

Naručilac: **OPŠTINA HERCEG NOVI**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 02-2-443-1/16

Redni broj iz Plana javnih nabavki : 01

Mjesto i datum: Herceg Novi, 15.01.2016.godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) Opština Herceg Novi objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE ZA
NABAVKU SLUŽBENIH VOZILA ZA POTREBE
OPŠTINE HERCEG NOVI**

SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE	3
TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJA PREDMETA JAVNE NABAVKE.....	7
IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU	9
IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA	10
IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA.....	10
METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU	12
OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ	13
NASLOVNA STRANA PONUDE.....	14
PODACI O PONUDI I PONUĐAČU.....	15
FINANSIJSKI DIO PONUDE.....	22
IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA	23
DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA.....	24
NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI.....	26
UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE	33
SADRŽAJ PONUDE	38
OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA	39
UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU.....	40

POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

I Podaci o naručiocu

Naručilac: Opština Herceg Novi	Lice za davanje informacija: Zorica Begović
Adresa: Trg Maršala Tita br.2	Poštanski broj: 85 340
Sjedište: Herceg Novi	PIB (Matični broj): 02008459
Telefon: +382 031 323 781	Faks: +382 031 323 781
E-mail adresa: zorica.begovic@hercegnovi.me	Internet stranica (web): www.hercegnovi.me

II Vrsta postupka

- otvoreni postupak.

III Predmet javne nabavke

a) Vrsta predmeta javne nabavke

☞ Roba

b) Opis predmeta javne nabavke

Nabavka službenih vozila za potrebe opštine Herceg Novi

c) CPV – Jedinствeni rječnik javnih nabavki

34110000-1 Putnički automobili
34111200-0 Limuzine

IV Zaključivanje okvirnog sporazuma

Zaključuje se okvirni sporazum:

☞ ne

V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:

☛ Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma

Predmet javne nabavke se nabavlja:

☛ kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om170.000,00 €

VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda

☛ ne

VII Uslovi za učesće u postupku javne nabavke

a) Obavezni uslovi

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

- 1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;
- 2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- 3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

b) Fakultativni uslovi

b1) ekonomsko-finansijska sposobnost

Ne zahtijeva se

b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost

Ne zahtijeva se

VIII Rok važenja ponude

Period važenja ponude je 90 dana od dana javnog otvaranja ponuda

IX Garancija ponude

da

Ponudač je dužan dostaviti безусловnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2% procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 5 dana nakon isteka važenja ponude.

X Rok i mjesto izvršenja ugovora

- a) Rok izvršenja ugovora je 30 dana od dana zaključivanja ugovora.
b) Mjesto izvršenja ugovora je Opština Herceg Novi

XI Jezik ponude:

crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom

XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova

XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 08.00 do 14.00 sati, zaključno sa danom 08.02.2016. godine do 09,00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Opština Herceg Novi, Trg Maršala Tita br.2

i

preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Opština Herceg Novi, Trg Maršala Tita br.2, 85 340 Herceg Novi

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponudača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 08.02.2016. godine u 09,30 sati, na adresi Opština Herceg Novi, Trg Maršala Tita br.2 (Mala sala).

NAPOMENA:

Razlog za skraćenje roka za podnošenje ponuda na 22 dana:

U cilju neophodnog hitnog prilagodjavanja Naručioca zakonskim odredbama i evropskim standardima, skraćen je rok za podnošenje ponuda u predmetnom postupku javne nabavke na 22 dana, a u skladu sa čl.90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama.

Naime, stanje voznog parka Opštine Herceg Novi je nezadovoljavajuće, jer je isti u najvećem dijelu dotrajavao, a prosječna starost vozila je 13 godina, tako da su ulaganja u tehničku ispravnost za bezbjednu eksploataciju vozila nerentabilna.

S druge strane, postojeća vozila ne ispunjavaju evropske standarde u pogledu zaštite životne sredine, pa je neophodno hitno rješavanje adekvatnog voznog parka, a u skladu sa zakonskom regulativom.

Stupanjem na snagu Zakona o komunalnoj policiji („Službeni list CG“, broj 57/14), kao i Pravilnika o boji i oznakama službenih vozila i plovila i posebnoj opremi Komunalne policije, iskazala se potreba za nabavkom specijalnih vozila za potrebe rada Komunalne policije, (vozila moraju biti unificirana odnosno posebno opremljena i označena).

