

Opština Herceg Novi

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 02-2-4041-UPI-12/2018

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 41

Mjesto i datum: Herceg Novi, 06.08.2018. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Opština Herceg Novi objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU  
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**VRŠENJA USLUGE IZRADE GLAVNOG PROJEKTA LOKALNOG PUTA NA  
POLUOSTRVU LUŠTICA  
-PONOVLJENI POSTUPAK-**

## SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Poziv za javno nadmetanje u otvorenom postupku javne nabavke .....	3
Izjava naručioca da će uredno izmirivati obaveze prema izabranom ponuđaču.....	37
Izjava naručioca (ovlašćeno lice, službenik za javne nabavke i lica koja su učestvovala u planiranju javne nabavke) o nepostojanju sukoba interesa .....	38
Izjava naručioca (članova komisije za otvaranje i vrednovanje ponude i lica koja su učestvovala u pripremanju tenderske dokumentacije) o nepostojanju sukoba interesa .....	39
Metodologija načina vrednovanja ponuda po kriterijumu i podkriterijumima .....	40
Obrazac ponude sa obrascima koje priprema ponuđač .....	41
Naslovna strana ponude .....	42
Sadržaj ponude.....	43
Podaci o ponudi i ponuđaču .....	44
Finansijski dio ponude .....	50
Izjava o nepostojanju sukoba interesa na strani ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača /podugovarača .....	51
Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja.....	52
Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti .....	53
Nacrt ugovora o javnoj nabavci.....	57
Uputstvo ponuđačima za sačinjavanje i podnošenje ponude .....	61
Ovlašćenje za zastupanje i učestvovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.....	67
Uputstvo o pravnom sredstvu.....	68

**POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE****I Podaci o naručiocu**

Naručilac: Opština Herceg Novi	Lice/a za davanje informacija: Sanja Baljošević Zorica Begović
Adresa: Trg Maršala Tita br.2	Poštanski broj: 85 340
Sjedište: Herceg Novi	PIB : 02008459
Telefon: 031 323 781	Faks: 031 323 781
E-mail adresa: sanja.baljosevic@hercegnovi.me	Internet stranica: www.hercegnovi.me

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak

**III Predmet javne nabavke****a) Vrsta predmeta javne nabavke**

Usluge

**b) Opis predmeta javne nabavke**

Vršenje usluge izrade Glavnog projekta lokalnog puta na poluostrvu Luštica

**c) CPV – Jedinствeni rječnik javnih nabavki**

71320000-7 Usluge tehničkog projektovanja

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

Zaključuje se okvirni sporazum:

ne

## V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

Predmet javne nabavke se nabavlja:

kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 160.000,00 €;

## VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

ne

## VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke

### a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- 4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

### Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:
  - Za privredno društvo -
    1. Licence projektanta i izvođača radova (u skladu sa članom 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata)

2. Licenca za izradu projekata geoloških istraživanja, vršenje jedne ili više vrsta geoloških istraživanja i izrade elaborata o rezultatima geoloških istraživanja za inženjersko-geološka i geotehnička istraživanja (Zakon o geološkim istraživanjima)
  3. Licenca za rad (za izvođenje geodetskih radova i izradu tehničke dokumentacije) propisane Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti, izdate od Uprave za nekretnine.
- Ponuđač tj. Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik treba da ima zaposlene inženjere za koje treba dostaviti:
    1. Licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata – djelatnost inženjera: arhitektonska
    2. Licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata – djelatnost inženjera: građevinska
    3. Licencu ovlašćenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata – djelatnost inženjera elektrotehnička
    4. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za radnike koji rade na poslovima geoloških istraživanja koje izdaje Ministarstvo ekonomije u skladu sa Zakonom o geološkim istraživanjima
    5. Dokaz da lice odgovorno za izradu elaborata eksproprijacije posjeduje ovlašćenje za izvođenje geodetskih radova i ovlašćenje za projektovanje geodetskih radova.

Ponuđač treba da ima zaposlene inženjere za koje može dostaviti dokaz o najmanje 3 godine radnog iskustva na referentnim projektima na poslovima izrade projekata horizontalne i vertikalne signalizacije kao i dokaz o najmanje 3 godine radnog iskustva na referentnim projektima na poslovima izrade projekata objekata saobraćaja.

## **b) Fakultativni uslovi**

### **b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ne zahtijeva se

### **b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke usluga dokazuje se dostavljanjem jednog ili više sljedećih dokaza:**

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

#### **VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **IX Garancija ponude**

da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 7 dana nakon isteka važenja ponude.

#### **X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

- a) Rok izvršenja ugovora je 70 dana od dana zaključivanja ugovora.
- b) Mjesto izvršenja ugovora je Herceg Novi-Luštica.

#### **XI Jezik ponude:**

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

#### **XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

najniža ponuđena cijena

broj bodova

#### **XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 8,00 do 14,00 časova, zaključno sa danom 29.08.2018. godine do 9,00 časova.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi :

Opština Herceg Novi- Građanski biro

Trg Maršala Tita br.2

85 340 Herceg Novi

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi :

Opština Herceg Novi- Građanski biro

Trg Maršala Tita br.2

85 340 Herceg Novi

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 29.08.2018. godine u 9,30 časova, u prostorijama male sale Skupštine opštine, na adresi Trg Maršala Tita br. 2.

Zbog hitnosti predmetne nabavke a u skladu sa odredbama utvrđenim u članu 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama rok za podnošenje ponuda u otvorenom postupku se skraćuje sa 37 na 22 dana od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu Uprave za javne nabavke.

#### **XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 60 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke**

##### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: 20% avansa po potpisivanju ugovora  
40% po predaji Glavnog projekta  
40% nakon dobijanja pozitivnog mišljenja na Glavni projekat od strane  
vršioca revizije kojeg imenuje Naručilac

Način plaćanja je: virmanski

##### **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5 % od vrijednosti ugovora

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO  
PREDMJER RADOVA**

**PROJEKTNI ZADATAK SA URBANISTIČKO-TEHNIČKIM USLOVIMA**

**PROJEKTNI ZADATAK**

**ZA IZRADU TEHNIČKE DOKUMENTACIJE  
ZA IZGRADNJU LOKALNOG PUTA  
Od postojećeg puta Rose-Krašići do postojećeg puta Babunci-Krašići**

**Herceg Novi, jul 2018 godine**



## UVOD

Predmet ovog Projektnog zadatka Glavnog projekta za izgradnju lokalnog puta od postojećeg puta Rose-Krašići do postojećeg puta Babunci-Krašići

### **1. CILJ I SVRHA IZRADE TEHNIČKE DOKUMENTACIJE**

Cilj i svrha izrade tehničke dokumentacije je izrada glavnog projekta lokalnog puta od postojećeg puta Rose-Krašići do postojećeg puta Babunci-Krašići, a za potrebe građenje objekta, i izrade tenderske i ugovorne dokumentacije za izbor izvođača.

Cilj izrade glavnog projekta je detaljna tehnička razrada utvrđene mikrolokacije, a na nivou razrade koji je dovoljan za racionalno oblikovanje svih elemenata puta, za izbor optimalnog načina građenja, za izradu detaljnog predmjera i predračuna radova, a radi izrade tenderske odnosno ugovorne dokumentacije i izvođenja radova.

Predviđena izgradnja mora biti u skladu sa savremenim tehnološkim postupcima i metodama građenja, a elementi puta u funkciji bezbjednosti odvijanja saobraćaja, udobnosti vožnje i zaštite životne sredine, kojoj se mora posvetiti posebna pažnja, kako za vrijeme građenja tako i za vrijeme eksploatacije.

*Projektant je dužan da se prilikom izrade tehničke dokumentacije primijeni crnogorske standarde, a kada takvih tehničkih propisa i standarda nema, da primijeni evropske standarde ili međunarodno priznate standarde, tehničke propise ili norme.*

### **2. PREDMET TEHNIČKE DOKUMENTACIJE**

Predmet tehničke dokumentacije je izrada glavnog projekta lokalnog puta od postojećeg puta Rose-Krašići do postojećeg puta Babunci-Krašići, na poluostrvu Luštica.

Tačne stacionaže početka i kraja predmetne dionice definisaće se pri izradi projektne dokumentacije, a na osnovu geodetske podloge, u skladu sa propisima za predmetnu vrstu projektne dokumentacije.

Projektant može u cilju iznalaženja povoljnijeg tehničkog rješenja, područjem istraživanja obuhvatiti i prostor van zadatih zona, što ne može biti osnov za promjenu ugovorene cijene.

Zahtijevani nivo izgradnje podrazumijeva:

- Izgradnju puta prema definisanoj trasi,
- zaštitu postojećih i novoprojektovanih kosina,

- izgradnju/ rekonstrukciju putnih objekata ( u daljem tekstu “objekti”)
- odvodnju puta, i
- identifikaciju i sanaciju potencijalnih klizišta,
- horizontalnu i vertikalnu saobraćajnu signalizaciju i opremu puta
- uređenje putnog pojasa,
- i druge radove.

Smatraće se da je Ponuđač izvršio obilazak predmetne dionice puta prije davanja Ponude.

Projektne dokumentacije čine: *geodetske i geološke podloge, glavni projekat trase, glavni projekat objekata; prateći projekti i zbirni predmjer i predračun radova.*

Zahijeva se da pristup projektovanju bude multidisciplinarnan uz sagledavanje svih ekonomskih, prostornih, ekoloških i drugih posljedica izgradnje te uz primjenu savremenih tehnoloških dostignuća.

U fazi razrade glavnog projekta ne dozvoljava se izostavljanje ili formalna obrada niti jednog njegovog dijela, zbog dugoročnih posljedica, kako sa tehničkog tako i sa društveno-ekonomskog stanovišta.

