih podataka, seizmičke parametre za nivo razrade glavnog projekta.

4.7 Karakteristike materijala i uslovi primjene

Potrebno je ispitati i podobnost materijala iz lokalnih ležišta, kao i tehničko-ekonomsku opravdanost njihovog korišćenja

Neophodno je da Projektant navede karakteristične parametre za sve predložene materijale sa uslovima njihove primjene.

4.8 Klimatski, hidrološki i hidrografski parametri

Pri izradi glavnog projekta Projektant treba da vodi računa o klimatskim hidrološkim i hidrografskim parametrima kao što su padavine, temperatura, vjetrovi, magla, osunčanost i sl.

4.9 Analiza odvodnjavanja

Projektant je obavezan da studiozno izvrši analizu odvodnjavanja, shodno uslovima. U tom smislu treba analizirati:

- intenzitet kiša
- vrijeme doticanja vode (vrijeme koncentracije)
- količine oticanja vode,

i definisati:

- način odvodnjavanja kolovoza i pribrežnih strana
- način odvodnjavanja posteljice i tamponskog sloja

4.10 Zahtjevi socijalnog aspekta

S obzirom na kontekst projekta i na zahtjeve unapređenja položaja lokalne zajednice, zadatak Projektanta je da sagleda sve elemente puta i sadržaje uz put koji mogu imati uticaj na kvalitet života lokalne zajednice i da svojim projektnim rješenjima, u granicama dozvoljenog i mogućeg, doprinese unapređenju tog kvaliteta.

4.11 Zakonska i tehnička regulativa

U izradi glavnog projekata neophodno je pridržavati se važeće zakonske regulative, propisa i standarda.

Projektna dokumentacija mora biti urađena na način da su projektovana tehnička rješenja u skladu sa: Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata, Zakonom o putevima, Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima i podzakonskim aktima donešenim na osnovu navedenih zakona, drugim posebnim propisima koji direktno ili na drugi način utiču na osnovne zahtjeve puta i elementa puta, pravilima struke i urbanističko-tehničkim uslovima.

5. ZAHTJEVI INVESTITORA

5.1. Tehnički elementi trase puta

Projektant je obavezan da elemente trase puta definiše i u skladu sa UT uslovima

U tom smislu neophodno je saglasno UT uslovima primijeniti sledeće elemente puta:

- Predvidjeti $V_r=50$ km/h, izuzetno u slučajevima prostornih ograničenja brzina se može prilagoditi prostornim ulovima ali ne može biti manja od $V_r=40$ km/h.
- širina kolovozne trake minimum 2 x 3,00 m
(proširenje kolovoza u krivinama uraditi u skladu sa tehničkim propisima)
- širina ivične trake (betonska) minimum..... 0,30 m
- širina bankine minimum1,00 m
- širina berme min.....0,50 m
- širina rigole min.....0.50 m
- širina zona preglednosti po propisima

- visina slobodnog saobraćajnog profila 4,70m
- Predvidjeti sisteme za zadržavanje vozila ("zaštitne ograde") na svim mjestima na kojima je to potrebno
- Kao i sve ostale saobraćajno tehničke uslove definisane u okviru UT uslova koji su sastavni dio ovog Projektnog zadatka

6. DIMENZIONISANJE KOLOVOZNE KONSTRUKCIJE

Predvidjeti fleksibilnu kolovoznu konstrukciju za teško saobraćajno opterećenje i za projektni period od 20 godina.

Mjerodavno vozilo je TTV+PR.

Kolovoznu konstrukciju predvidjeti kao fleksibilnu sa zastorom od asfalt-betona AB11s.