Pored vozila za potrebe Komunalne policije, potrebno je obnoviti dotrajali vozni park Opštine Herceg Novi sa još 8 vozila, o čemu je urađen Elaborat o ekonomskoj isplativosti i opravdanosti. Odluka o hitnoj nabavci službenih vozila (br.01-3/89-15) donešena je na sjednici Skupštine Opštine Herceg Novi održanoj 04.12.2015.godine (“Sl.list CG”, br. 45/15 od 17.12.2015.godine).

XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijet će se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovođenje postupka javne nabavke

Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je zaključno sa 01.09.2016. godine

Način plaćanja je: virmanski

Plaćanje će se vršiti u tri (3) jednake rate i to na sledeći način:

I rata.....prilikom potpisivanja Ugovora sa najpovoljnijim ponudjačem;

II rata.....01.07.2016. godine;

III rata.....01.09.2016. godine.

☛ Sredstva finansijskog obezbeđenja ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

- ☛ garanciju za dobro izvršenje ugovora u iznosu od 5% od vrijednosti ugovora

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	PUTNIČKO MOTORNO VOZILO-NOVO 2016 GODIŠTE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tehničke karakteristike <ul style="list-style-type: none"> • Zapremina: 950-1100 ccm; • Snaga: min 55kw; • Dužina: min 3970; • Pogonsko gorivo: benzin. ➤ Oprema: <ul style="list-style-type: none"> • Airbag za vozača i suvozača; • centralno zaključavanje sa daljinskom komandom; • indikator pritiska u gumama; • putni računar; • ESC; • start/stop system; • tonirana stakla; • klima uređaj; • radio aparat; • AUX i USB priključak. 	Kom.	8
2	PUTNIČKO MOTORNO VOZILO-NOVO 2016 GODIŠTE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tehničke karakteristike <ul style="list-style-type: none"> • Zapremina: 1550-1800 ccm; • Snaga: min 80 kw; • Dužina: min 4.480; • Pogonsko gorivo: dizel. ➤ Oprema <ul style="list-style-type: none"> • Airbag za vozača i suvozača; • ESC; • centralno zaključavanje sa daljinskom kontrolom; • putni računar; • klima uređaj; • radio aparat; • start/stop sistem; • tonirana stakla; • vozačevo sjedište podesivo po visini; • prednja svjetla za maglu; • AUX i USB priključak. 	Kom.	3
3	PUTNIČKO MOTORNO VOZILO-	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tehničke karakteristike 	Kom.	2

	NOVO 2016 GODIŠTE	<ul style="list-style-type: none"> • Zapremina: 1900-2000 ccm; • Snaga: min 100 kw; • Dužina: min 4.765; • Pogonsko gorivo: dizel. <p>➤ Oprema :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Airbag za vozača i suvozača; • vazdušne zavjese; • ESC; • digitalna klima-tri zone; • centralno zaključavanje sa daljinskom kontrolom; • start/stop sistem; • LED svjetla; • BI -Xenon farovi; • grijači prednjih sjedišta; • zadnji parking senzori; • radio aparat; • indicator pritiska u gumama; • putni računar; • aluminijske felne; • multifunkcionaini kožni volan; • sensor za kišu; • comfort telefoniranje; • unutrašnji retrovizor sa automatskim zatamljenjem; • tonirana stakla. 		
--	--------------------------	--	--	--

➤ **Garantni rok:**

- Minimum 3 (tri) godine od dana isporuke bez ograničenja na kilometražu
- Minimum 5 (pet) godina na oštećenja karoserije od korozije

**IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE
PREMA IZABRANOM PONUĐAČU¹**

OPŠTINA HERCEG NOVI

Broj: 02-2-443-1/16-1

Mjesto i datum: Herceg Novi, 15.01.2016.godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14), Nataša Aćimović, predsjednica opštine Herceg Novi, kao ovlašćeno lice opštine Herceg Novi, daje

I z j a v u

da će opština Herceg Novi, shodno Planu javnih nabavki broj: 01-1-2312/15 od 28.12.2015. godine i Ugovora o javnoj nabavci, uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

Ovlašćeno lice naručioca

Nataša Aćimović, s.r.