U toku izrade projektne dokumentacije mora se voditi računa o sljedećem:

- osnovama za projektovanje,
- analizi relevantnih parametara,
- tehnologiji građenja i tehnološkim procesima i etapnosti građenja, kako bi se u toku izvođenja radova nesmetano odvijao saobraćaj minimalno jednom saobraćajnom trakom, koristile postojeće instalacije, a po završetku izgradnje mogli ostvariti maksimalni efekti u eksploataciji.
- trasama drugih postojećih saobraćajnica, kao i magistralnim dalekovodima, ptt i drugim instalacijama, izgrađenim objektima i slično.

Na osnovu revidovanog projekta zainteresovani organi i organizacije će moći pristupiti izradi projekata izmještanja/izgradnje infrastrukture (elektro instalacije, TK, ViK i druge instalacije) koja se nalazi odnosno predviđa da se postavi u trup puta.

### **3. OSNOVE ZA IZRADU GLAVNOG PROJEKTA**

Izrada Glavnog projekta zahtjeva veoma detaljno sagledavanje i proučavanje svih relevantnih činilaca. Projektant je dužan da analizira sve elemente koji su mu neophodni za izradu Glavnog Projekta. Iz analize Projektant se opredjeljuje za dalju razradu svih elemenata predmetnog projekta.

U konkretnom slučaju za izradu glavnog projekta Projektant će se pridržavati i ovih osnova:

#### **3.1 Projektni zadatak**

Projektni zadatak je obavezujući za Projektanta i predstavljaju istovremeno i osnovu za izradu glavnog projekta.

### **3.2 Urbanističko-tehnički uslovi**

Urbanističko - tehnički uslovi nalaze se u odluci SO Herceg-Novi o utvrđivanju lokacije *Uslovi nadležnih organa i organizacija*

Uslovi nadležnih organa i organizacija su obavezujući za Projektanta.

### **3.3 Geodetske podloge**

Investitor će projektantu obezbjediti geodetske podloge, koje će mu poslužiti kao podloga za izradu glavnog projekta.

### **3.4 Elaborat o detaljnim geotehničkim istraživanjima**

Projektant je dužan da pri izradi glavnog projekta uzme u obzir sve parametre, nalaze, zaključke i preporuke iz revidovanog elaborata o detaljnim geotehničkim istraživanjima.

### **3.5 Seizmički uslovi**

Pri izradi glavnog projekta neophodno je pridržavati se zaključaka i preporuka iz Elaborata o detaljnim geotehničkim istraživanjima i odredbama Prostornog plana Crne Gore do 2020 god. (sl.list CG 24/08) tačka 3.2. – Prirodni uslovi, urbanističko tehničkih uslova, kao i zaključaka iz Elaborata o geotehničkim istraživanjima, i dopunskih uslova koje je dužan uraditi sam Projektant.

Projektant je u obavezi da prouči i posebno elaborira, na osnovu raspoloživih podataka, seizmičke parametre za nivo razrade glavnog projekta.

### **3.6 Prethodno urađena dokumentacija**

Projektant je dužan da pribavi svu dosada urađenu projektnu dokumentaciju za predmetni potez i sa njom izvrši usklađivanje.

### **3.7 Karakteristike materijala i uslovi primjene**

Potrebno je ispitati i podobnost materijala iz lokalnih izvorišta, kao i tehničko-ekonomsku opravdanost njihovog korišćenja

Neophodno je da Projektant navede karakteristične parametre za sve predložene materijala sa uslovima njihove primjene.

### **3.8 Zone i uslovi zaštite životne sredine**

Projektant je dužan pri izradi projekta posebno voditi računa o:

- urbanizovanim i naseljenim područjima sa dozvoljenim nivoom saobraćajne buke,
- posebnim kompleksima pejzaža koje treba zaštititi od vizuelnog zagađenja,
- zaštititi voda i izvorišta sa zonom zaštite.

### **3.9 Klimatski, hidrološki i hidrografski parametri**

Pri izradi glavnog projekta Projektant treba da vodi računa o klimatskim hidrološkim i hidrografskim parametrima kao što su padavine, temperatura, vjetrovi, magla, osunčanost i sl.

Projektant, na osnovu ovih parametara treba da uradi konkretno tehničko rješenje evakuacije atmosferskih i otpadnih voda, sa kontrolisanim odvodom, a u cilju zaštite životne sredine i namjenskih površina.

### **3.10 Analiza odvodnjavanja**

Projektant je obavezan da studiozno izvrši analizu odvodnjavanja, shodno uslovima. U tom smislu treba analizirati:

- intezitet kiša
- vrijeme doticanja vode (vrijeme koncentracije)
- količine oticanja vode,

i definisati:

- način odvodnjavanja kolovoza i pribrežnih strana
- način odvodnjavanja posteljice i tamponskog sloja

### **3.11 Zahtjevi socijalnog aspekta**

S obzirom na kontekst projekta i na zahtjeve unapređenja položaja lokalne zajednice, zadatak Projektanta je da sagleda sve elemente puta i sadržaje uz put koji mogu imati uticaj na kvalitet života lokalne zajednice i da svojim projektnim rješenjima, u granicama dozvoljenog i mogućeg, doprinese unapređenju tog kvaliteta.

### **3.12 Zakonska i tehnička regulativa**

U izradi glavnog projekata neophodno je pridržavati se važeće zakonske regulative, propisa i standarda.

Projektna dokumentacija mora biti urađena na način da su projektovana tehnička rješenja u skladu sa: Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata, Zakonom o putevima, Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima i podzakonskim aktima donešenim na osnovu navedenih zakona, drugim posebnim propisima koji direktno ili na drugi način utiču na osnovne zahtjeve puta i elementa puta, pravilima struke i urbanističko-tehničkim uslovima.

## **4. ZAHTJEVI INVESTITORA**

### **4.1 .Tehnički elementi trase puta**

Projektant je obavezan da elemente trase puta definiše i uskladi sa postojećim stanjem puta.

U tom smislu neophodno je saglasno UT uslovima primijeniti sledeće elemente puta:

- Predvidjeti  $V_r=50$  km/h , izuzetno u slučajevima prostornih ograničenja brzina se može prilagoditi prostornim ulovima ali ne može biti manja od  $V_r=40$ km/h.
- širina kolovozne trake minimum ..... 2 x 3,00 m  
(proširenje kolovoza u krivinama uraditi u skladu sa tehničkim propisima)
- širina ivične trake( betonska)minimum..... 0,25 m
- širina rigole minimum.....0,50m  
(oblik i dimenzije rigole zavisno od količina voda i hidrauličnih uslova)
- širina bankine minimum .....1,00m
- širina berme min.....1,00m

- širina zona preglednosti po propisima
- Visina slobodnog profila 4,70m
- Kao i svi ostali saobraćajno tehnički uslovi definisani u okviru UT uslova koji su sastavni dio ovog projektnog zadatka

### **Analiza stanja trase i Objekata**

Pri izradi Glavnog projekta Projektant je dužan da analizira sledeće:

Ocjena stanja sistema za odvodnjavanje kolovoza i trupa puta

Sa aspekta odvodnjavanja oceniti funkcionalno stanje: bankina, rigola, kanaleta, ivičnjaka, jarkova, propusta, drenaža i ostalih elemenata za odvodnjavanje.

Ocjena stanja sastoji se u prikupljanju indikatora stanja vizuelnim pregledom pri čemu posebnu pažnju obratiti na:

- topografiju terena (usjek/nasip)
- nagib kolovoza i bankina
- geometriju i stanje rigola, kanala, jarkova i propusta
- efikasnost sistema za odvodnjavanje

Izvršiti ocjenu vrste i stepena uticaja postojećeg sistema za odvodnjavanje na pojavu uočenih strukturnih i površinskih oštećenja puta.

Sa stanovišta odvodnjavanja hidrauličkim proračunom provjeriti kapacitet sistema za odvodnjavanje.

Na osnovu ocjene stanja predložiti rješenje za unapređenje sistema za odvodnjavanje. Ukoliko su identifikovane nadzemne ili podzemne instalacije koje po tipu i položajno ometaju funkciju elemenata sistema za odvodnjavanje predlog rješenja za unapređenje sistema za odvodnjavanje obavezno mora da sadrži obrazloženje.

Ocjena stanja objekata na trasi

Projektant će na predmetnom lokalitetu utvrditi stvarni broj, vrstu i stanje postojećih objekata na putu (propusti, mostovi/vijadukti/nadvožnjavi/podvožnjaci do 15 m dužine, potporni i obložni zidovi, konstrukcije klizišta) u daljem tekstu **Objekti na trasi**.

Projektant je u obavezi da za svaki **Objekat na trasi** izvrši detaljno geodetsko snimanje, izvrši vizuelni pregled i evidentira oštećenja i na osnovu toga da ocjenju stanja **Objekata na trasi**. Projektant će izvršiti uzimanje uzoraka betona i sprovesti druga ispitivanja koje smatra potrebnim za utvrđivanje stanja i nosivosti konstruktivnih elemenata **Objekata na trasi**.

Na osnovu rezultata prethodnih aktivnosti, Projektant daje tehničko rješenje intervencije na objektima na trasi.

Sva rješenja koja se odnose na investiciono održavanje dati u okviru postojećeg putnog pojasa bez eksproprijacije novih površina zemljišta. Izuzetno, ukoliko projektovane mjere neophodne za otklanjanje opasnih mjesta na mikrolokacijama predmetne dionice zahtjevaju eksproprijaciju novih površina, odnosno izlaze izvan postojećeg putnog

pojasa, prije usvajanja konačnog rješenja obavezno je pribavljanje prethodne saglasnosti Investitora.