7. SADRŽAJ TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

7.1 Projektna dokumentacija za nivo Idejnog rješenja

Projektna dokumentacija za nivo Idejnog rješenja sadrži:

- Opštu dokumentaciju;
- Projektni zadatak
- Tekstualnu dokumentaciju
- Numeričku dokumentaciju
- Grafičku dokumentaciju
- Podloge za izradu tehničke dokumentacije

Tekstualnu dokumentaciju čine:

- opšti podaci o projektu; osvrt na geotehničke uslove izgradnje, osnove za projektovanje; funkcionalne i tehničke karakteristike varijantnih rješenja koridora; troškove i efekte varijantnih rješenja koridora; vrednovanje i izbor optimalnog koridora; programske karakteristike usvojenog rješenja; program prethodnih proučavanja za idejni projekat, druge aspekte o projektu i zaključak;
- predmjer i predračun radova koji obuhvata količine i troškove građenja na nivou makro pokazatelja (nivo tačnosti usaglašen je sa nivoom tačnosti ostalih projektnih dokumenta za ovu vrstu projekta); i
- zbirni predmjer i predračun radova koji treba da obuhvati sve vrste radova po pojedinim fazama projekta za sve razmatrane varijante;

Numeričku dokumentaciju čine:

- geometrijski elemente varijanti trasa za razmatrane koridore u državnom koordinatnom XYH sistemu, kao i ostali numerički podaci.

Grafičku dokumentaciju čine:

- pregledna karta mreže puteva razmatranog područja i ostalih saobraćajnica (koridori razmatranih trasa, oznake, skraćenice i drugo), u razmjeri 1:200000 - 1:50000;
- tematske karte ograničenja u razmjeri 1:25000, (50000, 10000);
- izvod iz prostorno planske dokumentacije;
- inženjersko-geološki i geotehnički uslovi;
- zone zaštite;
- hidrologija i hidrografija;
- tehnička infrastruktura;
- sinteznu kartu ograničenja, u razmjeri 1:25000, (50000, 10000);
- situacioni plan i podužni profil razmatranih varijanata po dionicama u razmjeri 1:25000, 25000/2500 (osnovna razmjera), 1:10000, 10000/1000;
- karakteristične poprečne profile po potrebi u razmjeri 1:200, 100;
- funkcionalno-prostorna rješenja raskrsnica - varijantna rješenja (denivelisane, površinske) u razmjeri 1:2500, 1:1000;
- generalne dispozicije većih objekata (varijantna rješenja - mostovi, tuneli i drugo);

7.2 Projektna dokumentacija za nivo Glavnog projekta

Projektna dokumentacija za nivo Glavnog projekta, odnosno njeni djelovi, sadrže:

- Opštu dokumentaciju;
- Projektni zadatak
- Tekstualnu dokumentaciju
- Numeričku dokumentaciju
- Grafičku dokumentaciju
- Podloge za izradu tehničke dokumentacije

Opštu dokumentacija obuhvata:

1. opšti podaci o objektu: naziv objekta, namjena i lokacija objekta, naziv investitora, naziv privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika, koji je izradio tehničku dokumentaciju (u daljem tekstu: projektant) i datum izrade, dati na obrascu 1;
2. sadržaj tehničke dokumentacije, odnosno spisak foldera ukoliko se tehnička dokumentacija sastoji iz više foldera;
3. sadržaj pojedinih dijelova tehničke dokumentacije, odnosno foldera koji čine tehničku dokumentaciju;
4. ugovor između investitora i projektanta;
5. podaci o projektantu (naziv, sjedište, adresa, matični i registarski broj, djelatnost);
6. licenca projektanta;
7. rješenje o imenovanju ovlaštenog inženjera koji rukovodi izradom tehničke dokumentacije u cjelini;

8. spisak odgovornih ovlaštenih inženjera za pojedine djelove tehničke dokumentacije datih na obrascu 2;
9. licenca ovlaštenog inženjera koji rukovodi izradom tehničke dokumentacije u cjelini (u daljem tekstu: glavni inženjer) i licence odgovornih ovlaštenih inženjera za pojedine djelove tehničke dokumentacije (u daljem tekstu: odgovorni inženjer);
10. dokaz o osiguranju od profesionalne odgovornosti projektanta;
11. urbanističko-tehnički uslovi;
12. izjava odgovornog inženjera datu na obrascu 3; i
13. izjava o međusobnoj usaglašenosti svih djelova tehničke dokumentacije, potpisanu od strane glavnog inženjera datu na obrascu 4.