¹ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci

**IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA
KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU
SUKOBA INTERESA ²**

OPŠTINA HERCEG NOVI

Broj: 02-2-443-1/16-2

Mjesto i datum: Herceg Novi, 15.01.2016.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-1-2312/15 od 28.12.2015. godine, a u postupku nabavke službenih automobila za potrebe opštine Herceg Novi, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Ovlašćeno lice naručioca: Nataša Aćimović, s.r.

Službenica za javne nabavke: Zorica Begović, s.r.

Lice koje je učestvovalo u planiranju javne nabavke: Siniša Ćurčija, s.r.

² Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

**IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE
PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE)
O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA³**

OPŠTINA HERCEG NOVI

Broj: 02-2-443-1/16-3

Mjesto i datum: Herceg Novi, 15.01.2016.godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11 i 57/14)

Izjavljujem

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke broj 01-1-2312/15 od 28.12.2015. godine za nabavku službenih automobila za potrebe opštine Herceg Novi, nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Jovanka Lepetić, s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Siniša Ćurčija, s.r.

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Zorica Begović, s.r.

³ Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca

METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

➔ Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

najniža ponuđena cijena = maksimalan broj bodova (100)

Ponuđaču koji ponudi najnižu cijenu dodjeljuje se maksimalan broj bodova, dok ostali ponuđači dobijaju proporcionalni broj bodova u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu, prema formuli:

Broj bodova = $\frac{\text{Najniža ponuđena cijena} \times 100}{\text{Ponuđena cijena}}$

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po kriterijumu ili podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

Ponuda se podnosi kao:

- Samostalna ponuda
- Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem
- Zajednička ponuda
- Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

Podaci o podnosiocu samostalne ponude:

Naziv i sjedište ponuđača	
PIB ⁴	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Lice/a ovlašteno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁴ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude⁵

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ⁶	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁵ Tabelu "Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude" popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

⁶ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podnosiocu zajedničke ponude⁷

Naziv podnosioca zajedničke ponude	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci	<i>(Ime i prezime)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora	

⁷ Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponuđač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“

Podaci o nosiocu zajedničke ponude:

Naziv nosioca zajedničke ponude	
PIB ⁸	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁸ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o članu zajedničke ponude⁹:

Naziv člana zajedničke ponude	
PIB ¹⁰	
Broj računa i naziv banke ponuđača	
Adresa	
Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude	<i>(Ime, prezime i funkcija)</i>
	<i>(Potpis)</i>
Telefon	
Fax	
E-mail	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

⁹ Tabelu "Podaci o članu zajedničke ponude" kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude

¹⁰ Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude¹¹

Naziv podugovarača /podizvođača	
PIB ¹²	
Ovlašćeno lice	
Adresa	
Telefon	
Fax	
E-mail	
Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Opis dijela predmeta javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču	
Ime i prezime osobe za davanje informacija	

¹¹ Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizvođača, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizvođača.

¹² Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača

FINANSIJSKI DIO PONUDE

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a	ukupan iznos bez pdv-a	pdv	ukupan iznos sa pdv-om
1								
2								
3								
.....								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupan iznos sa PDV-om:								
1) brojkama								
2) slovima								

Uslovi ponude:

Rok izvršenja ugovora je	
Mjesto izvršenja ugovora je	
Način i dinamika isporuke/izvršenja	
Garantni rok	
Garancije kvaliteta	
Način sprovođenja kontrole kvaliteta	
Rok plaćanja	
Način plaćanja	
Period važenja ponude	
....	
.....	

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBIA INTERESA NA STRANI
PONUĐAČA, PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA
/PODUGOVARAČA¹³**

_____ (ponuđač)

Broj: _____

Mjesto i datum: _____

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača _____ (ime i prezime i radno mjesto), u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11 i 57/14) daje

Izjavu

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj ____ od _____ godine za nabavku _____ (opis predmeta), u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹³ Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;
- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;
- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

**IZJAVA O
NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU
PODIZVOĐAČA¹⁴**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude _____ (ime i prezime i radno mjesto)

Izjavljuje

da ponuđač/član zajedničke ponude _____ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku _____, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:

- 1.
- 2.
-

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

¹⁴Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“

NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Zaključen između:

Naručioca: Opština Herceg Novi, PIB 02008459, sa sjedištem u Herceg Novom, Trg Maršala Tita br.2, koju zastupa predsjednica Nataša Aćimović (u daljem tekstu: Naručilac)

i

_____ sa sjedištem u _____, ulica _____, PIB: _____ broj računa: _____, naziv banke: _____, koga zastupa _____, (u daljem tekstu: Dobavljač).