## **5. SADRŽAJ TEHNIČKE DOKUMENTACIJE**

Projektna dokumentacija, odnosno njeni djelovi, sadrže:

- Opštu dokumentaciju;
- Projektni zadatak
- Tekstualnu dokumentaciju
- Numeričku dokumentaciju
- Grafičku dokumentaciju
- Podloge za izradu tehničke dokumentacije

*Opšta dokumentacija obuhvata:*

- Naslovnu stranu (naziv objekta, namjenu i lokaciju objekta, naziv investitora, naziv privrednog društva, pravnog lica odnosno preduzetnika, koje je izradilo tehničku dokumentaciju i datum izrade) – Obrazac 1
- Sadržaj tehničke dokumentacije, odnosno spisak knjiga
- Sadržaj predmetne knjige
- Ugovor između Naručioca i Izvršioca usluga
- Izvod iz CRPS za pravno lice odnosno preduzetnika za izradu tehničke dokumentacije
- Licencu privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika za izradu tehničke dokumentacije
- Rješenje o imenovanju vodećeg projektanta
- Spisak odgovornih projektanata – Obrazac 2
- Licencu vodećeg projektanta
- Urbanističko-tehničke uslove
- Izjavu odgovornih projektanata da je tehnička dokumentacija izrađena u skladu sa propisima-Obrazac 3;
- Izjavu o međusobnoj usaglašenosti svih djelova tehničke dokumentacije potpisanu od strane vodećeg projektanta - Obrazac 4;
- Izjavu vodećeg i odgovornih projektanata glavnog projekta da je glavni projekat urađen u skladu sa idejnim projektom ukoliko je građevinska dozvola izdata na idejni projekat – obrazac 5
- Ugovori zaključeni između privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koji je izradio tehničku dokumentaciju i privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika je izradio dio tehničke dokumentacije

*Opšta dokumentacija za pojedine djelove tehničke dokumentacije obuhvata:*

- Naslovnu stranu (naziv objekta, namjenu i lokaciju objekta, naziv investitora, naziv privrednog društva, pravnog lica odnosno preduzetnika, koje je izradilo tehničku dokumentaciju i datum izrade) – Obrazac 1a

- Sadržaj dijela tehničke dokumentacije, odnosno spisak knjiga ukoliko se dio tehničke dokumentacije sastoji iz više knjiga
- Izvod iz Centralnog registra privrednih subjekata za privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnika za izradu dijela tehničke dokumentacije
- Licencu privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika za izradu dijela tehničke dokumentacije i
- Licencu odgovornog projektanta

*Tekstualna dokumentacija treba da sadrži:*

- Tehnički opis objekta
- Tehnički uslovi za izvođenje radova
- Upustvo za upravljanje sa građevinskim otpadom
- Zbirna rekapitulacija predmjera i predračuna radova
- Popunjeni obrazac za potrebe statistike-Obrazac 6

➤ *Tehnički opis za objekat sadrži:*

- Opšte podatke o vrsti i namjeni objekta
- Opis lokacije objekta sa navođenjem katastarskih parcela koje ulaze u sastav trase planiranog objekta
- Opis funkcionalnog rješenja
- Tehničko-tehnološke karakteristike objekta
- Opis svih građevinskih i građevinsko-zanatskih radova i
- Spisak primijenjenih propisa, preporuka i važećih standarda prema kojima je objekat projektovan i prema kojima će se izvoditi radovi

➤ *Tehnički opis za pojedine djelove tehničke dokumentacije sadrži:*

- Osnovne podatke o objektu
- Opis dijela tehničke dokumentacije sa opisom svih radova koji su predmet dijela tehničke dokumentacije
- Opis ispunjenosti uslova propisanih urbanističko-tehničkim uslovima i osnovnih zahtjeva za objekat
- Tehničke uslove za izvođenje radova
- Karakteristike i svojstva materijala, instalacija i opreme;
- Spisak primijenjenih propisa, preporuka i važećih standarda prema kojima je objekat projektovan i prema kojima će se izvoditi radovi

Tehnički opis za objekat potpisuje vodeći projektant.

Tehnički opis za pojedine djelove tehničke dokumentacije potpisuje odgovorni projektant.

➤ *Osvrt na Elaborat o geotehničkim istraživanjima*

Dati osvrt na Elaborat o geotehničkim istraživanjima i pobrojati sve značajne kvantitativne parametre i pokazatelje i citirati sve preporuke Projektantu.

➤ *Tehničke uslovi za izvođenje radova*

Potrebno je da Projektant uradi detaljne tehničke uslove za izvođenje svih vrsta radova.

Tehnički uslovi, pojedinično za sve vrste radova moraju biti obrađeni po sljedećim poglavljima:

- vrsta i kvalitet materijala, opreme i poluproizvoda
- kvalitet izrade (sa pozivom na važeće standarde u Crnoj Gori)
- metode i tehnologija izvršavanja rada, ugrađivanje opreme, poluproizvoda i dr.
- vrste i metode ispitivanja i testiranja
- način mjerenja, obračunavanja i plaćanja
- eventualne alternative i opcije
- propisi, pravilnici, standardi, normativi i dr.

Pozicije (numeracija) radova iz ovih uslova moraju se slagati sa numeracijom iz predmjera i predračuna radova.

*Numerička dokumentacija za trasu i objekte*

➤ *Koordinate*

Na osnovu geomerijski definisane trase puta Projektant treba da pristupi analitičkoj obradi trase puta u horizontalnom i vertikalnom smislu i numerički definiše trasu, kao i da izradi plan obilježavanja trase sa operativnog poligona.

Trasu puta treba definisati sa koordinatama:

- operativnog poligona
- poprečnih profila
- elementarnih tačaka
- priključaka i raskrsnica
- objekata
- propusta
- ostalim.

➤ *Dimenzionisanje kolovozne konstrukcije*

Predvidjeti fleksibilnu kolovoznu konstrukciju za teško saobraćajno opterećenje.

Kolovoznu konstrukciju predvidjeti ne manju:

- Tampon 40 cm
- BNS 22 6 cm
- AB – 11s 4 cm

➤ *Dimenzionisanje objekata*

Dimenzionisanje objekata izvršiti u svemu prema važećim zakonima i propisima za ovu vrstu radova u Crnoj Gori.

➤ *Predmjer radova*



Predmjerom radova sa detaljnim opisima i dokaznicama mjera za sve pozicije moraju biti obuhvaćeni sljedeći radovi:

- prethodni radovi
- radovi na iskopu
- radovi na nasipu
- radovi na donjem stroju
- radovi na gornjem stroju
- radovi na objektima
- radovi na propustima
- odvodnjavanje
- priključci i /ili ukrštaji
- rekonstrukcija postojeće infrastrukture (ako je potrebno)
- prateći sadržaji
- uređenje putnog pojasa
- horizontalna, vertikalna signalizacija i putna oprema
- ostali radovi

➤ *Predračun radova*

Predračunom mora biti obuhvaćeno koštanje (sa PDV- om ) sljedećih radova:

- prethodni radovi
- radovi na iskopu
- radovi na nasipu
- radovi na donjem stroju
- radovi na gornjem stroju
- radovi na objektima
- radovi na propustima
- odvodnjavanje
- priključci i /ili ukrštaji
- rekonstrukcija postojeće infrastrukture (ako je potrebno)
- prateći sadržaji
- horizontalna, vertikalna signlizacija i putna oprema
- uređenje putnog pojasa
- devijacije
- priključci i ukrštaji
- regulacije riječnih tokova
- prateći troškovi:
  - projektovanje
  - tehnička kontrola projekta
  - eksproprijacija
  - stalni nadzor nad građenjem
  - troškovi regulisanja saobraćaja u toku građenja
  - izrada projekta održavanja
- ostali radovi

- nepredviđeni radovi

#### *Grafička dokumentacija*

##### *Grafička dokumentacija za trasu za nivo glavnog projekta*

###### ➤ *Situacioni plan R 1:1000, R 1:500 postojećeg stanja*

Situacioni plan postojećeg stanja dati sa vidno ucrtanim tačkama operativnog poligona, sa upisanim koordinatama, kao i plan obilježavanja trase.

###### ➤ *Situacioni plan R 1:1000, (R 1:500) projektovanog stanja*

Projektant je obavezan da jednoznačno definiše trasu puta u situacionom planu sa svim geometrijskim i numeričkim podacima u razmjeri R 1:1000 (R 1:500).

Na situacionom planu treba prikazati:

- zasjek
- nasip
- koncept odvodnjavanja površinskih, pribrežnih i podzemnih voda
- priključke pristupnih puteva
- objekte
- objekte za odvodnjavanje
- prateće sadržaje i sl.

Treba dati opis i detalje osiguranja tačaka operativnog poligona kao i izvršiti njegovo osiguranje na terenu.

Projektant je dužan da Investitoru preda trasu i sve njene podatke i elemente propisno i vidno obelježene na terenu neposredno prije početka izvođenja radova.

###### ➤ *Situacioni plan, podužni profil i i nivelacioni plan raskrsnica i ukrštanja*

Projektant će definisati mikrolokaciju raskrsnica u nivou u funkciji situacionog i nivelacionog toka. Projektant trasira i oblikuje raskrsnice, dimenzioniše i provjerava primijenjene elemente projektne geometrije u funkciji eksploatacionih, vozno-dinamičkih, konstruktivnih i estetskih kriterijuma i definiše elementarne tačke (Xi, Yi, Zi) raskrsnice u apsolutnom kordinatnom sistemu.

Projektant daje grafičke priloge i to:

- Situacioni plan raskrsnica R=1:250
- Poprečne profile R 1:100
- Uzdužni profil glavnog i sporednog pravca ukrštanja R : 250/25
- Nivelacioni plan raskrsnica R 1:250, E (terena) =10cm

###### ➤ *Uzdužni profil*

Projektant je obavezan da definiše trasu puta u uzdužnom profilu sa svim geometrijskim i numeričkim podacima u razmjeri R =1:1000/100.

###### ➤ *Normalni – karakteristični poprečni profili*

Na normalnim – karakterističnim poprečnim profilima u razmeri R= 1:50 projektant je obavezan prikazati:

- dimenzije pojedinih elemenata u profilu puta
- konstrukciju donjeg i gornjeg sloja sa detaljima
- nagibe, oblikovanje i zaštitu kosina, usjeka i nasipa, sa detaljima
- detalj spoja postojeće kolovozne konstrukcije sa novim kolovozom,
- sistem odvodnjavanja,
- saobraćajno tehničku opremu puta idr.