Tekstualnu dokumentaciju čine:

- tehnički izvještaj sa opštim podacima o projektu, osvrtom na geotehničke uslove, osnove za projektovanje, funkcionalne i tehničke karakteristike puta, usvojena tehnička rješenja, kontrole i saglasnosti, druge aspekte o projektu i zaključak;
- predmjer i predračun koji se izrađuju se radi utvrđivanja tačnog obima radova i troškova izgradnje i sadrži naročito: građenje puta, prethodni i pripremni radovi, zemljani radovi (donji stroj), kolovozna konstrukcija (gornji stroj), odvodnjavanje, inženjerske konstrukcije (potporni zidovi, zaštita kosina i drugo), saobraćajno-tehnička oprema puta, uređenje putnog pojasa, ostali radovi (devijacije, priključci i/ili ukrštaji, prateći sadržaji, regulacija rječnih tokova, objekti (mostovi, tuneli, galerije i drugo), rekonstrukcija tehničke infrastrukture u zoni puta, specifični radovi), prateći troškovi (izrada projekta izvedenog objekta), tehnički uslovi izvođenja radova;
- zbirni predmjer i predračun koji treba da obuhvati sve vrste radova po pojedinim fazama projekta;
- detaljan opis izvođenja po svakoj poziciji sa definisanim uslovima, tehnologijom izvođenja i standardnim ispitivanjima kvaliteta izvedenih radova i pojedinačnih komponenti, način obračuna radova i uslovi za osmatranje tokom izgradnje i eksploatacije objekta;

Numeričku dokumentaciju čine:

- koordinate elementarnih (glavnih) i detaljnih tačaka trase, raskrsnica i pratećih sadržaja, nadmorske visine (kote) elementarnih (glavnih) i detaljnih tačaka trase, raskrsnica i pratećih sadržaja,
- koordinate i nadmorske visine (kote) tačaka geodetske osnove u putnom pojasu koje će se koristiti tokom izgradnje i eksploatacije objekta,
- optičke analize i ostali numerički podaci za nivo glavnog projekta;

Grafičku dokumentaciju čine:

- pregledna karta sa opštim podacima o projektu u razmjeri 1:25000, 10000, 5000;
- inženjersko geološka karta;
- sintezna karta ograničenja;

- normalni poprečni profili sa standardnim detaljima u razmjeri 1:100 (AP), 50 (P), 20, 10;
- situacioni plan i podužni profil dionica u razmjeri 1:1000, 1000/100, (1:500, 500/50);
- poprečni profili u razmjeri 1:100;
- profil zemljanih masa sa rješenjem transporta (razmjera u funkciji ukupnog obima radova);
- izvođački detalji u razmjeri 1:250, 100, 20, 10, 5;
- glavni projekat raskrsnica (denivelisane, površinske) u razmjeri:
 - situacioni plan u razmjeri 1:500, 250;
 - podužne profile glavnog i sporednog pravca u zoni raskrsnice (denivelisane, površinske*) u razmjeri 1:500/50, 1:250/25;
 - podužne profile rampi denivelisane raskrsnice u razmjeri 1:250/25 1:500/50;
 - nivelacioni plan raskrsnice sa detaljnim prikazom odvodnjavanja (površinskih i pribrežnih voda) do recipijenta u razmjeri 1:500, 250, e(kolovoza) = 5 cm, 2 cm;
 - detalje u razmjeri 1:250, 100, 50, 10;

Grafička dokumentacija mora biti izrađena u primjerenoj razmjeru koja obezbjeđuje preglednost i detaljnost podataka datih grafičkim prilogom ili drugim grafičkim prikazom primjereno nivou razrade projekta.

8. PRATEĆI PROJEKTI I ELABORATI

Prateći projekti i elaborati, osim Glavnog građevinskog projekta trase, za definisanu trasu puta na nivou Glavnog projekta

- projekat kolovozne konstrukcije;
- projekat odvodnjavanja (površinske, pribrežne i podzemne vode);
- projekat inženjerskih objekata (potporne i zaštitne konstrukcije, projekat objekata zaštite puta (zaštita od lavina, osulina i drugo), objekti odvodnjavanja - kanali, regulacije, bujice i drugo) sa svim proračunima, izvođačkim detaljima, planovima oplata i drugo;
- projekat zaštite od požara;
- projekat zaštite na radu
- projekat saobraćajne signalizacije i opreme puta;
- projekat elektro-instalacija jake struje;
- projekat elektro-instalacija slabe struje;
- projekat pejzažne arhitekture;
- projekat eksproprijacije;
- projekat organizacije i tehnologije građenja.
- Konzervatorski projekat
- Zbirni predmjer i predračun