OSNOV UGOVORA:

Na osnovu Tenderske dokumentacije za otvoreni postupak javne nabavke za nabavku novih vozila za potrebe Opštine Herceg Novi broj: 02-2-443-1/16 od _____ godine, Rjesenja o izboru najpovoljnije ponude br. _____ od _____ godine i Ponude ponudaca _____ broj _____ od _____ godine, ugovorne strane dogovorile su sledece:

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je nabavka robe.

Robe po ovom Ugovoru su: Službena vozila za potrebe Opštine Herceg Novi

Nabavka službenih vozila za potrebe Opštine Herceg Novi, u svemu prema tehničkoj specifikaciji i usvojenoj ponudi ponudjača _____

Jedinicne cijene i ostali uslovi iz Ponude Prodavca integrisani su u odredbama ovog Ugovora.

II CIJENA I NACIN PLACANJA

Član 2.

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora bez PDV-a iznosi _____ € (slovima: _____).

PDV 19% u iznosu od _____ €

Ukupna cijena za isporuku robe iz ovog Ugovora sa PDV-om iznosi _____
€

(slovima: _____ eura).

U neto ponudenu cijenu, uracunati su svi troškovi i popusti (pri čemu su u cijenu uracunati i troškovi spedicije i istovara robe, Carine, takse i druge daibine - što znači da padaju na teret Prodavca.

Član 3.

Plaćanje će se vršiti u tri (3) jednake rate i to na sledeći način:

I rata.....prilikom potpisivanja Ugovora sa najpovoljnijim ponudjačem;
II rata.....01.07.2016. godine;
III rata.....01.09.2016. godine.

Član 4.

U cilju obezbeđenja plaćanja na način preciziran ovim Ugovorom Naručilac garantuje i Izjavom Naručioca o plaćanju kojom se obezbeđuje uredno plaćanje obaveza iz javnih nabavki.

III ROKOVI

Član 5.

Prodavac se obavezuje da će vozila iz ovog Ugovora isporučiti u roku od 30 dana od dana zaključenja Ugovora odnosno dobijanja Narudžbenice. Mjesto isporuke je opština Herceg Novi, Trg Maršala Tita br.2

Član 6.

Datum isporuke robe je datum potpisivanja Zapisnika o kvantitativnom i kvalitativnom prijemu robe, nakon provjere kompletnosti i funkcionalnosti koju treba da izvrši Komisija Naručioca, nalokaciji Naručioca, uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Prodavca. Komisija je obavezna dapocne sa radom odmah nakon obavještenja Prodavca da je roba spremna za primopredaju.

Po završetku kvalitativno-kvantitativne primopredaje Komisija je obavezna da sacini Zapisnik koji potpisuju i ovjeravaju predstavnici ugovornih strana.

Prodavac će najmanje 2 (dva) dana prije isporuke pisanim putem (e-mail, fax) obavijestiti Naručioca o terminu isporuke, odnosno dostaviti skeniranu, odnosno kopiju Otpremnice potpisanu od ovlašćenog lica za robu koja je predmet Ugovora.

Za Narucioca:

Služba za zajedničke poslove i informacione sisteme

Siniša Ćurčija

Za Prodavca:

IV PRIMOPREDAJA

Član 7.

Prodavac se obavezuje da robe iz ovog Ugovora, isporuci u formi pune funkcionalnosti i u originalnom pakovanju propisanom od strane proizvođača u skladu sa pravilima o transportu i cuvanju robe, a sve prema uslovima iz Tenderske dokumentacije i Prihvacene ponude.

Isporuka ce se smatrati izvršenom kada ovlašćeno lice Narucioca u mjestu isporuke obavi kvalitativan, kvantitativan (kolicinski) i funkcionalni prijem roba i korisnicke i tehnicke dokumentacije potpisane i pecatirane od strane proizvođača kojom se dokazuje da je isporucena roba u skladu sa tehnickim karakteristikama datim u ponudi tendera, sto se potvrđuje zapisnikom koji potpisuju prisutna ovlašćena lica Narucioca i Prodavca.