Standardne detalje uraditi u R=1:20 i R=1:10.

➤ *Poprečni profili*

Na osnovu saobraćajnog rješenja izvoda iz planskog dokumenta i planiranog rešenja projekta, Projektant će iskolčiti trasu saobraćajnice na terenu i snimiti poprečne profile dovoljne širine za obradu trase. Poprečni profili će se određivati na svim karakterističnim mjestima u cilju prikaza terena i tačnosti računanja zemljanih i ostalih radova.

Sve poprečne profile označiti na asfaltnom kolovozu čeličnom bolcnom i ispisati, vidno naspram bojom, broj odgovarajućeg profila.

Na potezu trase puta snimiti poprečne profile na međusobnom razmaku ne većem od 20 m. Snimanjem obuhvatiti postojeći kolovoz, bankine, berme, rigole, kanale, usjeke, nasipe, propuste, zidove, klizišta (ako postoje), i koridor novoprojektovane dionice trase sa tunelom, kako bi se dobilo optimalno rješenje trase.

Poprečne profile prikazati u razmjeri R 1:100.

➤ *Propusti*

U pogodnim razmjerama uraditi:

- podužni presjek
- poprečne presjeke
- ulazni dio
- izlazni dio
- ostalo

➤ *Detalji*

Projektant je dužan da uradi sve detalje kako bi se objekat nesmetano i kvalitetno izgradio, i to za:

- donji stroj
- gornji stroj
- objekte
- propuste
- bankine
- berme
- zaštitu kosina
- sanaciju klizišta

- saobraćajnu signalizaciju
- putnu opremu
- i sve druge detalje

➤ *Situacioni plan horizontalne i vertikalne signalizacije i putne opreme*

Projektant je dužan da uradi situacioni plan i detalje horizontalne i vertikalne signalizacije i putne opreme. Situacioni plan uraditi u R 1:1000 (1:500), a detalje u pogodnoj razmjeri. Projektom signalizacije obuhvatiti i pristupne saobraćajnice.

Na situacionom planu pored brojeva dati i slike svih vertikalnih znakova u boji.

Potrebno je dati detalje ispisivanja horizontalne signalizacije, propisati kvlitet horizontalne signalizacije, dimenzionisati i propisati kvalitet vertikalne signalizacije, definisati detalje izrade i ugradnje vertikalne signalizacije, dimenzionisati i odrediti tip zaštitnih odbojnih ograda i dostaviti plan njihove montaže.

➤ *Situacioni plan sa ucrtanim pojasom eksproprijacije*

Uradi situacioni plan u razmjeri R 1 :1000 sa ucrtanim pojasom eksproprijacije, shodno *Zakonu o putevima (Sl. list Republike Crne Gore br. 42/2004)*. Za ucrtani pojas eksproprijacije dati i odgovarajuće numeričke podatke (koordinate), na osnovu čega će se raditi elaborat eksproprijacije.

**Grafička dokumentacija za nivo Glavnog projekta za objekte**

- *Situacionog plan trase i terena urađen u razmjeri, R= 1:100;*
- *Izvod iz uzdužnog profila trase, R 1:1000/100;*
- *Osnovu temelja R= 1:200;*
- *Uzdužni presjek R= 1:200;*
- *Poprečne presjeke R= 1:25;*
- *Detaljni poprečni presjeci R= 1:25;*
- *Izgled OBJEKTA, R= 1:100;*
- *Planovi oplata i armature, R 1:25 i R 1:10*
- *Građevinski detalji (vijenci,barbakane, eventualni propusti, ivičnjaci, ograda, slivnici, dilatacije i dr.), R 1:25 i R 1:10*
- *Ostala grafička dokumentacija*

Grafička dokumentacija mora biti izrađena u primjerenoj razmjeru koja objezbjeđuje preglednost i detaljnost podataka datih grafičkim prilogom ili drugim grafičkim prikazom primjereno nivou razrade projekta.

Primjerena razmjera mora biti u skladu sa standardom EN ISO 5455.

**6.PRATEĆI PROJEKTI I ELABORATI**

***Elaborat eksproprijacije***

Shodno Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata, a u cilju izdavanja građevinske dozvole za izgradnju/rekonstrukciju objekata, neophodno je izraditi Elaborat

eksproprijacije. Elaborat uraditi shodno Zakonu o državnom premjeru i katastru nepokretnosti i upakovati u posebnu svesku.

### **Zbirni predračun radova**

Zbirni predračun treba upakovati u posebnu svesku.

U okviru Predračuna radova neophodno je dati (priložiti) pojedinačne predračune za trasu i objekte i zbirnu rekapitulaciju cijene koštanja izgradnje kompletne saobraćajnice, kao i tehničke opise izvođenja radova.

### **USLOVI OBRADE DOKUMENTACIJE**

Tehnička dokumentacija izrađena u papirnoj formi, uvezuje se u potreban broj numerisanih knjiga, numerisanih stranica, složenih u format A4 (21×29,7) Knjige moraju biti povezane jemstvenikom koji se pečatira, kako bi se zamjena sastavnih djelova knjiga bila onemogućena.

Ovjera dokumentacije se vrši na sljedeći način:

Svaki dio tehničke dokumentacije ovjerava se štambiljem na kojem je upisan broj, datum i potpis odgovornog lica privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koji je izradio tehničku dokumentaciju odnosno njen dio.

Svaki list tehničke dokumentacije ovjerava se pečatom privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koji je izradio tehničku dokumentaciju odnosno njen dio.

Tehnička dokumenacija izrađena u elektronskoj formi mora biti identična dokumentaciji izrađenoj u papirnoj formi i zaštićena elektronskim potpisom u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski potpis.

Cjelokupna grafička dokumentacija mora biti obrađena u boji i u digitalnoj formi kompatibilnoj sa programom Auto Cad (DWG, DWF).

Glavne projekte Projektant treba predati Naručiocu u **6** primjeraka u papirnoj formi i 6 primjeraka u elektronskoj formi a u svemu saglasnosti sa Pravilnikom o načinu izrade, razmjeri i bližoj sadržini tehničke dokumentacije.

**PROJEKTNI ZADATAK**

*ZA IZRADU GEOTEHNIČKIH PODLOGA*

**ZA IZRADU TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA IZGRADNJU LOKALNOG PUTA**

**Od postojećeg puta Rose-Krašići do postojećeg puta Babunci-Krašići**

**Herceg Novi, Jul 2018 godine**

## Uvod

Ovim Projektnim zadatkom utvrđuju se uslovi, način i sadržaj za izradu:

- Projekta detaljnih geotehničkih istraživanja za izradu Elaborata za nivo Glavnog projekta (u daljnjem tekstu PROJEKAT),
- Elaborata o detaljnim geotehničkim istraživanjima za izradu Glavnog projekta (u daljnjem tekstu ELABORAT).

### 1. Predmet i cilj istraživanja

Predmet ovog Projektnog zadatka su geološka istraživanja koja će obezbijediti podlogu za izradu Glavnog projekta, odnosno, definisanje uslova izgradnje sa aspekta geologije.

Istraživanjima treba obuhvatiti koridor oko postojećeg puta, u širini cca. 30 m. U svakom slučaju istraživanjem treba obuhvatiti potrebnu širinu, odnosno uticajnu zonu, **koja može biti i šira ili uža**, ali mora da garantuje adekvatno, realno i kvalitetno zaključivanje o geotehničkim uslovima izgradnje – rekonstrukcije, posebno kada je stabilnost puta u pitanju.

Istraživanja imaju za cilj da obezbijede sve relevantne podatke za:

- izbor najpovoljnijeg položaja trase puta sa aspekta geoloških uslova,
- utvrđivanje geoloških uslova izgradnje-rekonstrukcije, što podrazumijeva definisanje:
  - uslovi iskopa,
  - stabilnost nagiba kosina zasjeka i eventualnih nasipa, stabilnosti padine, kao i mjera za njihovo obezbjeđenje,
  - savremeni geodinamički procesi i pojave (klizišta, eventualni odroni sa postojećih kosina, erozija, jaružanja, .....)
  - uslovi fundiranja potpornih i/ili obložnih zidova,
  - dozvoljena opterećenja i deformabilnosti podloga u području trase i budućih objekata.
  - stabilnost eventualnih objekata (potporni i /ili obložni zidovi i sl), u sadejstvu sa terenom.
  - pozajmišta materijala za izgradnju proširenja na nasipu,
  - seizmičnosti terena.

### 3. Sadržaj geološke dokumentacije

PROJEKTANT je dužan da uradi:

- PROJEKTE detaljnih geotehničkih istraživanja, za položaj trase puta, obuhvatajući uticajni koridor za čitavu saobraćajnicu za nivo Glavnog građevinskog projekta.

- ELABORATE o izvršenim geotehničkim istraživanjima za izradu Glavnog projekta saobraćajnice, objekata i eventualne stabilizacije postojećeg stanja u okviru ovog Projekta.

#### **4. Vrsta i kvalitet raspoložive dokumentacije**

Izvršilac je dužan da pribavi svu raspoloživu i obezbijedi potrebnu dokumentaciju, koja će biti korišćena, za izradu PROJEKATA i ELABORATA.

Izvršilac treba da ocijeni kvalitet cjelokupne prikupljene i obezbijeđene dokumentacije i procijeni relevantnost iste za izradu PROJEKATA i ELABORATA.