9. USLOVI OBRADE DOKUMENTACIJE

Tehnička dokumentacija izrađena u papirnoj formi, uvezuje se u potreban broj numerisanih knjiga, numerisanih stranica, složenih u format A4 (21x29,7) Knjige moraju biti povezane jemstvenikom koji se pečatira, kako bi zamjena sastavnih djelova knjiga bila onemogućena.

Ovjera dokumentacije se vrši na sljedeći način:

Svaki dio tehničke dokumentacije ovjerava se štambiljem na kojem je upisan broj, datum i potpis odgovornog lica privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koji je izradio tehničku dokumentaciju odnosno njen dio.

Svaki list tehničke dokumentacije ovjerava se pečatom privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koji je izradio tehničku dokumentaciju odnosno njen dio.

Tehnička dokumenacija izrađena u elektronskoj formi mora biti identična dokumentaciji izrađenoj u papirnoj formi i zaštićena elektronskim potpisom u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski potpis.

Cjelokupna grafička dokumentacija mora biti obrađena u boji i u digitalnoj formi kompatibilnoj sa programom Auto Cad (DWG, DWF).

Izvršilac je dužan da Naručiocu preda 6 primjerka tehničke dokumentacije usvojene od strane revidenta u papirnoj i 6 u elektronskoj formi po svemu u saglasnosti sa Pravilnikom o načinu izrade, razmjeri i bližoj sadržini tehničke dokumentacije.

NARUČILAC



Crna Gora
Opština Herceg Novi
Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju
i energetska efikasnost

Br.02-13-353-51/2019

Herceg Novi, dana 18.07.2019.godine

ЦРНА ГОРА
ОПШТИНА ХЕРЦЕГ НОВИ
Херцег Нови

Примљено: 22-07-2019				
Органи- зацни	Класификациони знак	Редни број	Прилога	Вриједност
02-5-031		1545/2019-1/1		

KABINET PREDsjedNIKA OPŠTINE

-ovdje-

OBAVJEŠTENJE

Povodom zahtjeva br.02-5-031-1545/19 od 09.07.2019.god., kojim tražite informaciju da li je za izgradnju lokalne saobraćajnice na Lušici, na teritoriji opštine Herceg Novi, u zahvatu Prostornog plana posebne namjene za obalno područje Crne Gore („Sl.list CG“ br. 56/18), potrebno pokrenuti postupak izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu, na osnovu raspoloživih podataka, obavještavamo vas slijedeće:

1. Postupak odlučivanja o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu sprovodi se za projekte obuhvaćene listom 2 Uredbe o projektima za koje se vrši procjena uticaja na životnu sredinu („Službeni list RCG“, broj 20/07, 47/13, 53/14, 37/18), a dobijanje saglasnosti na elaborat procjene uticaja na životnu sredinu sprovodi se za projekte obuhvaćene listom 1 prethodno pomenute uredbe.
2. Uvidom u Uredbu o projektima za koje se vrši procjena uticaja na životnu sredinu („Službeni list RCG“, broj 20/07, 47/13, 53/14, 37/18), utvrđeno je da se izgradnja lokalne saobraćajnice, ne nalazi na Listi 1 Uredbe, za koje je obavezan postupak procjene, a ni na Listi 2 Uredbe za koje se može zahtijevati procjena uticaja na životnu sredinu (postupak procjene sprovodi po odluci nadležnog organa).

Obradila:

Danijeva Mlaović, dipl.ing. prehr.tehn.

SEKRETAR
Aleksandar Kovačević, dip.inž.erozije

DOSTAVLJENO:

- Podnosiocu,
- U dosije,
- Arhivi.