Ako se prilikom primopredaje, zapisnicki utvrdi da roba i prateca dokumentacija koje je Prodavac isporucio Naruciocu imaju nedostatke u kvalitetu, kolicini ili funkcionalnosti, Prodavac se obavezuje da odmah preduzme aktivnosti kako bi otklonio nedostatke istaknute od strane Narucioca, odnosno izvršio zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

Član 8.

Ukoliko se poslije primopredaje robe pokaze da roba ima neki nedostatak koji se nije mogao otkriti uobicajenim pregledom prilikom preuzimanja robe (skriveni nedostaci), Narucilac ce o tom nedostatku bez odlaganja obavijestiti Prodavca. Prodavac u garantnom roku odgovara Naruciocu za skrivene nedostatke isporucene robe iz ovog Ugovora.

IV OBAVEZE UGOVORNIH STRANA

Član 9.

Prodavac se obavezuje:

- Da organizuje sve potrebne radnje u vezi isporuke odnosno primopredaje robe iz predmeta nabavke;
- Da dostavi Naruciocu informacije o ovlašćenom predstavniku koji ce izvršiti primopredaju robe koja je predmet Ugovora;

- Da se prilikom utovara i transporta robe koja je predmet ovog Ugovora pridržava mjera zaštite na radu i zaštite životne sredine, u protivnom snosi odgovornost za nastale posljedice i dužan je da o svom trošku otkloni iste;
- Da zajedno sa Naručiocem sacini, potpiše i ovjeri Zapisnik o kvantitativnom i kvalitativnom preuzimanju robe koja je predmet nabavke;
- Da obezbijediti sve uslove za istovar odnosno primopredaju robe na lokaciji Naručioca;
- Da preda Naručiocu svu potrebnu dokumentaciju koja se odnosi na robu iz ovog Ugovora;

Član 10.

Opština Herceg Novi je obavezna:

- Da u saradnji sa Prodavcem organizuje primopredaju robe koja je predmet ovog Ugovora nakon potpisivanja ovog Ugovora;
- Da pisanim putem obavijesti Prodavca sa informacijama u vezi mjesta i vremena preuzimanja robe koja je predmet ovog Ugovora;
- Da obezbijedi Kupcu pravo pristupa mjestu za preuzimanje robe;
- Da izvrši plaćanje na način i u roku kako je definisano ovim Ugovorom.

V GARANTNI ROK

Član 11.

- Garantni rok za robe koje su predmet ovog Ugovora je rok preciziran u ponudi Prodavca i iznosi:
 - Minimum 3 (tri) godine od dana isporuke bez ograničenja na kilometražu
 - Minimum 5 (pet) godina na oštećenja karoserije od korozije

a počinje teći od dana isporuke. Prodavac garantuje da je ponudena oprema nova i neupotrebljavana i da nema stvarnih i pravni nedostataka i daje obim i kvalitet njegove isporuke biti potpuno u skladu sa njegovom Ponudom i ovim Ugovorom. U slučaju konstatovanja nedostataka i uocavanja gresaka u toku garantnog roka, Naručilac će odmah pisanim putem (e-mail, faks, pismo) obavijestiti Prodavca koji je dužan u najkraćem roku o svom trošku otkloniti nedostatke, odnosno izvršiti zamjenu neispravnog proizvoda ispravnim.

Ako Prodavac ne otkloni nedostatke u roku koji je usaglasen sa Naručiocem, Naručilac stice pravo da sam otkloni nedostatak ili angazuje treće lice, kao i da izvrši nabavku i zamjenu određenog rezervnog dijela, s tim da je Prodavac dužan da mu nadoknadi sve troškove po tomosnovu, bez gubitka prava na garantni rok. Garantni rok miruje za vrijeme otklanjanja nedostataka, a u slučaju prepravke, popravke ili zamjene svi zamijenjeni dijelovi podliježu novom garantnom roku u trajanju od 24 mjeseca počev od dana završetka popravke ili zamjene.