#### **5. Metode istraživanja**

Istraživanja izvesti:

- Analizom raspoložive geološke i inženjerskogeološke dokumentacije,
- Detaljnim geotehničkim i inženjerskogeološkim kartiranjem područja predviđenog položaja trase.
- Izvođenjem potrebnog obima istražnih radova (istražnih bušotina, raskopa, istražnih jama, ... koji će garantovati preciznost dobijenih rezultata), kartiranjem jezgra bušotina, raskopa i jama, po potrebi i druge istražne metode,
- Potrebim obimom terenskih opita,
- Potrebim obimom laboratorijskih ispitivanja,
- Na osnovu svih izvršenih istraživanja, analizirati geološke uslove za projektovanje puta, za nivo Glavnog projekta,
- Izrada ELABORATA o izvršenim geotehničkim istraživanjima i geotehničkim uslovima za izradu Glavnog projekta.

U cilju utvrđivanja geomehaničkih karakteristika materijala izvršiti laboratorijska ispitivanja uzoraka uzetih iz istražnih jama. Minimalni obim ovih ispitivanja obuhvata:

- određivanje granulometrijskog sastava materijala
- određivanje zapreminske mase i vlažnosti u prirodnom stanju
- određivanje max zapreminske mase i optimalne vlažnosti po standardnom Proktorovom opitu
- određivanje granice konzistencije materijala
- određivanje indeksa nosivosti (CBR)

Laboratorijskim ispitivanjima uzoraka asfalta obavezno obuhvatiti:

- određivanje sastava asfaltne mješavine
- određivanje zapreminskog učešća osnovnih komponenti

#### **6. PROJEKAT detaljnih geoloških istraživanja**

Izvršilac je dužan da uradi PROJEKTE detaljnih geoloških istraživanja za potrebe izrade geoloških ELABORATA, za nivo izrade Glavnog projekta.



Izvršilac je dužan da PROJEKAT uradi u skladu sa Zakonom o geološkim istraživanjima; i Pravilnikom o izradi PROJEKTA geoloških istraživanja.

Nakon izrade, revizije i ovjere PROJEKTA, Izvršilac je dužan da izvrši terenske istražne radove i da uradi ELABORAT o detaljnim istraživanjima za potrebe izrade Glavnog projekta.

## **7. Sadržaj ELABORATA**

Dobijeni rezultati istraživanja, zaključci i sva opšta dokumentacija, moraju se prezentirati u ELABORATU o detaljnim geološkim istraživanjima po sljedećim poglavljima:

- ***Opšti podaci***
- ***Tekstualni dio***
- ***Zaključak***
- ***Preporuke projektantu***
- ***Grafička dokumentacija***
- ***Dokumentacioni material***

Pojedina poglavlja, najmanje moraju sadržati slijedeće:

### **7.1 Opšti podaci**

- Naslovni list ELABORATA, prema prilogu 4,
- Naziv lokaliteta,
- Naziv Naručioca,
- Naziv Izvršioca,
- Registracija Izvršioca,
- Licenca za Izvođača i Ovlašćenje za odgovornog projektanta
- Rješenje o imenovanju odgovornog projektanta i ostalih projektanata,
- Potvrda da odgovorni projektant ispunjava uslove iz Zakona o geološkim istraživanjima
- Izjava odgovornog projektanta da je ELABORAT urađen u skladu sa ovim Projektnim zadatkom, Zakonom, ostalim propisima i da su pojedini njegovi dijelovi međusobno usaglašeni.

### **7.2. Tekstualni dio**

- Uvod,
- Projektni zadatak (priložiti),
- PROJEKAT detaljnih geoloških istraživanja za izradu Elaborata za nivo Glavnog građevinskog projekta (priložiti),
- Osvrt na ranija istraživanja i korišćene podloge,
- Osvrt na metode, načine i postupke istraživanja,
- Obim i vrsta obavljenih istraživanja,
- Prikaz rezultata istraživanja:

- geološke građe,
- geomorfoloških karakteristika,
- inženjerskogeološke karakteristike:
  - fizičko-mehanička svojstva stenskih masa i tla,
  - zoniranje terena po osnovu litogenetskih i fizičko-mehaničkih svojstava,
  - izbor mjerodavnih parametara fizičko-mehaničkih svojstava za izdvojene zone (geološke sredine) za geostatičke proračune, uključujući i materijale iz pozajmišta za nasipe,
  - prisustvo savremenih geodinamičkih procesa i pojava i njihov karakter,
- hidrogeološke karakteristike terena i tla,
- seizmičnost terena.
- Analiza rezultata istraživanja i utvrđivanje (uspješna prognoza) geoloških uslova izgradnje – rekonstrukcije i to:
  - uslova iskopa,
  - uslova eventualne stabilizacije prirodnih padina, uz predlog sanacionog rješenja,
  - uslova stabilnosti kosina zasjeka i usjeka sa predlogom osiguranja,
  - uslova stabilnosti eventualnih nasipa (izbor materijala, način ugradnje i eventualna zaštita potpornim konstrukcijama),
  - uslova izgradnje – dogradnje eventualnih mostova, propusta (dubina fundiranja, nosivost i deformabilnost podloge),
  - uslovi izgradnje potpornih i/ili obložnih konstrukcija-zidova (uslovi iskopa temeljnih jama, dozvoljeno opterećenje podloge, slijeganje objekta, dubina fundiranja) i stabilnost konstrukcije.
- Analiza uticaja izgradnje – rekonstrukcije puta na teren i okolne objekte,
- Ostali sadržaji u skladu sa Zakonom o geološkim istraživanjima (Sl.list RCG, br. 28/93, 27/94,42/94, 26/07 i „Sl.list CG“ 28/11 ) i Pravilnikom o izradi PROJEKTA geoloških istraživanja (Sl.list SRCG 9/85).

### **7.3 Zaključci**

Na osnovu svih rezultata izvršenih istraživanja dati Zaključak u pogledu povoljnosti izgradnje za sve segmente istraženog područja.

### **7.4 Preporuke projektantu**

Elaborat treba da sadrži preporuke za projektovanje trase i objekata, i to u pogledu uslova

- izvođenja iskopa,
- formiranja nasipa
- formiranja stabilnih kosina zasjeka i usjeka;
- fundiranja potpornih i/ili obložnih zidova i ostalih objekata,
- sanacije identifikovanih klizišta
- zaštite kosina zasjeka i osiguranje padina,
- rekonstrukcije objekata

i ostale preporuke.

### **7.5 Grafička dokumentacija**

Grafička dokumentacija mora najmanje da sadrži:

- Inženjerskogeološka karta šireg područja u R 1:5000,
- Inženjerskogeološka karta terena u R 1 : 1000,
- Fotogeološka karta R 1:5000, (uslovno-za slučaj naglašene složenosti terena)
- Poprečni geotehnički profili terena u R 1:100 ili 1:200 (broj presjeka odrediti u zavisnosti od različitosti kvaliteta terena i tla, ali dovoljan za pravilno i cjelishodno zaključivanje),
- Uzdužni geotehnički profili terena u R=1:1000, duž trase puta. Dati i uzdužne presjeke po položaju predviđenih potpornih konstrukcija za nasipe i zasjeke u razmjeri 1:200.

### **7.6 Dokumentacioni materijali**

Izvršilac treba da priloži ili navede sav dokumentacioni materijal na osnovu koga je urađen ELABORAT.

### **7.7 Obrada i broj primjeraka**

Tehnička dokumentacija izrađena u papirnoj formi, uvezuje se u potreban broj numerisanih knjiga, numerisanih stranica, složenih u format A4 (21×29,7) Knjige, u tvrdom povezu, moraju biti povezane jemstvenikom koji se pečatira, kako bi se zamjena sastavnih djelova knjiga bila onemogućena.

Ovjera dokumentacije se vrši na sljedeći način:

Svaki dio tehničke dokumentacije ovjerava se štambiljem na kojem je upisan broj, datum i potpis odgovornog lica privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koji je izradio tehničku dokumentaciju odnosno njen dio.

Svaki list tehničke dokumentacije ovjerava se pečatom privrednog društva, pravnog lica, odnosno preduzetnika koji je izradio tehničku dokumentaciju odnosno njen dio.

	<p>Tehnička dokumenacija izrađena u elektronskoj formi mora biti identična dokumentaciji izrađenoj u papirnoj formi i zaštićena elektronskim potpisom u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski potpis.</p> <p>Cjelokupna grafička dokumentacija mora biti obrađena u boji i u digitalnoj formi kompatibilnoj sa programom Auto Cad (DWG, DWF).</p> <p>Izvršilac je dužan da Naručiocu preda po 4 primjerka tehničke dokumentacije usvojene od strane Komisije za reviziju u. papirnoj i dva u elektronskoj formi a u svemu saglasnosti sa Pravilnikom o načinu izrade, razmjeri i bližoj sadržini tehničke dokumentacije.</p>
--	---

Na osnovu člana 45 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list RCG", broj 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i "Službeni list CG", broj 88/09, 03/10, 73/10, 38/12, 10/14), člana 36 stav 1 tačka 3 Statuta Opštine Herceg Novi ("Službeni list RCG - Opštinski propisi", broj 15/04, 32/05, 31/06, 14/07, "Sl. list CG - Opštinski propisi" broj 16/09 i 16/11) i člana 4 stav 2 Odluke o građenju, postavljanju i uklanjanju lokalnih objekata od opšteg interesa ("Sl. list CG - Opštinski propisi" broj 45/15), Skupština Opštine Herceg Novi, na sjednici održanoj dana 27.05.2016. godine, donosi

## **ODLUKA**

**o utvrđivanju lokacije za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa - lokalne saobraćajnice dužine cca 6 km i širine putnog profila 6,0 m, na Luštici, od postojećeg puta Rose - Krašići do postojećeg puta Babunci - Krašići, opština Herceg Novi**

**("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 027/16 od 10.06.2016)**

### **Član 1**

Ovom Odlukom utvrđuje se lokacija sa elementima urbanističko-tehničkih uslova za izgradnju i postavljanje lokalnog objekta od opšteg interesa - LOKALNE SAOBRAĆAJNICE dužine cca 6 km i širine putnog profila 6,0 m, na Luštici, od postojećeg puta Rose - Krašići do postojećeg puta Babunci - Krašići, opština Herceg Novi (u daljem tekstu: lokalna saobraćajnica).