Urbanističko-tehnički uslovi za izradu tehničke dokumentacije za izgradnju lokalne saobraćajnice na Luštici, na teritoriji Opštine Herceg Novi br. 02-3-350-UPI-697/2019 od 09.07.2019. godine nalaze se na sledećem linku:

<http://www.hercegnovi.me/files/JavneNabavke/UT%20Lustica.pdf>

Ispravka urbanističko tehničkih uslova za izradu tehničke dokumentacije za izgradnju lokalne saobraćajnice na Luštici, na teritoriji Opštine Herceg Novi od 31.07.2019. godine nalazi se na sledećem linku:

<http://www.hercegnovi.me/files/JavneNabavke/ispravkautuslova.pdf>

Način vršenja kontrole:

NARUČILAC ima pravo da u toku rada vrši uvid u stepen gotovosti i kvalitet izrađene projektne dokumentacije. U tom cilju PROJEKTANT će obezbediti NARUČIOCU najmanje jedanput petnaestodnevno na uvid projektnu dokumentaciju svih faza.

IZVRŠILAC je dužan da prije početka izrade Idejnog projekta NARUČIOCU dostavi Rješenje o imenovanju ovlašćenih inženjera u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata.

*** Jednostrani raskid ugovora**

Naručilac će jednostrano raskinuti ugovor, ako Izvršilac izradu Glavnog projekta ne vrši preko imenovanih ovlašćenih inženjera, u ugovorenim rokovima i u obimu i na način koji je ponudio u finansijskom dijelu ponude, u skladu sa tehničkom specifikacijom iz tenderske dokumentacije.

U slučaju raskida ugovora iz prethodnog stava, Naručilac će o tome pisanim putem obavijestiti Izvršioca i aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora i polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti.

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, ako naručilac ne izvrši plaćanje u roku od 30 dana od ugovorenog roka plaćanja.

O jednostranom raskidu ugovora Izvršilac je dužan da obavijesti Naručioca, najkasnije osam dana prije dana prestanka izrade Glavnog projekta.

*** Sporazumni raskid ugovora**

Naručilac i Izvršilac usluga će sporazumno raskinuti ugovor, ako nastupe okolnosti zbog koje dovode do trajne obustave ili zabrane izrade Glavnog projekta.

U slučaju iz prethodnog stava, Naručilac će odmah vratiti Izvršiocu usluga garanciju za dobro izvršenje ugovora i polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti.

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM
PONUĐAČU¹**

Opština Herceg Novi

Broj: 02-2-4041-UPI-10/2019-3

Mjesto i datum: Herceg Novi, 11.09.2019. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) predsjednik opštine Stevan Katić kao ovlašćeno lice Opštine Herceg Novi daje

I z j a v u

da će Opština Herceg Novi shodno Planu javnih nabavki broj: 01-1-031-3492/18 od 28.12.2018. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca

Stevan Katić s.r.

¹Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA ²

Opština Herceg Novi
Broj: 02-2-4041-UPI-10/2019-4
Mjesto i datum: Herceg Novi, 11.09.2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-1-031-3492/18 od 28.12.2018. godine za nabavku vršenja usluge izrade Idejnog rješenja i Glavnog projekta za izgradnju lokalne saobraćajnice na Luštici (od postojećeg puta Rose-Krašići do postojećeg puta Babunci-Krašići) nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

Stevan Katić s.r.

Službenik za javne nabavke

Sanja Baljošević s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³

Opština Herceg Novi
Broj: 02-2-4041-UPI-10/2019-5
Mjesto i datum: Herceg Novi, 11.09.2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-1-031-3492/18 od 28.12.2018. godine za nabavku vršenja usluge izrade Idejnog rješenja i Glavnog projekta za izgradnju lokalne saobraćajnice na Luštici (od postojećeg puta Rose-Krašići do postojećeg puta Babunci-Krašići) nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Sanja Baljošević, službenik za jn s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Saša Vujović dipl. pravnik s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Bojan Vukićević dipl.ing.saob s.r.

³Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniže ponuđena cijena}}{\text{ponuđena cijena}} \times 100$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

NASLOVNA STRANA PONUDE

(naziv ponuđača)

podnosi

(naziv naručioca)

PONUĐU

po Tenderskoj dokumentaciji broj ____ od _____ godine
za nabavku _____
(*opis predmeta nabavke*)

ZA

Predmet nabavke u cjelosti

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu)
11. Ostala dokumentacija (katalozi, fotografije, publikacije i slično)

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA
ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA / PODUGOVARAČA¹³**

(ponuđač) _____

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj
___ od _____ godine za nabavku (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o
javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu
člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA
--

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje, i to:
 - Za privredno društvo -
 1. Licence projektanta i izvođača radova, u skladu sa članom 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata („Sl. list CG“ br. 64/17, 44/18, 63/18 i 11/19)
 2. Licenca za rad (za izvođenje geodetskih radova i izradu tehničke dokumentacije) propisane Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti(„Sl.list RCG“ br. 29/07 „ Sl.list CG“ br. 73/10, 32/11, 40/11, 43/15, 37/17 i 17/18), izdate od Uprave za nekretnine.
 3. Licenca za izradu projekata geoloških istraživanja, vršenje jedne ili više vrsta geoloških istraživanja i izrade elaborata o rezultatima geoloških istraživanja, i to inženjersko-geološka i geotehnička istraživanja (Zakon o geološkim istraživanjima „Sl.list RCG“ br. 28/93, 27/94, 42/94, 26/07 i „Sl.list CG“ br. 73/10 i 28/11).
 - Ponuđač tj. Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik treba da ima zaposlene inženjere za koje treba dostaviti:
 1. Dokaz da lice odgovorno za izradu elaborata eksproprijacije posjeduje ovlašćenje za izvođenje geodetskih radova i ovlašćenje za projektovanje geodetskih radova.
 2. Dokaz o položenom stručnom ispitu za lica koja se bave poslovima zaštite na radu (u skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu Sl.list CG br. 34/14 i 44/18).
 3. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za radnike koji rade na poslovima geoloških istraživanja koje izdaje Ministarstvo ekonomije u skladu sa Zakonom o geološkim istraživanjima („Sl.list RCG“ br. 28/93, 27/94, 42/94, 26/07 i „Sl.list CG“ br. 73/10 i 28/11).

DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača _____, (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

Da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

¹⁴ Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

Naručioca: Opština Herceg Novi sa sjedištem u Herceg Novom, ulica Trg Maršala Tita br.2, PIB: 02008459, koga zastupa predsjednik opštine Stevan Katić, (u daljem tekstu: Naručilac) i

Ponuđača _____ sa sjedištem u _____, ulica _____, Broj računa: _____, Naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Izvršilac).

OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku vršenja usluge izrade Idejnog rješenja i Glavnog projekta za izgradnju lokalne saobraćajnice na Luštici (od postojećeg puta Rose-Krašići do postojećeg puta Babunci-Krašići) broj: 02-2-4041-UPI-10/2019-2 od 11.09.2019. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: _____;

Ponuda ponuđača (*naziv ponuđača*) broj _____ od _____

I PREDMET UGOVORA

Član 1

Predmet ovog Ugovora je vršenja usluge izrade Idejnog rješenja i Glavnog projekta za izgradnju lokalne saobraćajnice na Luštici (od postojećeg puta Rose-Krašići do postojećeg puta Babunci-Krašići) prema Pozivu za javno nadmetanje za izbor najpovoljnije ponude za nabavku usluga broj 02-2-40421-UPI-10/2019-2 od 11.09.2019. godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj _____ od _____ godine i prema ponudi IZVRŠIOCA.

Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. _____ od _____ godine koja čini sastavni dio Ugovora.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi _____ € (i slovima: _____). U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatu vrijednost.

Rok plaćanja je: 30% po dobijanju saglasnosti glavnog gradskog arhitekta na Idejno rješenje
40% po predaji Glavnog projekta
30% nakon dobijanja pozitivnog mišljenja na Glavni projekat od strane vršioca revizije kojeg imenuje Naručilac

Način plaćanja: virmanski

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom, o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

III ROK

Član 4

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, izvršiti u roku od 4 (četiri mjeseca) od dana zaključivanja ugovora.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga.