Prodavac se obavezuje da otklanjanje nedostataka zapocne najkasnije u roku od 24 casa od trenutka prijave kvara, u radno vrijeme i radnim danom, odnosno 48 sati u ostalim vremenskim terminima. U slucaju da nedostatak nije moguće otkloniti, Prodavac je dužan neispravni automobil zamjeniti ispravnim.

Prodavac se obavezuje da ce u garantnom roku potrebu za servisiranje vozila vrsiti u ovlasenom servisu na sljedeci nacin:

- servisiranje ugovorenih vozila u garantnom roku od 36 mjeseci, - u slucaju " skrivene mane", (tj . fabricke greske), gdje se dalja ulaganja u opravke ne isplate, za vrijeme garantnog roka, kao i u slucaju duzeg servisiranja - popravke u garantnom roku, koji traje duze od 15 kalendarskih dana, ponudac se obavezuje isporuciti novo vozilo istih tehnickih karakteristika, modela i klase. Prodavac se obavezuje da ovlasenim predstavnicima Kupca obezbijedi nesmetan pristup vozilima u Servisu, radi održavanja u garantnom roku.

VI RASKID UGOVORA

Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da do raskida ovog Ugovora može doći ako Prodavac ne bude izvršavao svoje obaveze u rokovima ina nacin predviden Ugovorom:

- U slucaju kada Komisija Narucioca ustanovi, u toku izvršenja ugovornih obaveza, da kvalitet isporucene robe odstupa od trazenog, odnosno ponudjenog kvaliteta iz ponude Prodavca;
- U slucaju da se Prodavac ne pridržava dogovorene dinamike izvršenja posla;
- Ukoliko Prodavac ne izvrši korekciju propusta u realizaciji svojih ugovornih obaveza u roku od 5 (pet) dana od dana prijema zvaničnog upozorenja Narucioca, ili u bilo kom daljem periodu koji je Narucilac nakon toga pisano odobrio;
- Ukoliko Prodavac postane nesolventan ili ode u stečaj.

VII OSTALE ODREDBE

Član 13.

Prodavac se obavezuje da plati ugovornu kaznu u visini 2%o (promila) za svaki dan kasnjenja u isporuci automobila, a najvise 5% od ukupne vrijednosti ugovorenog posla.

Placanje ugovorene kazne (penala) ne oslobada Prodavca obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovorene radove. Ako Naruciocu nastane šteta zbog prekoracenja ugovorenog rokazavrsetka radova u iznosu vecem od ugovorenih i obracunatih penala - kazne, tada je Prodavacduzan da plati Naruciocu pored ugovorene kazne (penale) i iznos naknade štete koji prelazivisinu ugovorene kazne.

Član 14.

Prodavac se obavezuje da Naruciocu u trenutku potpisivanja ovog Ugovora preda neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garanciju banke za dobro izvršenje posla na iznos

od _____ Eura (slovima: _____), sto cini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora koja stupa na snagu danom izdavanja i sa rokom vaznosti 30 (trideset) dana duzem od ugovorenog roka iz ovog Ugovora.

Član 15.

Prodavac se obavezuje da 24 (dvadesetčetiri) sata prije isticanja roka vaznosti garancije za dobro izvršenje ugovora preda Naruciocu neopozivu, bezuslovnu i naplativu na prvi poziv Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku na iznos od _____ eura (slovima: _____), sto cini 5% ukupne vrijednosti Ugovora, bez prava prigovora kojastupa na snagu danom izdavanja i sa rokom vaznosti do isticanja garantnog roka.

Član 16.

Garancija za dobro izvršenje posla i Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku trebaju biti izdate od poslovne banke koja se nalazi u Cmoj Gori ili strane banke preko korespodentne banke koja se nalazi u Crnoj Gori uz saglasnost Narucioca, odnosno Prodavca. Narucilac se obavezuje da neposredno nakon ispunjenja obaveza, na nacin i pod uslovima iz ovog Ugovora, vrati Prodavcu garanciju za dobro izvršenje posla.

Član 17.

Za sve sto nije definisano ovim ugovorom primjenjivace se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 18.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u skladu sa odredbama člana 15 ZJN (Sl. list CG br. 42/ 11 i 57/14) nistav je.

Član 19.

Sve eventualne sporove proistekle iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati ce rijesiti sporazumno. U slucaju nemogucnosti takvog rjesenja eventualne sporove rjesavace Privredni sud u Podgorici.

Član 20.

Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i sacinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka od kojih se, nakon potpisivanja, 3 (tri) primjerka dostavljaju Prodavcu, a 3 (tri) Naruciocu.

ANTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

Član 21.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništavan je. (čl.15, stav 5 Zakona o javnim nabavkama Crne Gore – “Sl. list CG”, br.42/11, 57/14 i 28/15).

NARUČILAC

DOBAVLJAČ

SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

Napomena: konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama nabavkama („Službeni list CG”, br. 42/11 i 57/14).

UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

1. NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI

Pripremanje ponude

Ponudač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponudač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupan broj listova ponude označi rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponuđača.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti svojeručno potpisana od strane ovlaštenog lica ponuđača.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom i zapečaćena čvrstim pečatnim voskom sa otiskom pečata, žiga ili sličnog znaka ponuđača na pečatnom vosku, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude, jemstvenik ili pečatni vosak.

Pečaćenje ponude vrši se na način što se preko krajeva jemstvenika kojim je povezana ponuda nakapa čvrsti pečatni vosak, na koji se otisne pečat, žig ili slični znak ponuđača.

Ponudač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

Način pripremanja zajedničke ponude

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i dr.). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Način pripremanja ponude sa podugovaračem /podizvođačem

Ponudač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podgovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podgovarača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponudač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podgovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponudač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podgovarača ili podizvođača.

Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podgovaračem / podizvođačem

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponudača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podgovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku "ili ekvivalentno"

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku "ili ekvivalentno", ponudač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponudači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji.

Ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponudač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponudač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata; da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno

propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosioca iz zajedničke ponude.

Dokazivanje uslova preko podgovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica

Ponudač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podgovarača, odnosno podizvođača.

Ponudač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije

Način dostavljanja garancije ponude

Ako garancija ponude sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponudača, označava se, dostavlja i povezuje u ponudi jemstvenikom kao i ostali dokumenti ponude. Na ovaj način se označava, dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana, označena rednim brojem i pečatom, žigom ili sličnim znakom ponudača ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji na način što se u istu uz list garancije ubaci papir na kojem se ispisuje redni broj kojim se označava prva stranica lista garancije i otiskuje pečat, žig ili slični znak ponudača i plastična folija zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda ili pečatni vosak kojim je ponuda zapečaćena. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

Način iskazivanja ponuđene cijene

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem "Finansijski dio ponude" koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama, a ukupna ponuđena cijena brojkama i slovima. U slučaju nepodudarnosti ukupne cijene iskazane brojkama i slovima mjerodavna je cijena iskazana slovima.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama ("Sl.list CG" broj 42/11 i 57/14.)

Nacrt ugovora o javnoj nabavci

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma.

Blagovremenost ponude

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

Period važenja ponude

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana¹⁵, od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

¹⁵ u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

Način dostavljanja ponude

Ponuda se dostavlja u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i sl). Na jednom dijelu omota ponude ispisuje se naziv i sjedište naručioca, broj poziva za javno nadmetanje, odnosno poziva za nadmetanje i tekst sa naznakom: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda", a na drugom dijelu omota ispisuje se naziv, sjedište, ime i adresa ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

2. IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
9. Sredstva finansijskog obezbjeđenja
10.

**OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNOG OTVARANJA PONUDA**

Ovlašćuje se (ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave) da, u ime (naziv ponuđača), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (naziv naručioca) broj _____ od _____. godine, za nabavku (opis predmeta nabavke) i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

Ovlašćeno lice ponuđača

(ime, prezime i funkcija)

(svojeručni potpis)

M.P.

Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki od dana objavljivanja tenderske dokumentacije do dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom, s tim što žalba mora biti uručena naručiocu najkasnije prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Žalbom se može pobijati sadržina, način objavljivanja (dostavljanja), izmjene, dopune, pojašnjenje i/ili propuštanje davanja pojašnjenja tenderske dokumentacije.

Uz žalbu se dostavlja dokaz da je plaćena naknada za vođenje postupka po žalbi u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 8.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za zainteresovana lica iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki.

Ukoliko se uz žalbu ne dostavi dokaz da je uplaćena naknada za vođenje postupka u propisanom iznosu žalba će biti odbačena kao neuredna.