### **Član 2**

Lokacija za lokalnu saobraćajnicu sastoji se od dijelova sljedećih kat. parcela:

466/1, 467, 108, 123, 125, 129, 130, 131, 137, 140, 95, 89/2, 88/2, 81/1, 81/2, 75, 74, 64, 63, 62, 57, 55, 52, 51, 50, 49, 13, 14, 15, 17, sve K.O. Babunci; 1, 28, 32, 35, 36, 37 sve K.O. Radovanići; 410/1, 412, 415, 416, 417, 418, 395, 398, 402, 404, 406, 407, sve K.O. Mrkovi; 453, 452, 451, 449, 448, 447, 446, 432, 431, 430, 1566, 240, 239, 233, 226 sve K.O. Rose, sve u opštini Herceg Novi.

### **Član 3**

Ova Odluka predstavlja osnov za izradu i reviziju tehničke dokumentacije izrađene za potrebe izdavanja građevinske dozvole za izgradnju objekta iz člana 1 ove Odluke.

### **Član 4**

Sastavni dio ove Odluke Čine:

- programski zadatak sa elementima urbanističko-tehničkih uslova, kojim se definišu osnovni podaci o objektu;
- grafički prikaz lokacije urađen na ovjerenoj geodetskoj podlozi;

#### **Član 5**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objavljivanja u "Službenom listu CG - Opštinski propisi".

**Broj: 01-3/39-16**

**Herceg Novi, 27.05.2016. godine**

**Skupština opštine Herceg Novi**

**Predsjednik**

**Andrija Radman, s.r.**



*Crna Gora*  
*Opština Herceg Novi*

## **PROGRAMSKI ZADATAK SA ELEMENTIMA URBANISTIČKO – TEHNIČKIH USLOVA**

ZA IZRADU TEHNIČKE DOKUMENTACIJE

ZA IZGRADNJU LOKALNOG OBJEKTA OD OPŠTEG INTERESA  
- LOKALNE SAOBRAĆAJNICE dužine cca 6km i širine putnog profila 6,0m  
na Luštici, od postojećeg puta Rose-Krašići do postojećeg puta Babunci-  
Krašići, Opština Herceg Novi

NA OSNOVU: Odluke o građenju, postavljanju i uklanjanju  
lokalnih objekata od opšteg interesa  
(»Sl. list CG, opštinski propisi«, broj 45/15)

PREDLAGAČ: PREDSJEDNIK OPŠTINE  
HERCEG NOVI

OBRADJIVAČ: SEKRETARIJAT ZA PROSTORNO PLANIRANJE  
I IZGRADNJU OPŠTINE HERCEG NOVI

Herceg Novi, april 2016. godine

Na osnovu člana 117 stav 3, a u vezi sa članom 7 stav 3 Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata (»Sl.list CG«, br. 51/08, 40/10, 34/11, 47/11, 35/13, 39/13, 33/14), i člana 5 Odluke o građenju, postavljanju i uklanjanju lokalnih objekata od opšteg interesa (»Sl.list CG, op.prop.« br. 45/15), a kao sastavni dio Odluke o utvrđivanju lokacije za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa – lokalne saobraćajnice dužine cca 6km i širine putnog profila 6,0m na Luštici, donosi se

## **PROGRAMSKI ZADATAK SA ELEMENTIMA URBANISTIČKO – TEHNIČKIH USLOVA ZA IZRADU TEHNIČKE DOKUMENTACIJE**

za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa – lokalne saobraćajnice dužine cca 6km i širine putnog profila 6,0m na Luštici, od postojećeg puta Rose-Krašići do postojećeg puta Babunci-Krašići, na lokaciji koja se sastoji od dijelova kat. parcela, i to: 466/1, 467, 108, 123, 125, 129, 130, 131, 137, 140, 95, 89/2, 88/2, 81/1, 81/2, 75, 74, 64, 63, 62, 57, 55, 52, 51, 50, 49, 13, 14, 15, 17, sve K.O. Babunci: 1, 28, 32, 35, 36, 37, sve K.O. Radovanići: 410/1, 412, 415, 416, 417, 418, 395, 398, 402, 404, 406, 407, sve K.O. Mrkovj: 453, 452, 451, 449, 448, 447, 446, 432, 431, 430, 1566, 240, 239, 233, 226, sve K.O. Rose;  
Opština Herceg Novi.

### **DOKUMENTACIONA OSNOVA:**

- Predmetna karta planirane lokalne saobraćajnice, razmjere R 1:10 000 ;

### **URBANISTIČKO -TEHNIČKI USLOVI :**

Shodno članu 3 Odluke o građenju, postavljanju i uklanjanju lokalnih objekata od opšteg interesa (»Sl.list CG op.prop.« br. 45/15), lokalnim objektima od opšteg interesa koji su definisani tačkom 17 poglavlja A – »Infrastrukturni objekti, mreže i sistemi«, između ostalih smatraju se i **opštinski putevi (lokalni i nekategorisani) i prateći objekti.**

#### **• Lokacija**

Lokacija za izgradnju planirane lokalne saobraćajnice nalazi se na Luštici, Opština Herceg Novi, a položaj trase definisan je gore navedenom predmetnom kartom, R 1:10 000 ;

### **1. PRIRODNI USLOVI:**

- nagib terena: od 10° - 20° ;
- dubina do vode: 1,5 – 4,0 m ;
- stabilnost terena: stabilan i uslovno stabilan ;
- nosivost terena: 12 - 20 N/cm<sup>2</sup> ;
- intenzitet zemljotresa: IX stepeni (MCS) ;
- temperatura: srednja godišnja 18.1 C  
min. srednja mjesečna 8-9 C  
max. srednja mjesečna 24-25 C



- količina padavina - srednja godišnja 1990 mm
- intenzitet i učestalost vjetrova dominantni vjetrovi-bura, jugo, maestral, sa velikim procentom tišina (41%).

## 2. USLOVI ZA OBJEKAT:

- Namjena objekta: objekat infrastrukture – lokalna saobraćajnica ;
- Osnovni projektni parametri:
  - Trase novoprojektovanih saobraćajnica u situacionom i nivelacionom planu prilagoditi terenu i kotama izvedenih saobraćajnica sa odgovarajućim padovima ;
  - Preporučena širina kolovoza iznosi  $2 \times 3,00\text{m} = 6,00\text{m}$ , širina bankina 1,00m, širina berme zajedno sa rigolom takođe 1,00m ;
  - Kolovoznu konstrukciju novoprojektovanih saobraćajnica dimenzionisati shodno rangu saobraćajnice, očekivanom opterećenju i strukturi vozila koja će se njome kretati ;
  - Kolovozna konstrukcija sastoji se od:
    - tamponskog sloja debljine  $d=30,00\text{cm}$  ;
    - bito nosećeg sloja BNS-22 debljine  $d=6,00\text{cm}$  ;
    - habajućeg sloja od asfalt betona AB-11s debljine  $d=4,00\text{cm}$  ;
  - Nivelaciju novih kolskih i pješačkih površina uskladiti sa okolnim prostorom i sadržajima kao i sa potrebom zadovoljavanja efikasnog odvodnjavanja atmosferskih voda ;
  - Uzdužni profil saobraćajnice prilagoditi terenu i okolnim objektima uz obavezno postizanje podužnih i poprečnih potrebnih nagiba za odvođenje atmosferskih voda (min. podužni nagibi 0,5% a max 8%) ;
  - Površinsku obradu trotoara (ukoliko se bude planirala izgradnja istog), izvesti sa završnom obradom od asfalt betona ili prefabrikovanim betonskim elementima.  
Poprečni nagib trotoara je 2,0 % ;
  - Oivičenje kolovoza i pješačkih površina izvesti ugradnjom ivičnjaka u skladu sa primjenjenim materijalima kolovozne konstrukcije ;
  - Saobraćajnicu opremiti rasvjetom, potrebnom vertikalnom i horizontalnom signalizacijom, kao i ogradama duž trotoara i na ostalim mjestima gdje je to potrebno iz razloga bezbjednosti ;

## 3. USLOVI U POGLEDU MJERA ZAŠTITE:

- **Zaštita ambijenta i kulturnog naslijeđa:**
  - Zaštita ambijenta i kulturnog naslijeđa se mora sprovoditi poštovanjem tradicionalnih načela organizacije i oblikovanja prostora, tj. savremenom interpretacijom principa tradicionalne arhitekture i organizacije prostora
- **Zaštita prirodnih vrijednosti:**
  - U skladu sa članom 25. Odluke o ostvarivanju posebnog interesa zaštite i unapređenja zelenih površina na teritoriji opštine Herceg Novi ( „Sl.list CG", - o.p. - br. 24/15), obavezni sastavni dio projektne dokumentacije je i projektno-tehnička dokumentacija pejzažne arhitekture.
  - Svaki idejni i glavni projekat mora imati snimak postojećeg stanja zelenih površina i elaborat pejzažne taksacije sa podacima o postojećem dendrološkom materijalu, vrsti, kavalitetu, bonitetu, obimu stabla, prečniku krošnje, zdravstvenom stanju i dekorativnosti
- **Uslovi i mjere za zaštitu životne sredine:**
  - Ukoliko se planira djelatnost koja može imati značajni uticaj na životnu sredinu i zdravlje ljudi, potrebno je projekat uskladiti sa Zakonom o procjeni uticaja na životnu sredinu odnosno pristupiti izradi Elaborata u skladu sa navedenim Zakonom.