V RASKID UGOVORA

Član 6

Naručilac će jednostrano raskinuti ugovor, ako Izvršilac izradu Glavnog projekta ne vrši preko imenovanih ovlašćenih inženjera, u ugovorenim rokovima i u obimu i na način koji je ponudio u finansijskom dijelu ponude, u skladu sa tehničkom specifikacijom iz tenderske dokumentacije.

U slučaju raskida ugovora iz prethodnog stava, Naručilac će o tome pisanim putem obavijestiti Izvršioca i aktivirati garanciju za dobro izvršenje ugovora i polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti.

Izvršilac ima pravo da jednostrano raskine ugovor, ako naručilac ne izvrši plaćanje u roku od 30 dana od ugovorenog roka plaćanja.

O jednostranom raskidu ugovora Izvršilac je dužan da obavijesti Naručioca, najkasnije osam dana prije dana prestanka izrade Glavnog projekta.

Naručilac i Izvršilac usluga će sporazumno raskinuti ugovor, ako nastupe okolnosti zbog koje dovode do trajne obustave ili zabrane izrade Glavnog projekta.

U slučaju iz prethodnog stava, Naručilac će odmah vratiti Izvršiocu usluga garanciju za dobro izvršenje ugovora i polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti.

Član 7

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

VI OSTALE ODREDBE

Član 8

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija (u daljem tekstu: Izvršilac usluga) dužan je da prije zaključenja ugovora o javnoj nabavci preda Naručiocu neopozivu i bezuslovno plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos od 5% ugovorene vrijednosti, kojom bezuslovno i neopozivo garantuje potpuno i kvalitetno izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi sedam dana duže od ponuđenog roka izvršenja ugovora tj. od roka iz tačke X Poziva za javno nadmetanje.

U slučaju prekoračenja roka iz prethodnog stava, Izvršilac usluga dužan je da, na zahtjev Naručioca, prije isteka roka važenja, produži garanciju za dobro izvršenje ugovora.

Garancija za dobro izvršenje ugovora biće sastavni dio Ugovora.

Ako Izvršilac usluga ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora prije zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

U slučaju iz prethodnog stava Naručilac će aktivirati garanciju ponude.

Ako Izvršilac usluga ne produži važenje garancije za dobro izvršenje ugovora, Naručilac će aktivirati ovu garanciju.

Član 9

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija tj. izvršilac je dužan je da prije zaključenja ugovora, zaključi ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti za štetu koja

može da nastane Naručiocu i trećim licima od vršenja ugovorenih usluga i da Naručiocu preda polisu osiguranja od profesionalne odgovornosti na iznos od 100.000,00 eura, sa rokom važenja od dana početka izvršenja ugovora do dana isteka garantnog roka.

U polisi osiguranja od profesionalne odgovornosti mora da se navede da se odnosi na predmetnu javnu nabavku broj 02-2-4041-UPI-10/2019-2 od 11.09.2019. godine je vršenje usluge izrade Idejnog rješenja i Glavnog projekta za izgradnju lokalne saobraćajnice na Luštici (od postojećeg puta Rose-Krašići do postojećeg puta Babunci-Krašići) i da pokriva rizik odgovornosti za štetu prouzrokovanu licima, za štetu na objektima i za finansijski gubitak.

Član 10

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

VII ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 11

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništavan je (član 15 Zakona o javnim nabavkama "Sl.list CG br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

Član 12

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri (3) primjerka za svaku od ugovornih strana

NARUČILAC

IZVRŠILAC

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača _____
(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

1. Pripremanje i dostavljanje ponude

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma

Nije predviđen okvirni sporazum.

3. Način pripremanja ponude po partijama

Nije predviđeno dostavljanje ponude po partijama.

4. Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac

zajedničke ponude čije će ovlašteno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovorača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovorača ili podizvođača.

6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

11.1 Način dostavljanja garancije ponude

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

12. Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

13. Alternativna ponuda

Nije predviđena mogućnost podnošenja alternativnih ponuda.

14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

15. Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

16. Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

IINAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI

Nije predviđeno podnošenje ponuda u elektronskoj formi.

III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

¹⁵u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA
PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.