- **Tehničkom dokumentacijom predvidjeti sljedeće mjere:**
  - a) **Zaštite od požara** – izradom Elaborata zaštite od požara sa izvještajem o tehničkoj kontroli istog, shodno čl. 89 Zakona o zaštiti i spašavanju („Sl.list CG”, br. 13/07 i 05/08) i pratećim propisima;
  - b) **Zaštite na radu** – izradom Elaborata zaštite na radu shodno čl. 7 Zakona o zaštiti na radu („Sl.list RCG”, br. 79/04), tj. u skladu sa čl. 7 stav 2 Izmjena i dopuna Zakona o zaštiti na radu („Sl.list CG”, br. 26/10, 73/10 i 40/11) kojim je propisano da je investitor dužan da od ovlaštene organizacije pribavi reviziju - ocjenu da je tehnička dokumentacija urađena u skladu sa propisima zaštite na radu, tehničkim propisima, standardima itd.;  
Za potrebe izgradnje objekta izraditi Elaborat o uređenju gradilišta, shodno čl. 8 istog zakona.
  - c) **Zaštite od elementarnih nepogoda** – shodno Zakonu o zaštiti i spašavanju („Sl.list CG” br. 13/07), Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda („Sl.list RCG”, br. 8/93) kao i drugim zakonskim i tehničkim propisima iz oblasti zaštite od požara i eksplozija;
  - d) **Zaštite životne sredine** – shodno Zakonu o procjeni uticaja na životnu sredinu („Sl.list RCG”, br. 80/05) i ukoliko je potrebno sprovesti postupak procjene uticaja na životnu sredinu izradom posebnog Elaborata;
  - e) **Obezbeđenja nesmetanog pristupa objektu i kretanja u okviru uređenja terena za lica smanjene pokretljivosti** u skladu sa čl. 73 Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata („Sl.list CG”, br. 51/08 i 40/10) i pratećim propisima;
  - f) Tehnička dokumentacija, u zavisnosti od vrste objekta, treba da sadrži **Elaborat o rezultatima izvršenih geoloških istraživanja tla** ukoliko je to propisano čl. 7, 32 i 33 Zakona o geološkim istraživanjima („Sl.list CG”, br. 8/93, 27/94, 42/94 i 26/07) – u cilju određivanja geoloških i geomehaničkih osobina tla za potrebe izgradnje objekta;

#### 4. INFRASTRUKTURA:

- **Elektroinstalacije:**
  - Elektroenergetske instalacije objekata projektovati prema Tehničkim preporukama EPCG, dostupne na sajtu Opštine Herceg Novi [www.hercegnovi.me](http://www.hercegnovi.me);
- **Telekomunikacione instalacije :**
  - Elektronsku komunikacionu mrežu projektovati prema uslovima za izgradnju izdatim od strane Agencije za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost Crne Gore, koji su dostupni na sajtu Opštine Herceg Novi [www.hercegnovi.me](http://www.hercegnovi.me);
- **Hidrotehničke instalacije :**
  - Instalacije vodovoda i kanalizacije projektovati u svemu prema važećim propisima i normativima za tu vrstu objekata, a priključiti ih na gradsku distributivnu mrežu prema uslovima od DOO "Vodovod i kanalizacija" – Herceg Novi;

**Na projekte instalacija se u postupku izdavanja građevinske dozvole pribavljaju potrebne saglasnosti od nadležnih javnih preduzeća i organa, davaoca prethodnih uslova.**

#### 5. ENERGETSKA EFIKASNOST:

- U cilju racionalnog korišćenja energije, preporuka je uvođenje principa energetske efikasnosti i ekološki održive gradnje, u skladu sa Pravilnikom o sadržaju elaborata energetske efikasnosti zgrada („Sl.list CG”, o.p.br. 47/13).
- Poboľšanje energetske efikasnosti posebno se odnosi na ugradnju ili primjenu niskoenergetskih zgrada, unaprijeđenje uređaja za klimatizaciju i pripremu tople vode,

unaprjeđenje rasvjete, koncepta inteligentnih zgrada (upravljanje potrošnjom energije glavnih potrošača s jednog centralnog mjesta);

- Na ovom području postoje mogućnosti za oba načina korišćenja sunčeve energije - za grijanje vode (klasični solarni kolektori) i za proizvodnju električne energije (fotonaponske ćelije). Primjena istih ne smije biti u koliziji sa karakterističnom tradicionalnom arhitekturom.

## 6. OSTALI USLOVI:

- Investitor je obavezan da propiše **projektni zadatak** za izradu tehničke dokumentacije za predmetnu izgradnju objekta uz obavezno poštovanje ovih urbanističko-tehničkih uslova;
- Tehnička dokumentacija (idejni ili glavni projekat), izrađuje se za potrebe izdavanja građevinske dozvole za lokalne objekte od opšteg interesa, a glavni projekat izrađuje se za potrebe građenja tog objekta;
- Tehnička dokumentacija izrađuje se na osnovu Odluke o utvrđivanju lokacije za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa – trafostanice MBTS 10/0,4 kV, čiji sastavni dio čini ovaj Programski zadatak sa elementima urbanističko-tehničkih uslova, kao i Skica plana lokacije, a uskladu sa: **Zakonom o uređenju prostora i izgradnji objekata** („Sl.list CG” , br. 51/08, 40/10, 34/11, 40/11, 47/11, 35/13, 39/13, 33/14), **Pravilnikom o načinu izrade, razmjeri i bližoj sadržini tehničke dokumentacije** („Sl.list CG” , br. 23/14), ovim uslovima, uslovima i preporukama javnih preduzeća za oblast infrastrukture, svim važećim propisima, normativima i standardima za projektovanje ove vrste objekata, a na osnovu projektnog zadatka investitora;
- Obračun površina i zapremine objekta vrši se u skladu sa **Pravilnikom o načinu obračuna površine i zapremine objekata** („Sl. list CG” , br. 47/13), a prema crnogorskom standardu **MEST EN 15221-6**;
- Privredno društvo, pravno lice odnosno preduzetnik koji izrađuje, odnosno reviduje tehničku dokumentaciju, mora prije vršenja djelatnosti, osigurati i imati u toku cijelog trajanja poslovanja, osiguranu svoju odgovornost za štetu koja bi mogla da se desi investitorima ili trećim licima u vezi sa obavljanjem njihove djelatnosti;
- Tehnička dokumentacija za potrebe izdavanja građevinske dozvole, se izrađuje po svim potrebnim dijelovima, u formi **idejnog projekta**, odnosno **Glavnog projekta** sa izvještajem o izvršenoj reviziji, izrađenih u 10 primjeraka, od kojih su sedam u zaštićenoj digitalnoj formi;
- Sastavni dijelovi tehničke dokumentacije su i svi potrebni Elaborati i Projekti definisani posebnim propisima;
- Revizija tehničke dokumentacije mora biti u skladu sa članovima 86, 87, 88 i 89 Zakona o uređenju prostora i izgradnji objekata („Sl.list CG” , br. 51/08, 40/10, 34/11, 40/11, 47/11, 35/13, 29/13, 33/14), kao i u skladu sa Pravilnikom o načinu vršenja revizije idejnog i glavnog projekta („Sl.list CG” , br. 30/14);
- Lokalni objekti od opšteg interesa mogu se graditi na osnovu građevinske dozvole i revidovanog glavnog projekta;
- Građevinsku dozvolu izdaje rješenjem organ lokalne uprave nadležan za poslove izgradnje objekata na osnovu člana 7 i 8 **Odluke o građenju, postavljanju i uklanjanju lokalnih objekata od opšteg interesa** („Sl.list CG op.pr.” br. 45/15);
- Podnosilac zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole je Opština Herceg Novi ili drugo lice uz saglasnost Opštine Herceg Novi;
- Izradu tehničke dokumentacije vrši Agencija za izgradnju i razvoj Opštine Herceg Novi, samostalno ili u saradnji sa drugim ovlaštenim licima, pri čemu vodeći projektant (kao i privredno društvo), treba da ima odgovarajuće reference za izradu tehničke dokumentacije za ovu vrstu objekata;
- **Sastavni dio ovog Programskog zadatka sa elementima urbanističko-tehničkih uslova čine: kopija plana, list nepokretnosti, geodetska situacija terena i drugi tehnički uslovi koji se pribavljaju za projektovanje instalacija;**

- Ovaj Programski zadatak, zajedno sa Skicom plana lokacije izrađenom na geodetskoj podlozi, čine sastavni dio Odluke o utvrđivanju lokacije za izgradnju lokalnog objekta od opšteg interesa – lokalne saobraćajnice dužine cca 6km i širine putnog profila 6,00m.
- Investitor je obavezan da do podnošenja zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole reguliše sva prethodna pitanja vezano za predmetnu lokaciju koja se odnose na imovinsko-pravne odnose i pripremne radove za potrebe građenja objekta na predmetnoj lokaciji.

Broj: 02-3-350-386/2016  
Herceg Novi, 18.04.2016. god.

SEKRETARIJAT ZA  
PROSTORNO PLANIRANJE I IZGRADNJU

Geodetska podloga nalaze se na sledećem linku:

<http://www.hercegnovi.me/files/JavneNabavke/lusticaput.rar>

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM  
PONUĐAČU<sup>1</sup>**

Opština Herceg Novi

Broj: 02-2-4041-UPI-12/2018-1

Mjesto i datum: Herceg Novi, 06.08.2018. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) predsjednik opštine Stevan Katić kao ovlašćeno lice Opštine Herceg Novi daje

**I z j a v u**

da će Opština Herceg Novi shodno Planu javnih nabavki broj: 01-1-3398/17-2 od 18.06.2018. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca

Stevan Katić

---

---

<sup>1</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA <sup>2</sup>**

Opština Herceg Novi  
Broj: 02-2-4041-UPI-12/2018-2  
Mjesto i datum: Herceg Novi, 06.08.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-1-3398/17-2 od 18.06.2018 godine za nabavku vršenja usluge izrade Glavnog projekta lokalnog puta na poluostrvu Luštica nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca

Stevan Katić

---

Službenik za javne nabavke

Sanja Baljošević

---

<sup>2</sup> Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA<sup>3</sup>**

Opština Herceg Novi

Broj: 02-2-4041-UPI-12/2018-3

Mjesto i datum: Herceg Novi, 06.08.2018. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-1-3398/17-2 od 18.06.2018. godine za nabavku vršenja usluge izrade Glavnog projekta lokalnog puta na poluostrvu Luštica nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda    Bojan Vukićević    dipl.ing.saob

\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda    Saša Vujović    dipl. pravnik

\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda    Sanja Baljošević, službenik za jn

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup>Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA**

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{najniže ponuđena cijena}}{\text{ponuđena cijena}} \times 100$$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.



**OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ**

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(naziv ponuđača) \_\_\_\_\_

podnosi

(naziv naručioca) \_\_\_\_\_

**PONUĐU**

po Tenderskoj dokumentaciji broj \_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine  
za nabavku \_\_\_\_\_  
(*opis predmeta nabavke*)

**ZA**

Predmet nabavke u cjelosti

## SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
9. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
10. Sredstva finansijskog obezbjeđenja (za cjelinu ili za sve partije za koje se predaje ponuda)
11. Ostala dokumentacija (katalozi, fotografije, publikacije i slično)

**PODACI O PONUDI I PONUĐAČU**

**Ponuda se podnosi kao:**

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB <sup>4</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>4</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude<sup>5</sup>**

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>6</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>5</sup> Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude"popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

## Podaci o podnosiocu zajedničke ponude<sup>7</sup>

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacрта ugovora o javnoj nabavci i nacрта okvirnog sporazuma	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	
	....

<sup>7</sup>Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB <sup>8</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**Podaci o članu zajedničke ponude<sup>9</sup>:**

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB <sup>10</sup>	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

---

<sup>9</sup>Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača



**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude<sup>11</sup>**

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB <sup>12</sup>	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

<sup>11</sup>Tabelu „Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOPA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA  
ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA<sup>13</sup>**

*(ponuđač)* \_\_\_\_\_

**Broj:** \_\_\_\_\_

**Mjesto i datum:** \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača  
(ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama  
(„Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba  
interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj  
\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine za nabavku (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o  
javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu  
člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
*(ime, prezime i funkcija)*

\_\_\_\_\_  
*(potpis)*

M.P.

<sup>13</sup> Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

<p style="text-align: center;"><b>DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA</b></p>
---

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;
- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje, i to:
  - Za privredno društvo -
    1. Licence projektanta i izvođača radova (u skladu sa članom 122 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata)
    2. Licenca za izradu projekata geoloških istraživanja, vršenje jedne ili više vrsta geoloških istraživanja i izrade elaborata o rezultatima geoloških istraživanja za inženjersko-geološka i geotehnička istraživanja (Zakon o geološkim istraživanjima)
    3. Licenca za rad (za izvođenje geodetskih radova i izradu tehničke dokumentacije) propisane Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti, izdate od Uprave za nekretnine.
  - Ponuđač tj. Privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik treba da ima zaposlene inženjere za koje treba dostaviti:
    1. Licencu ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata – djelatnost inženjera: arhitektonska
    2. Licencu ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata – djelatnost inženjera: građevinska
    3. Licencu ovlaštenog inženjera za obavljanje djelatnosti izrade tehničke dokumentacije i građenje objekata – djelatnost inženjera elektrotehnička
    4. Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za radnike koji rade na poslovima geoloških istraživanja koje izdaje Ministarstvo ekonomije u skladu sa Zakonom o geološkim istraživanjima
    5. Dokaz da lice odgovorno za izradu elaborata eksproprijacije posjeduje ovlaštenje za izvođenje geodetskih radova i ovlaštenje za projektovanje geodetskih radova.

Ponuđač treba da ima zaposlene inženjere za koje može dostaviti dokaz o najmanje 3 godine radnog iskustva na referentnim projektima na poslovima izrade projekata horizontalne i vertikalne signalizacije kao i dokaz o najmanje 3 godine radnog iskustva na referentnim projektima na poslovima izrade projekata objekata saobraćaja.

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine, sa vrijednostima, datumima i primaocima, uz dostavljanje potvrda izvršenih usluga izdatih od kupca ili, ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjava ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde;

izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna za pružanje konkretnih usluga;

izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i slično).

## LISTA GLAVNIH USLUGA IZVRŠENIH U POSLEDNJE DVIJE GODINE

Redni broj	Primalac (kupac)	Broj i datum zaključenja ugovora	Godina realizacije ugovora	Vrijednost ugovora (€)	Kontakt osoba primaoca (kupca)
1					
2					
...					

Sastavni dio Liste glavnih usluga izvršenih u posljednje dvije godine su potvrde o izvršenim uslugama izdatih od kupaca ili ukoliko se potvrde ne mogu obezbijediti iz razloga koji nijesu izazvani krivicom ponuđača, samo izjavu ponuđača o izvršenim uslugama sa navođenjem razloga iz kojih ne mogu dostaviti potvrde. Naručilac može da provjeri istinitost podataka navedenih u potvrdi odnosno izjavi.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA  
O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU  
I DRUGIM STRUČNJACIMA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA I OSIGURANJU  
ODGOVARAJUĆIH RADNIH USLOVA**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_  
(ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

da će ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi

Red. br.	Prezime i ime	Školska sprema i zvanje	Licence, odobrenja i slično	Funkcija koju će zauzimati	Način angažovanja
1					
2					
3					
...					

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

**IZJAVA O  
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA<sup>14</sup>**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_, (ime i prezime i radno mjesto)

**Izjavljuje**

Da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
- .....

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

<sup>14</sup> Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“



## NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Naručioca: Opština Herceg Novi** sa sjedištem u Herceg Novom, ulica Trg Maršala Tita br.2, PIB: 02008459, koga zastupa predsjednik opštine Stevan Katić, (u daljem tekstu: Naručilac) i

**Ponuđača** \_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvršilac).

### OSNOV UGOVORA:

Tenderska dokumentacija za otvoreni postupak za nabavku vršenja usluge izrade Glavnog projekta lokalnog puta na poluostrvu Luštica broj: 02-2-4041-UPI-12/2018 od 06.08.2018. godine;

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: \_\_\_\_\_;

Ponuda ponuđača (naziv ponuđača) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_

### I PREDMET UGOVORA

#### Član 1

Predmet ovog Ugovora je vršenja usluge izrade Glavnog projekta lokalnog puta na poluostrvu Luštica prema Pozivu za javno nadmetanje za izbor najpovoljnije ponude za nabavku usluga broj 02-2-40421-UPI-12/2018 od 06.08.2018. godine i Odluci o izboru najpovoljnije ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine i prema ponudi IZVRŠIOCA.

#### Član 2

Izvršilac se obavezuje da će pružiti usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, u svemu prema Specifikaciji i prihvaćenoj Ponudi br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine koja čini sastavni dio Ugovora.

Za pružene usluge Izvršilac je dužan ispostaviti Naručiocu fakturu potpisanu od ovlaštenog lica, sa uračunatim PDV-om. Faktura mora sadržati broj ugovora po kojem se plaćanje vrši.

## II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

### Član 3

Ukupna cijena za usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ € (i slovima: \_\_\_\_\_). U ukupnu cijenu uračunat je porez na dodatu vrijednost.

Rok plaćanja je: 20% avansa po potpisivanju ugovora  
40% po predaji Glavnog projekta  
40% nakon dobijanja pozitivnog mišljenja na Glavni projekat od strane  
vršioca revizije kojeg imenuje Naručilac

U cilju obezbjeđenja plaćanja na način preciziran u stavu 1 ovog člana, Naručilac garantuje i Izjavom, o urednom plaćanju dospjelih obaveza, kojom se obezbjeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

Izjava čini sastavni dio ovog Ugovora.

## III ROK

### Član 4

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Izvršilac se obavezuje da će usluge navedene u članu 1 ovog Ugovora, izvršiti u roku od 70 dana od početka primjene ovog ugovora.

## IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

### Član 5

Izvršilac se obavezuje:

- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla;
- da usluge pruža kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim iskustvom za ovu vrstu posla;
- da rukovodi izvršenjem svih usluga.

## V RASKID UGOVORA

### Član 6

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Izvršilac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima i na način predviđen Ugovorom:

- U slučaju kada Naručilac ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od traženog, odnosno ponuđenog kvaliteta iz ponude Izvršioca,

Naručilac je obavezan da u slučaju uočavanja propusta u obavljanju posla pisanim putem pozove Izvršioca i da putem Zapisnika zajednički konstatuju uzrok i obim uočenih propusta. Ukoliko se Izvršilac ne odazove pozivu Naručioca, Naručilac angažuje treće lice na teret Izvršioca.

#### Član 7

Za sve što nije definisano ovim ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### VI OSTALE ODREDBE

#### Član 8

Izvršilac se obavezuje da Naručiocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5 % od ukupne vrijednosti Ugovora koju Naručilac može aktivirati u svakom momentu kada nastupi neki od razloga za raskid ovog Ugovora.

#### Član 9

Eventualne nesporazume koji mogu da se pojave u vezi ovog Ugovora ugovorne strane će pokušati da riješe sporazumno.

Sve sporove koji nastanu u vezi ovog Ugovora rješavaće Privredni sud u Podgorici.

#### Član 10

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz postojanje sukoba interesa na strani naručioca ili ponuđača ništavan je.

#### Član 11

Ovaj ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri (3) primjerka za svaku od ugovornih strana

NARUČILAC

---

IZVRŠILAC

---

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

## UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

### I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

#### **1. Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

#### **1. Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

#### **3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalogi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

#### **4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

#### **5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

#### **6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

#### **7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

## **8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

## **9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

## **10. Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

### **11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

#### **11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

#### **11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je безусловna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

### **12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.



U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Službeni list CG", broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

### **13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

### **14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlaštenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

### **15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

### **16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

### **17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana<sup>15</sup>, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

---

<sup>15</sup>u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

## **IINAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

## **III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA  
PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

**Ovlašćeno lice ponuđača**

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

## UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane želilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki <http://www.kontrola-nabavki.me/>.